



## **TALLER PLAN DE MEJORAMIENTO PREGRADOS Y POSGRADOS**

**22 DE MAYO DE 2019**

**Objetivo:** Proponer herramientas que posibiliten una mejor dinámica en el proceso de Plan de Mejoramiento de los proyectos curriculares de la Facultad de Ciencias y Educación.

### **Metodología:**

1. Generalidades del Plan de Mejoramiento
2. Fases del plan de mejoramiento
3. Ejercicio

### **¿QUÉ ES EL PLAN DE MEJORAMIENTO?<sup>1</sup>**

Para el **Ministerio de Educación Nacional**, un plan de mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones cuyo objetivo es alcanzar niveles adecuados en la formación de los educandos, de tal forma que sean competentes. Estos planes suelen estar liderados por las altas directivas de la institución, pero involucran a toda la comunidad académica. Adicionalmente, todo plan de mejoramiento está articulado al objetivo que se ha puesto la institución en su Proyecto Educativo, pues así garantiza su realización. El Plan de Mejoramiento beneficia a toda la comunidad académica y abre espacios ideales para la participación y el trabajo colaborativo.

Por su parte el **Consejo Nacional de Acreditación** - CNA precisa que “todo proceso de autoevaluación, genera un plan mejoramiento el cual tiene por objeto corregir debilidades encontradas y mejorar la operación de la Institución o del programa académico.” (CNA, 2012, p.22).

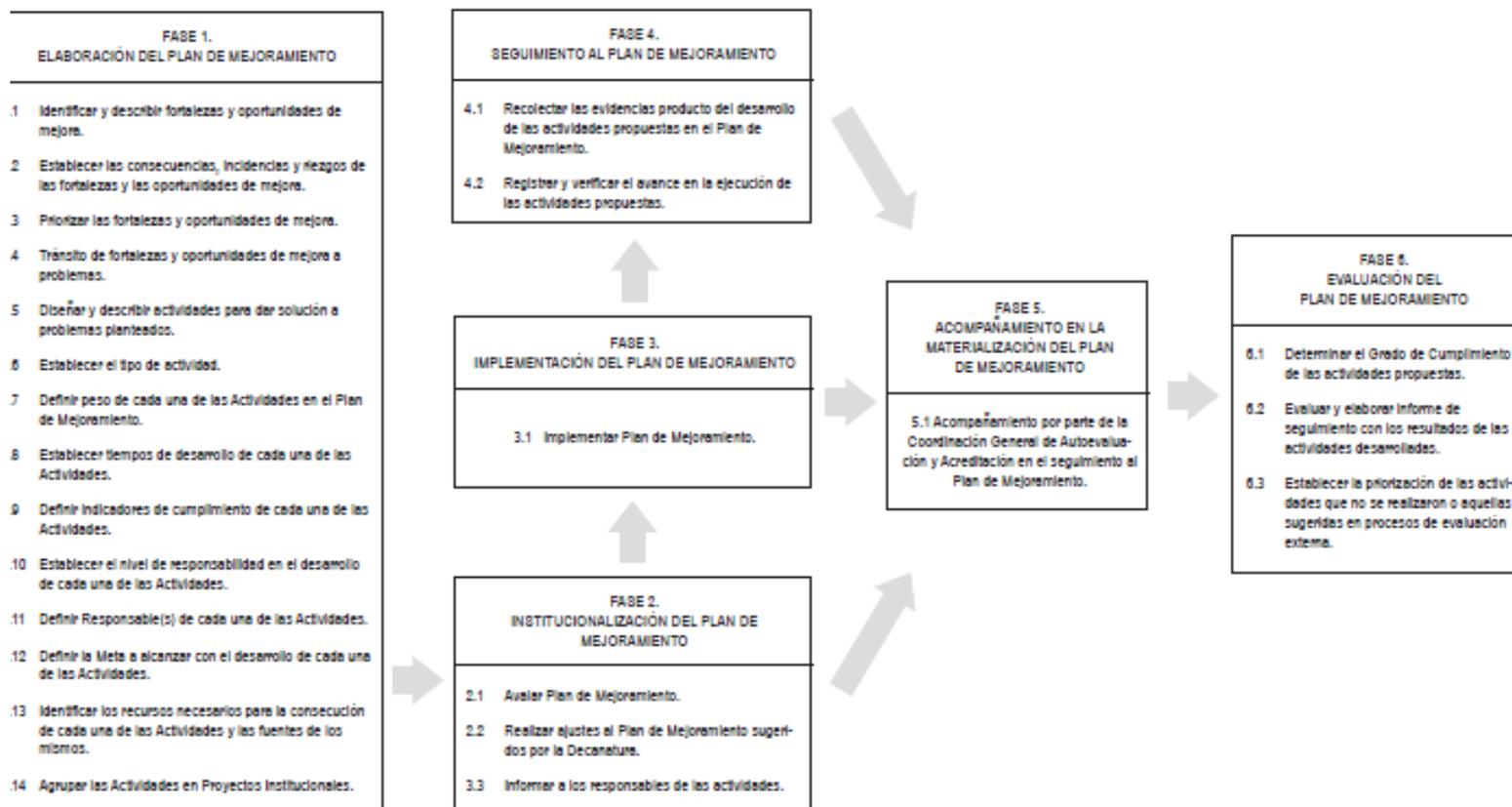
De acuerdo con lo anterior, y tomando en consideración las experiencias auto evaluativas de los proyectos curriculares de la UDFJC, el **Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de Calidad** ha definido el plan de mejoramiento como una herramienta producto del proceso de Autoevaluación, que contiene un conjunto de proyectos, actividades, procedimientos y ajustes que la Universidad y sus proyectos curriculares definen y ponen en marcha en distintos periodos de tiempo, para mejorar aquellos aspectos identificados como oportunidades de mejora o para potenciar aquellas fortalezas que caracterizan los procesos misionales que adelanta.

---

<sup>1</sup> Los conceptos se tomaron de la Cartilla de Orientaciones Metodológicas para la elaboración, implementación, seguimiento, acompañamiento y evaluación del plan de mejoramiento.

## FASES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Figura No. 3. Fases del procedimiento de elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento.



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación (2016)

## ¿QUÉ TIENE UN PLAN DE MEJORAMIENTO?

- **FACTOR** (se encuentra la lista de los 10 factores)
- **ORIGEN DE LA FORTALEZA O DEBILIDAD:** se debe escoger el origen de la fortaleza u oportunidad de mejora: observaciones de los pares o acciones propias del proceso de autoevaluación
- **DESCRIPCIÓN DE LA FORTALEZA U OPORTUNIDAD DE MEJORA:** es importante describir de manera clara cuáles son las fortalezas y las oportunidades de mejora identificadas en cada uno de los factores
- **NOMBRE DEL PROYECTO O ACCIÓN GLOBAL A EJECUTAR:** acción global o proyecto que permite a través de las actividades subsanar la debilidad o mantener la fortaleza.
- **PERIODO DE EJECUCIÓN:** Corresponde a las fechas de inicio y finalización del proyecto o acción global. Las acciones propuestas se pueden realizar a corto plazo (0-2 años), mediano plazo (2-4 años) y largo plazo (4-7 años)
- **PESO-PRIORIDAD DE LA ACCIÓN:** es la prioridad de la ejecución que tiene el desarrollo de la acción para avanzar en el mejoramiento del programa. Se expresa numéricamente de 1 a 10, siendo 1 el menos importante y 10 el más importante.
- **INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN:** es la relación de variables cuantitativas que permite evaluar el comportamiento del proyecto.
- **LINEA BASE:** corresponde a el punto de partida o estado inicial de la fortaleza u oportunidad de mejora.
- **META:** es el resultado aceptable o esperado del comportamiento de un indicador en un periodo de tiempo determinado y sirve para calificar su logro (SIGUD, 2014, P. 21).

- **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:** descripción de aquellas actividades que proyectan desarrollar, las cuales permitirán el logro de la meta propuesta.
- **ACCIÓN CONTÍNUA:** establecer si la ejecución de la actividad es trimestral, semestral o anual. Cuando la acción es por única vez debe poner N/A.
- **TIPO DE ACTIVIDAD:** seleccionar el tipo de actividad según corresponda: 1) *Sostenibilidad:* estrategia propuesta para permitir la continuidad o la permanencia de aquellas fortalezas o potencialidades del proceso. 2) *Preventiva:* estrategias propuestas que se anticipan a las causas que origina los problemas. 3) *Correctiva:* estrategias propuestas para eliminar las causas de un problema.
- **APOYO REQUERIDO:** se debe marcar con una X según corresponda: proyecto curricular, Facultad, Institución.
- **LIDER / CARGO:** indicar el o los responsables de la actividad propuesta.
- **RECURSOS:** indicar si los recursos que se requieren son físicos, tecnológicos, económicos, humanos.
- **SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO:** la finalidad del seguimiento es recolectar las evidencias producto del desarrollo de las acciones o actividades propuestas y verificar el porcentaje de avance en la ejecución.

	<b>NOMBRE</b>	<b>Cargo y/o Responsable</b>
<b>PROYECTÓ</b>	Yiny Marcela Martínez	Profesional de Apoyo CAA-FCE
<b>REVISÓ</b>	S. Ximena Bonilla Medina	Coordinadora CAA-FCE
<b>APROBÓ</b>		