

**Orientaciones Metodológicas para la  
Autoevaluación en la  
Facultad de Ciencias y Educación**

## **DIRECTIVAS**

**Inocencio Bahamón Calderón**

*Rector*

**María Elvira Rodríguez Luna**

*Vicerrectora académica*

**Martha Bonilla Estévez**

*Coordinadora Autoevaluación y Acreditación Institucional*

## **COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN**

Liliana Rodríguez Pizzinato

*Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación*

Dania Camila Pulido Barrera

*Monitora de Autoevaluación y Acreditación*

Alexander García

*Representante de autoevaluación de Licenciatura en Biología*

Margoth Munar Guzmán

*Coordinadora de autoevaluación de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana*

Alejandro Másmela

*Coordinador de autoevaluación del Proyecto Curricular de Matemáticas*

Margarita Rosa Vargas

*Coordinadora de autoevaluación de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés*

Nelson Forero Chacón

*Coordinador de autoevaluación de Licenciatura en Física*

Jorge Rodríguez Bejarano

*Coordinador de autoevaluación de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas*

Martha Lucia Barriga

*Coordinadora de autoevaluación de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística*

Yamilet Angulo Noguera

*Coordinadora de autoevaluación de Licenciatura en Pedagogía Infantil*

Luis Eduardo Peña Prieto

*Coordinador de autoevaluación de Licenciatura en Química*

Jorge Orlando Blanco Suárez

*Coordinador de autoevaluación de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales*

## **COLABORADORES**

Oscar Huertas Moya

*Miembro del Comité de autoevaluación de Licenciatura en Química*

Roberto Rodríguez

*Miembro del Comité de autoevaluación del Proyecto Curricular de Matemáticas*

---

Favio Rincón / *Concepto Gráfico*

Ximena Díaz / *Diagramación*

Vargas Impresores - Edgar Vargas E. / *Impresión*

Bogotá, D.C., Colombia / 2011

## Tabla de Contenido

Presentación .....	5	2.2 ¿Cómo evaluamos los documentos de Registro calificado? .....	235
Introducción .....	6	2.3 ¿Cómo evaluamos los documentos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad? .....	265
1. Taller No. 1: Manejo y organización de fuentes de información en el modelo de autoevaluación .....	7	3. Taller No. 3: Planes de mejoramiento .....	269
1.1 El sentido de las fuentes de información en la autoevaluación y acreditación .....	7	3.1 Elaboración de planes de mejoramiento .....	269
1.2 Una visión de la información en los Proyectos Curriculares .....	8	3.2 Control y seguimiento a planes de mejoramiento .....	273
1.3 Autoevaluación permanente: apoyos virtuales .....	10	3.3 Taller de elaboración de planes de mejoramiento .....	275
1.4 Orientaciones para los procesos de autoevaluación .....	11	3.4 Taller de seguimiento de planes de mejoramiento .....	278
1.5 Dinámicas en la construcción de la matriz de información .....	123	Referentes bibliográficos .....	279
1.6 Hallazgos para la autoevaluación de programas en educación .....	124	Anexo A	
2. Taller No. 2: Evaluación de documentos .....	233	Taller No 1 Manejo y organización de fuentes de información en el modelo de autoevaluación .....	280
2.1 ¿Cómo se desarrollan los procesos de autoevaluación en la Universidad? .....	233	Anexo B	
		Respuestas de los Proyectos Curriculares .....	282

## Presentación

La cartilla *Orientaciones metodológicas para la autoevaluación. Facultad de Ciencias y Educación*, es la materialización de una iniciativa propuesta por el Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación (2010), instancia que expresa la importancia de adelantar un proceso de formación sobre aspectos relacionados con la autoevaluación permanente como aporte a los Proyectos Curriculares en el desarrollo constante de un proceso reflexivo de las dinámicas educativas sobre las que avanzan.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Facultad han avanzado hacia una cultura de autorregulación, entendida como un “control permanente que se ejerce dentro de la misma para vigilar el cumplimiento de las medidas y decisiones que se tomen para el despliegue de las potencialidades de los estamentos de la comunidad universitaria y para explotar las oportunidades y fortalezas institucionales, para corregir las debilidades, superar las limitaciones y alcanzar los objetivos previstos a corto, mediano y largo plazo” (Acreditación, 2002)<sup>1</sup>. Con lo anterior, se insiste en la importancia de hacer público un ejercicio de cualificación que además de servir a los asistentes a despejar inquietudes, generar claridades y fortalecer elementos del proceso, proporciona desde la experiencia y saber acumulado de los miembros del Comité orientaciones metodológicas que permiten recorrer de manera más asertiva los caminos de la autoevaluación.

---

<sup>1</sup> Acreditación, C. I. (2002). Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación institucional. Bogotá: Fondo de Publicaciones de la Universidad Distrital.

## Introducción

6

El Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación, presenta a la comunidad académica, especialmente de los Proyectos Curriculares de pregrado, esta producción construida y reconstruida desde el trabajo colectivo de sus miembros, con la intención de visibilizar los conocimientos, prácticas y aprendizajes acumulados en el desarrollo de los procesos de autoevaluación con sus diferentes fines y en sus diferentes esferas.

La cartilla recoge la experiencia en el desarrollo de tres (3) talleres de cualificación como apoyo a los procesos de registro calificado, autoevaluación permanente y con fines de acreditación de alta calidad y renovación de la misma. En ella, se encuentra recogido parte del trabajo del Comité de autoevaluación institucional, resignificación en el manejo de fuentes de información y desarrollos específicos a nivel metodológico para los Proyectos Curriculares que forman educadores.

El documento aborda en la primera parte, el taller sobre *manejo y organización de fuentes de información en el modelo de autoevaluación*, en el cual se plantea el sentido de las fuentes de información y la visión que tienen de ésta los Proyectos Curriculares, algunos sustentos virtuales que posee la Universidad para facilitar el proceso de autoevaluación, la matriz de organización de información aplicable a cualquier carrera profesional y la puesta en escena del resultado final de la matriz de información para programas en educación, elaborada, revisada y ajustada con el aporte de todos los Proyectos Curriculares de la Facultad.

La segunda parte de la cartilla, presenta el taller sobre *evaluación de documentos*, en el cual se plantea por un lado, una mirada analítica sobre los lineamientos institucionales formulados y la implementación de los mismos, después de casi una década de iniciado formalmente el proceso; por otro, el reconocimiento de los mecanismos producidos para la evaluación de los documentos, parte fundamental en el proceso de autoevaluación. Finalmente, la tercera parte de la cartilla, corresponde a *planes de mejoramiento* en el cual se incluyen los lineamientos para la construcción y seguimiento de los mismos, los cuales aportan en la definición de los planes de acción que establecen los Proyectos y que se lideran desde los Consejos Curriculares de los mismos.

Liliana Angélica Rodríguez Pizzinato  
Coordinadora Autoevaluación y Acreditación  
Facultad de Ciencias y Educación

## 1. Taller No.1: Manejo y organización de fuentes de información en el modelo de autoevaluación



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 25/02/11



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 29/04/11

### ***1.1 El sentido de las fuentes de información en la autoevaluación y acreditación***

Una de las consideraciones principales a la hora de organizar un documento es recopilar y seleccionar las fuentes y evidencias que arrojen información veraz y que correspondan al programa de formación. Igualmente, éstas se deben triangular para elaborar el análisis y los juicios sobre un determinado programa en cuanto a diferentes aspectos inherentes al mismo. Es decir, la información recopilada permite realizar un serio análisis del proyecto, del cumplimiento de sus propósitos, la coherencia de la práctica con su misión y visión y además el conjunto de criterios que componen la esencia del colectivo del Proyecto Curricular.

Los programas desde sus inicios han considerado la Autoevaluación como un proceso inherente a su actividad curricular. La aparición de los lineamientos e indicadores para la acreditación propuestos por el Comité Nacional de Acreditación (CNA) permitió continuar y en algunos casos formalizar el proceso que el proyecto Curricular venía adelantando desde su génesis.

El manejo de evidencias, fuentes y documentos permite revisar, analizar y valorar el grado de cumplimiento de un

Proyecto Curricular en sus diferentes campos de formación respecto a las exigencias mínimas establecidas no sólo por las instancias administrativas de la educación, sino por los desarrollos y alcances que se van dando en el mundo de las comunidades del conocimiento a nivel nacional o internacional. Equivale pues a responder, además de los requisitos legales a los requerimientos de la investigación y la proyección social, cultural y científica de las actividades académicas y a constituirse en interlocutor válido con pares de las denominadas sociedades del conocimiento.

Todo lo anterior, hace necesario que se mejore, incremente y sistematice la información al interior de los Proyectos Curriculares, para consolidar fuentes veraces que alimenten los documentos que se producen en relación con las dinámicas de autorregulación de los programas. De este modo, se evidencian los avances respecto a procesos educativos y formativos en aspectos como renovación de programas, reajustes metodológicos y procesos pedagógicos. Así, la información obtenida soporta esencialmente las propuestas curriculares que conducen a una formación competente en ámbitos interdisciplinarios para que los egresados y graduados puedan desempeñarse y afrontar las exigencias del mundo globalizado, en el que la educación se constituye en uno de los factores fundamentales.

La experiencia y el ejercicio realizado con la Coordinación de Autoevaluación de la Facultad en el manejo de información no sólo ha permitido acopiar documentos provenientes de

todos los proyectos, sino que ha puesto a disposición de todas las instancias, información para los procesos de autoevaluación particulares. Así, la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad facilita y retroalimenta de las fuentes adquiridas, al conocer, indagar, interpretar y analizar un documento para confrontarlo y producir un texto académico contundente y consistente.

En este sentido, la información obtenida en la acreditación para los programas profesionales y de Licenciaturas en Educación Media y Básica con diversos énfasis, permite desarrollar un conjunto de reflexiones y determinar acciones orientadas a proyectar el programa teniendo en cuenta los niveles de calidad establecidos tanto por la Universidad como por el CNA.

### ***1.2 Una visión de la información en los Proyectos Curriculares***

En el marco de la autoevaluación y acreditación se desarrolla una propuesta que vincula los indicadores para la autoevaluación de los programas en la Facultad, con las estrategias que utilizan los Proyectos Curriculares para articular la información con los métodos de recolección y síntesis de los datos. En este sentido, se busca recoger la apreciación que tienen los programas en relación con el manejo, la organización y las estrategias para la recopilación de la información. Como instrumento se diseña una encuesta con tres preguntas (Anexo A) en las cuales se recoge la concepción de la información, las estrategias utilizadas para su organización y las formas de

manejo que asume el Proyecto Curricular en el proceso de autoevaluación permanente. La encuesta en mención, se aplicó con los diez (10) Proyectos Curriculares de pregrado que pertenecen a la Facultad, obteniendo respuesta de siete (7) de ellos. En tal sentido, la información es concebida de manera general por los Proyectos Curriculares, como un proceso dinámico en el cual se realiza la recopilación, actualización, manipulación y análisis de los documentos que permiten identificar el estado del arte de un aspecto específico del proceso, como lo manifiesta la Licenciatura en Física (Anexo B) en relación con los factores y procesos que se llevan al interior del programa, para realizar juicios que permitan plantear estrategias y acciones para el mejoramiento, garantizando el éxito del proceso de autoevaluación y acreditación del programa.

Las estrategias implementadas para el manejo y organización de la información por los Proyectos Curriculares señalados, son la creación de bases de datos y la organización, almacenamiento, agrupación y sistematización de documentos internos en los que se encuentran consignados la trayectoria del proceso de autoevaluación y acreditación adelantado por éstos. Los Proyectos Curriculares coinciden en que el manejo de la información se realiza de la siguiente manera: primero ésta es obtenida y reunida para luego ser consig-

nada en un documento maestro que cumple la función de recopilarla, con la intención de ser analizada, compartida y criticada posteriormente por la comunidad académica, para finalmente ser compilada en medio físico y digital utilizando las herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), las cuales aportan una serie de cambios estructurales en el abordaje y manejo de la información que repercute en las esferas económicas, laborales, sociales, educativas y políticas de las comunidades, enmascaradas actualmente en la denominada "Sociedad de la información". En este marco, es importante puntualizar y caracterizar los mecanismos en relación con la elaboración, manejo y distribución de la información, estos procesos traen consigo un nuevo concepto asociado a las TIC, las cuales se definen como sistemas tecnológicos mediante los que se recibe, manipula y se procesa la información y que facilitan los procesos de comunicación entre dos o más interlocutores (CEPAL, 2003)<sup>2</sup>. Esta definición, se acerca a una contextualización del uso de los recursos informáticos para organizar la información dentro de los Proyectos Curriculares. La utilización de TIC conlleva necesariamente a procesos de digitalización, mediante los cuales se codifican los flujos de información, las comunicaciones y los mecanismos de coordinación, ya sea en texto, sonido, voz, imagen u otros medios. (CEPAL, 2003)

---

<sup>2</sup> CEPAL, C. E. (2003). Los caminos hacia una sociedad de la información en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile: CEPAL. CEPAL, C. E. (2003). Los caminos hacia una sociedad de la información en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile: CEPAL.

Las nuevas tecnologías para el manejo de la información, permiten aportar a los estándares educativos y mejorar los mecanismos de aprendizaje. Es más, gracias a este proceso, la humanidad tiene, por primera vez en su historia, herramientas eficaces para fomentar el consumo de bienes culturales y permitir que las personas puedan “*tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, gozar de las artes y participar en el progreso científico y en los beneficios que de él resulten*”<sup>3</sup> (N. Unidas, 1948); En este sentido, se enfatiza la importancia de reconocer el conocimiento como una fuente para la toma de decisiones, basada en la premisa que el acceso al conocimiento es la base sobre la cual se construye el mundo contemporáneo, las ofertas educativas pueden mejorar sus acciones con un manejo consciente, sistemático y eficaz de la información en la autoevaluación permanente, facilitando la relación de ésta con cada uno de los indicadores, identificando fortalezas, debilidades y oportunidades que tiene las propuestas formativas ofrecidas por los Proyectos Curriculares.

### **1.3 Autoevaluación permanente: apoyos virtuales**

El reconocimiento de los apoyos con los que cuenta la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, por parte de la

comunidad universitaria es importante, para conocer y hacer uso de ellos en los procesos de autoevaluación permanente. Así, el Comité institucional de acreditación dependiente de la Vicerrectoría, se instala desde el año 2001, con las responsabilidades de “elaborar el modelo de autoevaluación, hacer el seguimiento general del proceso y recomendando ante las instancias pertinentes las medidas correctivas y preventivas del caso, informa a la comunidad universitaria sobre el desarrollo del proyecto y difunde sus alcances, avala los informes finales antes de ser sometidos a consideración de los Consejos Académicos y Superior Universitario” (Acreditación, 2002)<sup>4</sup>. En este orden de ideas, el Comité en mención lidera los procesos de autoevaluación de la universidad y de los Proyectos Curriculares, en busca del mejoramiento de la calidad en los mismos. Para ello, se han venido desarrollando acciones para que se adelanten con empuje los procesos de autoevaluación tendientes a la acreditación de programas, para lo cual se ha constituido un grupo de trabajo que aporta en la conceptualización y operacionalización de los componentes que exige el proceso, producto del cual se diseña un sitio web <http://acreditacion.udistrital.edu.co/index.html>, en el cual se encuentra recopilada toda la información relacionada con los procesos de autoevaluación y acreditación.

<sup>3</sup> Unidas, N. (1948). Declaración Universal de los Derechos Humanos. [www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/60UDHR/leaflets.pdf](http://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/60UDHR/leaflets.pdf).

<sup>4</sup> Acreditación, C. I. (2002). Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación institucional. Bogotá: Fondo de Publicaciones de la Universidad Distrital.

La página en mención aporta información en relación con los programas que se encuentran acreditados de alta calidad, así como sobre normatividad y los planes de acción que orientan las acciones de esta dependencia. Se presentan igualmente los avances, resultados y experiencias del proceso de autoevaluación, los objetivos y las actividades necesarias para un desarrollo exitoso del mismo, así como las estrategias de sensibilización y divulgación de la información, documentos en los que se condensan los lineamientos, análisis y discusión permanente para la consolidación del Proyecto de autoevaluación institucional.

Por otra parte, se pone a disposición de la comunidad universitaria el aplicativo en línea <http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version2/index.php>, en el cual se encuentra el “*Sistema Integrado de Evaluación Universitaria*”, que permite recoger las apreciaciones de la comunidad universitaria (estudiantes, Docentes, administrativos, egresados) de manera continua, integral, sistemática y organizada, buscando promover su participación cuyas opiniones son importantes en la reorientación de las acciones de mejoramiento para los Proyectos Curriculares y para la Universidad. Este sistema cuenta con preguntas diseñadas por el Comité institucional de acreditación, las cuales han sido enriquecidas en cuanto a su revisión y ajuste con los aportes críticos de los Comités de autoevaluación de las Facultades, en el cual la Facultad de Ciencias y Educación ha aportado un banco de preguntas importantes para los factores y características del modelo de autoevaluación.

El proceso de elaboración de la encuesta en línea como parte del Sistema integrado de evaluación, ha contado con la realización hasta el momento de cuatro (4) formularios desde el año 2005, contando con una base de 1800 preguntas aproximadamente, las cuales han sido mejoradas hasta contar con un formulario más depurado en el año 2009, que fue objeto de revisión por parte de un profesional de la psicología externo a la universidad, cuyas sugerencias fueron integradas siendo el que se está implementando para los diferentes Proyectos Curriculares de la Universidad.

#### **1.4 Orientaciones para los procesos de autoevaluación**

La construcción de una estructura de datos en la cual la ordenación de elementos suministre un medio eficaz para obtener acceso directo a cada uno, se constituye en la posibilidad de pensar colectivamente y de manera colegiada una alternativa que le facilite a los Proyectos Curriculares de la universidad el desarrollo de los diferentes procesos que adelantan.

El modelo de evaluación acogido por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con 8 factores y 42 características considerados por el Consejo Nacional de Acreditación, son retomados por el Comité de autoevaluación y acreditación institucional (2008), para construir la *Matriz de organización de información* en relación con cada uno de ellos, con el propósito de identificar la información requerida en cada indicador para ubicarla de manera particular en los Proyectos Curriculares y unificar las solicitudes específicas que se deben

hacer a cada una de las instancias, dependencias, unidades académicas que apoyan la labor de autoevaluación permanente en la Universidad.

12

Como ya se mencionó, la estructura de la Matriz responde a los componentes del modelo de autoevaluación, para cada uno de los cuales se identifican los siguientes aspectos: indicador, instrumento, detalle/fuente, responsable, plan de mejoramiento y actividades. Para utilizar la Matriz, es necesario tener en cuenta a que se hace referencia con cada uno de los elementos citados. En este sentido, los indicadores corresponden a los elementos objeto de medición en el marco de los aspectos a evaluar. Por su parte, el instrumento se refiere al mecanismo general que permite obtener la información pertinente al mismo, el cual se precisa en el detalle del instrumento, es decir, que en el contexto de la institución existen unas referencias institucionales que responden a los requerimientos específicos, facilitando el trabajo de identificación de la información; dirigidas a las instancias institucionales y actores específicos de la comunidad universitaria que aportan la información requerida. El responsable del instrumento, se refiere a la dependencia académica y/o administrativa comprometida de generar la información. Por su parte, en el plan de mejoramiento se indican algunas acciones esenciales como guía para dar cumplimiento a los indicadores. Por último, las actividades que se derivan del plan de mejoramiento que son desarrolladas por los responsables, es decir, quienes las ejecutan o desarrollan.

Los elementos anteriores constitutivos de la *Matriz de organización de información* (Matriz No. 1), facilitan las tareas de autoevaluación permanente y autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad y renovación de la misma a los Proyectos Curriculares de la Universidad, constituyéndose igualmente en una estrategia para organizar la información en los formatos físicos y digitales, proveyendo la actualización de la misma y el mantenimiento de archivos históricos que guardan la memoria del proceso de análisis autorreferencial que adelantan cada una de las carreras.

## Matriz No. 1: Orientaciones autoevaluación programas profesionales<sup>5</sup>

### Factor no. 1 Características asociadas a la misión y al proyecto institucional

**Característica 1.** Misión Institucional: La institución tiene una misión claramente formulada; esta corresponde a la naturaleza de institución y es de dominio público. Dicha misión se expresa en los objetivos, los procesos Académicos y administrativos y logros de cada Programa en ella se explicita el compromiso Institucional con la calidad y con los referentes universales de la educación Superior.

Aspectos a evaluar:

a) Misión, según naturaleza y contexto de la Institución.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales en los que se expresa la misión	Documentos	PUI, Proyecto de Facultad, lineamientos Curriculares del Programa	Consejos Superior, Académico, de Facultad y de Proyecto Curricular	Divulgación de documentos institucionales	Realizar sesiones de trabajo con Docentes y estudiantes - Talleres
Correspondencia entre la naturaleza y el contexto institucional con lo expresado en la misión					

b) Estrategias institucionales para la difusión y discusión de la misión entre la comunidad académica.

<sup>5</sup> Elaborado por el Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional. 2008 – 2010. Actualizado por el equipo de la Coordinación de autoevaluación de la Facultad de Ciencias y Educación. 2011.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de medios para difundir la misión institucional	Documento	PUI	Todos	Identificación de medios utilizados para la Divulgación - Fortalecimiento de la Divulgación por otros medios	Realizar actividades de socialización y divulgación: página WEB, Emisora, Boletines, inducción a estudiantes y Docentes nuevos, reuniones generales, eventos Académicos

**c) Correspondencia entre la misión y los principios y objetivos establecidos por la ley para la educación superior**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la correspondencia entre lo descrito en la misión institucional y los principios y objetivos establecidos por la ley general de educación	Documento	PUI, Plan de Desarrollo	Consejo Superior/ Consejo Académico	Establecimiento de la correspondencia de la misión de la institución con los objetivos de la Ley General	Realizar sesiones de trabajo con Docentes y estudiantes - Talleres

**d) Correspondencia entre el contenido de la misión, y los logros institucionales y los objetivos del Proyecto Curricular**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre el contenido de la misión y los objetivos del Proyecto Curricular	Documento	Constitución Política de Colombia, PUI/ Ley 115/ Ley 30 /Información sobre estratos/políticas de admisión	Consejos: Académico, de Facultad y Curricular/Oficina de admisiones	Fortalecimiento la correspondencia entre los contenidos de la misión de la universidad, la Facultad y los objetivos del Programa Académico	Hacer explícita la correspondencia en los documentos institucionales y en los objetivos del Programa
Grado de correspondencia entre el contenido de la misión y los logros institucionales	PUI- plan de acción de la Facultad	Facultad/Proyecto y plan de trabajo de los docentes	Consejos (3)		Diseñar Talleres con Docentes y estudiantes para Establecer la contribución del Programa al cumplimiento de la misión
	Encuesta	Docentes	Comité institucional de Autoevaluación		

- e) Contribución del Proyecto Curricular al cumplimiento de los propósitos de la misión
- f) Identificación de directivos, Docentes, personal administrativo, estudiantes y egresados, con la misión institucional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación que dé cuenta de la contribución del Proyecto Curricular al cumplimiento de los propósitos de la misión	Encuesta	Docentes/ Estudiantes / Administrativos	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecimiento la Percepción de los miembros de la comunidad sobre la misión	Incluir preguntas en las encuestas y tabular los Resultados
Porcentaje de directivos, Docentes, personal administrativo, estudiantes y egresados que entienden el sentido de la misión y la comparten					

15

**Característica 2.** Proyecto Institucional: El Proyecto Institucional orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los Programas y sirve como referencia fundamental en los proceso de toma de decisiones sobre la gestión, el currículo, la docencia, la investigación, la internacionalización, la extensión o proyección social y el bienestar Institucional

#### Aspectos a evaluar:

- a) Políticas definidas en el proyecto institucional para desarrollar en el Proyecto Curricular las funciones de docencia, investigación, internacionalización, extensión o proyección social y bienestar de la comunidad institucional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de políticas institucionales para orientar las acciones y decisiones del Proyecto Curricular en las funciones sustantivas y áreas estratégicas de la institución	Documento	Plan de Desarrollo / PUI	Consejo Superior y Académico	Fortalecimiento de políticas para docencia, investigación, Extensión, internacionalización, proyección social y bienestar de la comunidad	Divulgación de políticas institucionales y Programas para docencia, investigación, Extensión, internacionalización, proyección social y bienestar de la comunidad

**b) Criterios que contempla el proyecto institucional para la toma de decisiones en materia de administración de recursos y gestión académica del Proyecto Curricular**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios para direccionar la toma de decisiones frente a la administración de recursos y la gestión académica del Proyecto Curricular	Documento	Plan de acción de la Facultad/ Proyectos Curriculares	Consejos de Facultad y Curriculares	Definición de criterios para la toma de decisiones en materia de administración de recursos y de gestión académica del Programa	Hacer explícitas las políticas institucionales que orientan los planes de acción y los procesos de toma de decisiones en los Proyectos

**c) Criterios que contiene el proyecto institucional para la toma de decisiones sobre asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos en los diferentes proyectos curriculares que ofrece la institución**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios para orientar la toma de decisiones frente a la asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos en los diferentes proyectos curriculares que ofrece la institución	Entrevista	Consejos de Facultad y Curriculares	Comité de Autoevaluación	Identificación de criterios para la asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos en el Programa Académico y en la Facultad	Elaborar las preguntas de la entrevista - Revisión de manual de funciones - Revisión de manual de procesos y procedimientos

**d) Criterios y orientaciones que contempla el proyecto institucional para adelantar los procesos de autoevaluación y autorregulación de los proyectos curriculares**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios y orientaciones definidos para adelantar los procesos de autoevaluación y autorregulación de los proyectos curriculares	Documento	Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación institucional/2002	Comité institucional de Autoevaluación	Definición de un modelo de Autoevaluación institucional y un modelo de Autoevaluación y autorregulación de los Programas Académicos	Revisar el modelo de Autoevaluación y Definir Ajustes necesarios para el Programa

e) Criterios que contempla el proyecto institucional para la evaluación de estudiantes, Docentes y personal administrativo

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios que orienten la evaluación de estudiantes, Docentes y personal administrativo	Taller	Docentes / Consejo Curricular	Docentes / Consejo Curricular	Definición de un modelo de Autoevaluación institucional y un modelo de Autoevaluación y autorregulación de los Programas Académicos	Identificación de mecanismos de Autoevaluación y autorregulación del Programa

f) Criterios y orientaciones que contiene el proyecto institucional para la toma de decisiones en el campo de la cooperación interinstitucional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios para direccionar la toma de decisiones frente a la cooperación interinstitucional	Documento	Sistemas de evaluación para estudiantes, Docentes y personal administrativo	Académico/ CERI/ Oficina de docencia	Definición de un modelo de Autoevaluación institucional y un modelo de Autoevaluación y autorregulación de los Programas Académicos	Identificar de criterios para la evaluación de estudiantes, Docentes y personal administrativo
	Documento	PUI/Plan de desarrollo	Consejo Superior		Identificar de criterios y orientaciones para la cooperación interinstitucional

**Característica 3. Proyecto educativo del Programa:** El Programa ha definido y formulado un Proyecto coherente con el Proyecto Institucional en el cual se señalan los objetivos, los lineamientos básicos del currículo, las metas del desarrollo, las políticas y estrategias de Planeación y evaluación; y el sistema de aseguramiento de la calidad Dicho Proyecto es de dominio público.

**Aspectos a evaluar:**

- a) Coherencia del proyecto educativo del Proyecto Curricular con la misión y el proyecto institucional y con los campos de acción profesional o disciplinario

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre el proyecto educativo del Proyecto Curricular y el proyecto institucional	Documento	PUI, Proyecto Educativo del programa	Consejo Superior, Consejo de Facultad	Establecimiento del grado de correspondencia entre el proyecto educativo del programa y el de la institución	Identificar el grado de correspondencia de los objetivos institucionales y los del Proyecto Curricular

**b) Mecanismos para la discusión, actualización y difusión del proyecto educativo del Proyecto Curricular en la comunidad institucional**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de estrategias y mecanismos establecidos para la discusión, actualización y difusión del proyecto educativo del Proyecto Curricular con la comunidad académica	Documento	PUI/Proyecto educativo de la Facultad/ Proyecto Educativo del Programa	Consejo de Facultad / Comité de Autoevaluación	Implementación mecanismos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa - Definir estrategias de Divulgación	Identificar la existencia del Proyecto educativo del Programa, Elaborar documento con los principios que fundamentan el Proyecto educativo Elaborar el Proyecto educativo y Establecer relaciones con el Proyecto de Facultad y el PUI

**c) Espacios y estrategias para la participación de la comunidad académica en las discusiones y actualización del proyecto educativo del Proyecto Curricular**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes sobre la existencia de espacios institucionales para la discusión y actualización permanente del proyecto educativo del Proyecto Curricular	Encuesta	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Comité institucional de autoevaluación	Implementación mecanismos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa - Definir estrategias de Divulgación	Realizar sesiones con Docentes y estudiantes para dar a Conocer documentos

**d) Orientaciones en el Proyecto educativo del Programa para desarrollar las funciones de la docencia, la investigación, la Extensión o proyección social y la internacionalización**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Mecanismos y estrategias adoptadas en el Proyecto Curricular para desarrollar las funciones de docencia, investigación, extensión e internacionalización	Documentos	Boletines Proyecto educativo de Facultad y/o del Proyecto Curricular	Consejo Curricular/ Comité de Autoevaluación	Implementación mecanismos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa - Definir estrategias de Divulgación	Describir los mecanismos utilizados para la discusión, Divulgación y actualización del Proyecto educativo- Sistematizar Información de boletines
	Documento	Consejo Curricular	Consejo Curricular	Definición en la claridad en funciones de docencia, investigación, Extensión, proyección social e internacionalización	Identificar las orientaciones en el Proyecto educativo para las funciones mencionadas

**e) Criterios del Proyecto educativo del Programa en relación con la definición de sus objetivos, lineamientos básicos del currículo, créditos Académicos, metas de desarrollo, políticas y estrategias de Planeación, autorregulación y compromiso con el mejoramiento de la calidad**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento en el que se evidencian los criterios que subyacen a la definición de los objetivos, lineamientos básicos del currículo, créditos académicos, metas de desarrollo, políticas y estrategias de planeación, autorregulación y compromiso con el mejoramiento de la calidad, dentro del Proyecto Curricular	Documento	Consejos Curriculares/ actas de los Consejos	Consejo de Facultad	Promoción en la Facultad y en los Consejos Curriculares la discusión sobre calidad académica, lineamientos Curriculares, créditos Académicos, metas de desarrollo, Planeación y autorregulación de los Programas	Revisar documentos del Proyecto y actas del Consejo Curricular para Identificar criterios y conclusiones sobre estos temas
		Estudiantes y Docentes			Identificar los criterios del Proyecto educativo para: lineamientos del currículo, créditos Académicos, metas de desarrollo, políticas y estrategias de Planeación y autorregulación y compromiso con la calidad

## f) Identificación de los estamentos institucionales con el proyecto educativo del Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que conocen y comparten el sentido del proyecto educativo del Proyecto Curricular	Documento	PUI, Proyecto educativo de la Facultad y Proyecto educativo del Programa	Comité de Autoevaluación	Divulgación los documentos institucionales	Realizar sesiones con Docentes y estudiantes para dar a Conocer documentos
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que conocen y comparten el sentido del proyecto educativo del Proyecto Curricular	Boletín	PUI, Proyecto educativo de la Facultad y Proyecto educativo del Programa	Comité de Autoevaluación	Definición lineamientos del Proyecto educativo del Programa para quienes no lo tengan	Elaborar un Boletín sobre el Proyecto educativo del Programa
	Entrevista	Directivos y Docentes	Comité institucional de Autoevaluación	Promoción la Identificación de directivos, Docentes y Estudiantes con el Proyecto educativo	Formular las preguntas de la entrevista
	Encuesta	Estudiantes y Docentes			Formular preguntas que exploren el Grado de Identificación con el Proyecto educativo y Sistematizar la Información

**Característica 4. Relevancia académica y pertinencia social del Programa:** El Programa es relevante académicamente y responde a las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales

## Aspectos a evaluar:

- a) Relación del plan curricular del Proyecto Curricular con los estudios adelantados por la institución sobre las tendencias universales en los campos del saber del Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos en los que se evidencie la reflexión y el análisis sobre las tendencias y líneas de desarrollo de la disciplina o profesión a nivel local, regional, nacional e internacional	Documento	Documento de Acreditación previa/ reuniones de Docentes/ seminarios o eventos internos y externos	Consejo Curricular y Coordinador	Fortalecimiento la fundamentación del Programa con los aportes más recientes que se producen en los campos del saber	Identificar las orientaciones del campo del saber que fundamentan el Programa- Establecer la originalidad, novedad y aportes del Programa o de otros
Existencia de estudios y/o proyectos formulados o en desarrollo, que propendan por la modernización, actualización y pertinencia del currículo	Taller	Docentes vinculados al Programa o pares Académicos/ actas	Consejo Curricular/ Coordinador/ Docentes	Fortalecimiento la fundamentación del Programa con los aportes más recientes que se producen en los campos del saber	Realizar sesiones de discusión y Análisis sobre las tendencias que orientan el Programa

**b) Relación del plan curricular del Proyecto Curricular con los estudios adelantados para atender las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número y tipo de actividades del Proyecto Curricular que muestran la relación del plan curricular con las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales	Documento	Estudio de factibilidad que dio origen al Proyecto Curricular	Facultad / Consejo Académico	Promoción del desarrollo de Estudios e Investigaciones que identifiquen las necesidades del entorno	Identificar los Estudios de factibilidad u otros Estudios que dieron origen al Programa
	Documento	Investigaciones sobre el entorno local, regional, mal e internacional	Consejo Curricular/ Coordinador/ unidad de Extensión		Indagar sobre investigaciones realizadas para Identificar necesidades del entorno, en relación con el Programa
	Información Estadística	Plan de Estudios del Proyecto Curricular	Consejo Curricular/ Coordinador/ Docentes	Establecimiento de la relación del plan Curricular con la atención de algunas necesidades del entorno local y regional	Sistematizar el número y tipo de actividades desarrolladas por el Programa en relación con el entorno (prácticas, pasantías, convenios)

c) Correspondencia entre el título, el perfil profesional, la formación impartida por el Proyecto Curricular y el desempeño del egresado

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia existente entre el perfil profesional, la formación impartida por el Proyecto Curricular y el desempeño del egresado	Documento	directivos de empresas, planteles educativos y otras instituciones a las cuales están vinculados los Egresados	Consejo Curricular y Coordinador	Establecimiento de los mecanismos que Informen sobre la correspondencia entre estos aspectos	Establecer la relación entre el título, el perfil y los campos de desempeño de los Egresados
			Programa de Egresados	Seguimiento a el impacto de los Egresados en el medio social y laboral	Desarrollar trabajos de investigación sobre el desempeño y reconocimiento de los Egresados
	Entrevista	Empleadores y pares Académicos	Programa de Egresados		Formular preguntas sobre la Pertinencia social y académica del Programa y el desempeño de los Egresados

d) Reconocimiento de la relevancia académica y pertinencia social del Proyecto Curricular y el reconocimiento de sus egresados

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación sustentada de directivos de empresas públicas o privadas y demás instancias locales...	Documento	Documentos actualizados sobre las tendencias en el campo o áreas del conocimiento/ encuentros de pares Académicos	Comité de Autoevaluación	establecimiento de la Pertinencia del Programa Académico en relación con otros de carácter nacional e internacional	Indagar sobre otros Programas similares a Nivel nacional e internacional y Elaborar comparaciones

Apreciación sustentada de directivos de empresas públicas o privadas y demás instancias locales, regionales, nacionales o internacionales sobre la relevancia académica y pertinencia social del Proyecto Curricular, y sobre el reconocimiento de sus egresados	Documento	Plan de Estudios/Proyectos de práctica/Proyectos de investigación y/o de Extensión	Docentes/Consejo Curricular/Comité de Autoevaluación	Identificación las acciones de proyección social del Programa Académico	Describir los Proyectos de carácter social que adelanta el Programa y su Pertinencia
	Información Estadística		Consejo Curricular y Coordinador	Aumento de convenios y proyección social	Registrar la Información estadística y los soportes

e) Originalidad, novedad y aportes significativos del Proyecto Curricular respecto de otros ya existentes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos en los que se evidencie la originalidad, innovación y aportes significativos que hace el Proyecto Curricular con respecto a otros del mismo campo de conocimiento ya existente	Documento	Documento de Acreditación previa/ características de la propuesta Curricular	Docentes/Consejo Curricular/Comité de Autoevaluación	Formulación Proyectos de investigación sobre la propuesta Curricular	Identificar las características del currículo (innovación, actualización, investigación etc )
	Entrevista	Consejos Curriculares y Docentes		Percepción sobre actualización y Pertinencia del currículo	Formular preguntas para la entrevista

**Factor no. 2 Características asociadas a los estudiantes**

**Característica 5. Mecanismos de Ingreso:** Teniendo en cuenta las especificaciones y exigencias de Programa Académico, la institución aplica mecanismos universales y equitativos de ingreso de estudiantes, que son conocidos por los aspirantes y que se basan en la selección por méritos y capacidades intelectuales, en el marco del Proyecto Institucional

## Aspectos a evaluar:

- a) Requerimientos especiales para el ingreso al Proyecto Curricular que así lo ameriten
- b) Perfil de los admitidos por mecanismos de excepción

24

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de políticas, criterios y reglamentaciones ( generales o por vía de excepción) para la admisión de estudiantes	Documento	Estatuto Estudiantil UD, Acuerdo No 027 de Dic 23 de 1993 - Instructivo de Admisiones para las Carreras	Oficina de admisiones y Proyectos Curriculares	Formulación políticas en relación con el proceso de admisiones y divulgarlas para que sean de Conocimiento público	Definir criterios sobre puntaje de ICSES, ponderación de áreas, peso de la prueba de ICSES y Entrevista

- c) Políticas y mecanismos de admisión excepcionales que sean de conocimiento público

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de mecanismos de difusión de las políticas y del reglamento para admisiones	Documento	Entrega personal cada semestre, divulgación en Página WEB, prensa y emisora, los instructivos de Admisiones	Oficina de admisiones y Proyectos Curriculares	Formulación políticas en relación con el proceso de admisiones y divulgarlas para que sean de Conocimiento público	Actualizar permanentemente de la información en el instructivo y utilización de los diferentes medios de Divulgación
Porcentaje de Docentes, estudiantes y funcionarios que conocen los mecanismos de ingreso a la institución	Información Estadística	Docentes, estudiantes, funcionarios	Comité institucional de Autoevaluación y Acreditación	Divulgación del proceso de admisiones	Sistematizar los Resultados de la encuesta
	Información Estadística	Oficina de registro y admisiones y los Proyectos Curriculares / Información de ingreso por modalidad especial	Oficina de admisiones, Coordinadores Proyectos Curriculares y Consejo Facultad	Descripción de los criterios generales establecidos para el proceso de admisiones	Realizar el informe de porcentajes de estudiantes que ingresaron con criterios generales y por modalidad especial en los dos últimos años

- d) Sistemas y mecanismos de evaluación de los procesos de preselección y admisión Aplicación de los resultados de dicha evaluación

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de sistemas y mecanismos de evaluación de los procesos de preselección y admisión, y sobre la aplicación de los resultados de dicha evaluación	Documento	Proceso de admisiones (preselección y admisión)	Oficina de admisiones	Diseñar un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de admisiones	Proponer mecanismos para el seguimiento y evaluación del proceso de admisión
	Documento	Criterios de admisión de la Facultad	Consejo Facultad y Proyectos Curriculares	Definir criterios ponderación de áreas y Entrevista Criterios de la entrevista	Establecer áreas específicas para los Proyectos y/o áreas generales en el examen del ICFES
Existencia y utilización de sistemas y mecanismos de evaluación de los procesos de preselección y admisión, y sobre la aplicación de los resultados de dicha evaluación	Encuesta	Estudiantes P11	Comité institucional y Oficina de admisiones	Consejo Facultad y Proyectos Curriculares	Análisis de la entrevista como mecanismo de selección
	Entrevista	Directivos de Programas			Definición de propósitos y áreas de la entrevista en los Proyectos Curriculares

**Característica 6. Número y calidad de los estudiantes admitidos:** El número y calidad de los estudiantes que ingresa al Programa es compatible con las capacidades que tiene la institución y el Programa para asegurar a los admitidos las condiciones necesarias para adelantar sus estudios hasta su culminación

**Aspectos a evaluar:**

- a) Existencia y cumplimiento de políticas institucionales para la definición del número de estudiantes que habrá de ser admitido al Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que expresen las políticas institucionales para la definición del número de estudiantes que se admiten al Programa	Documento	Reglamentación vigente sobre número de admitidos	Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Formulación políticas en relación con el proceso de admisiones y divulgarlas para que sean de Conocimiento público	Identificar criterios y/o políticas que se tienen en cuenta para Definir el número de admitidos

**b) Concordancia entre el número de estudiantes admitidos en el Proyecto Curricular, y el profesorado y los recursos académicos y físicos disponibles**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación que tienen Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular con respecto a la relación entre el número de admitidos, el profesorado y los recursos académicos y físicos disponibles	Encuesta	Estudiantes, Docentes/ Búsqueda de indicadores de calidad en instituciones de Educación Superior/ Miembros de Consejos Curriculares / Comités de Autoevaluación y Acreditación	Comité institucional de Autoevaluación y Acreditación /Consejo Facultad y Consejos Curriculares	Realización de un Estudio de cobertura con calidad y equidad	Elaborar un documento que defina los criterios que permitan Establecer la concordancia entre el número de admitidos, Docentes y recursos
				Definir indicadores de calidad entre estudiantes, Docentes y recursos	
	Encuesta	Estudiantes, Docentes	Comité institucional de Autoevaluación	Exploración de la opinión de Docentes y estudiantes	Sistematizar la Información de las encuestas
Entrevista	Consejos Curriculares	Comité de Autoevaluación	Formular las preguntas de la entrevista		

**c) Capacidad de selección y absorción de estudiantes relación entre inscritos y admitidos relación entre inscritos y matriculados**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
<p>Datos estadísticos de la Institución que arrojen resultados sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* La población de estudiantes que ingresaron al Proyecto Curricular en los últimos cuatro procesos de admisión,</li> <li>* El puntaje promedio obtenido por los admitidos en las pruebas de estado, el puntaje promedio estandarizado en pruebas de admisión,</li> <li>* El puntaje mínimo aceptable para ingresar al Proyecto Curricular</li> <li>* La relación entre inscritos y admitidos, la capacidad de selección y la absorción de estudiantes por parte del Proyecto Curricular</li> </ul>	Información Estadística	Base de datos de cada Proyecto Curricular según la Información de la Oficina asesora de sistemas	Oficina asesora de sistemas	Actualización de la base de datos para cada Proyecto Curricular por semestre	Registrar la Información de la población de estudiantes de los últimos 2 años
	Información Estadística	Actas de Consejo de Facultad con Información sobre el número de admitidos	Oficina de admisiones		
	Documento	Resultados de las entrevistas de admisión y/o otras pruebas aplicadas en los Proyectos Curriculares	Oficina de admisiones	Establecer la efectividad de la entrevista como mecanismo de selección de estudiantes	Efectuar Análisis de Resultados de entrevistas y Estudios de correlación con rendimiento Académico, deserción estudiantil y mortalidad académica

**d) Políticas de la institución y del Programa para ampliar cobertura con calidad y equidad**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de políticas de la institución y del Proyecto Curricular, para lograr mayor cobertura con criterios de calidad y equidad	Información Estadística	Guías de inscripción	Oficina de admisiones/ Consejo Académico	Definición de los criterios sobre el puntaje mínimo aceptable	Elaborar un documento en el cual se explicita la Pertinencia de los puntajes mínimos establecidos para las Facultades y/o los Programas, y la Pertinencia de ponderar por áreas
	Documento				
	Información Estadística	Información de número de inscritos y admitidos por Proyecto Curricular	Oficina de admisiones/ Coordinador	Establecimiento un indicador de la cobertura del Proyecto Curricular	Obtener porcentaje de la relación inscritos y admitidos

**Característica 7. Permanencia y deserción estudiantil:** El Programa ha definido sistemas de evaluación y seguimiento de la deserción y mecanismos para su control. El tiempo promedio de permanencia de los estudiantes en el Programa es conciliable con la calidad que se propone alcanzar y con la eficacia y eficiencia Institucionales

Aspectos a evaluar:

a) Sistemas de registro de estudiantes matriculados por periodos Académicos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Informes estadísticos sobre la población de estudiantes del Proyecto Curricular desde el primero hasta el último semestre, en las últimas cinco cohortes	Información Estadística	Base de datos de cada Proyecto Curricular según la Información de la Oficina asesora de sistemas	Oficina asesora de sistemas	Actualización de la base de datos para cada Proyecto Curricular por semestre. Crear un sistema de Registro que contenga: a) tiempo promedio de permanencia b) Registro de estudiantes matriculados por periodos Académicos c) Registro de estudiantes matriculados por periodos Académicos d) Informes de tasa de deserción e) Informe Estadístico de promedio de permanencia	Registrar la Información de cada Proyecto Curricular por semestre y cohorte - mantener actualizada base de datos
	Documento		Oficina de admisiones		

- b)** Concordancia entre la duración prevista del Programa, de acuerdo con su modalidad o metodología y plan de Estudios, y la que realmente tiene lugar

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Nivel de correlación existente entre la duración prevista para el Programa de acuerdo con su modalidad o metodología y plan de Estudios y la que realmente tiene lugar	Documento	Acuerdo 005 sobre modalidades para los trabajos de grado y tiempo máximo de 2 años La Universidad no tiene reglamentado el tiempo máximo de duración para cursar la totalidad del plan de Estudios, ni el tiempo máximo después de terminadas materias, ni el tiempo máximo después de cursado el seminario de actualización para la entrega del trabajo final	Monitor Académico y/o Oficina de admisiones y Oficina asesora de sistemas	Cumplimiento de los tiempos establecidos para la finalización del Programa Académico por el estudiante	Elaborar el documento en el cual se establezca la relación entre el número de períodos Académicos cursados y el número previsto para el Programa Documento de Análisis en el cual se establece el tiempo que dura el estudiante cursando materias y el previsto por el Programa
	Información Estadística	duración prevista y duración real para cursar el plan de Estudios	Monitores		Aplicar la de fórmula para Estudio de correlación

- c)** Estrategias orientadas a optimizar las tasas de retención y de graduación, manteniendo la calidad del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Tasas de deserción estudiantil acumulada y por períodos académicos	Documento	Ver estatuto Académico Acuerdo 004 febrero 26 de 1996 capitulo cinco art 28/ Propuesta de reforma de estatutos en relación con los Proyectos Curriculares y la deserción	Congreso Universitario/ Consejo Superior	Seguimiento a la pertinencia de este criterio en relación con la permanencia de los Proyectos Curriculares/	Realizar Estudios de deserción y de permanencia de los estudiantes en el Proyecto Curricular

<p>Existencia de proyectos que establezcan estrategias pedagógicas y actividades extracurriculares orientadas a optimizar las tasas de retención y de graduación de estudiantes, manteniendo la calidad académica del Proyecto Curricular</p>	<p>Información Estadística / Documento</p>	<p>Estudios realizados sobre Deserción en los Proyectos Curriculares</p>	<p>Oficina de admisiones</p>	<p>Elaboración Estudios sobre estudiantes que solicitan retiro voluntario, cancelación de semestre o que abandonan la carrera</p>	<p>Elaborar informes de los estudios de deserción por periodos Académicos</p>
<p>Existencia de estudios realizados por la institución y el Proyecto Curricular para identificar y evaluar las causas de la deserción estudiantil                  * Estrategias pedagógicas, disciplinares y de profesionalización que redunden en la permanencia y culminación de los estudios de los estudiantes                  * El modelo de bienestar debe identificar y hacer seguimiento a las variables asociadas a la deserción y a las estrategias orientadas a disminuirla, para lo cual debe utilizar la información del Sistema para la prevención y Análisis de la deserción en las Instituciones de Educación Superior -SPADIES-, del Ministerio de Educación Nacional Si se trata de un Proyecto Curricular nuevo se deben tomar como referentes las tasas de deserción, las variables y las estrategias institucionales (1295)</p>	<p>Documento</p>	<p>Estudios realizados sobre Deserción en los Proyectos Curriculares</p>	<p>Oficina de admisiones</p>	<p>Identificación las causas de la deserción precoz y temprana</p>	<p>Elaborar Estudios sobre las causas de deserción en los estudiantes que solicitan retiro voluntario, cancelación de semestre o que abandonan la carrera</p>

- d) Seguimiento y acompañamiento especial para facilitar el desempeño de admitidos por vía de excepción, tales como quienes provienen de grupos en desventaja física, cultural, social o económica

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento en el que se hagan evidentes los mecanismos y estrategias utilizados para realizar el seguimiento y acompañamiento a admitidos por vía de excepción o grupos con desventaja física, cultural, social o económica	Documento	Acuerdo 005 define tiempo máximo de 2 años para trabajo de grado/ Reglamento Estudiantil: prueba académica y repitencia de materias/ políticas de bienestar estudiantil para asesoría académica	Comité de Autoevaluación	Identificar políticas, Programas y Proyectos orientados a atender necesidades de los estudiantes y a mejorar la calidad académica	Elaborar documento que especifique las políticas de bienestar institucional en relación con situaciones académicas de alto riesgo, atención a la población estudiantil, Programas de formación integral y Programas de prevención
	Información Estadística	Bienestar institucional	Bienestar Institucional/ Comité de Autoevaluación		Información estadística sobre número de estudiantes atendidos en asesoría pedagógica, psicológica y psiquiátrica; y actividades desarrolladas por bienestar en los Programas de prevención
	Encuesta	Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación		Revisar las preguntas de la encuesta

**Característica 8. Participación en actividades de formación integral:** El Programa promueve la participación de los estudiantes en actividades académicas, en Proyectos de investigación, en grupos o Centros de Estudio, en actividades artísticas deportivas y en otras de formación complementaria, en un ambiente Académico propicio para la formación integral

**Aspectos a evaluar:**

- a) Políticas institucionales y estrategias del Programa en materia de formación integral

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales en los que se expresan las políticas y estrategias definidas por el Proyecto Curricular en materia de formación integral de los estudiantes	Documento	PUI, Documento de Acreditación previa	Comité de Autoevaluación	Formular políticas para el Programa que apunten hacia la formación integral de los estudiantes / Establecer la coherencia entre la práctica educativa, la concepción de formación integral y el Proyecto educativo del Programa	Identificar y/o Formular políticas para el Programa en materia de formación integral
		Espacios de formación /electivas			Identificar espacios de formación del Programa que contribuyen al desarrollo integral
	Entrevista	Consejo Curricular y Docentes	Comité de Autoevaluación		Definir estrategias del Programa y del Proyecto pedagógico para la formación integral
	Encuesta/ Cuestionario	Estudiantes			Realizar estudio de Valoración acerca de las políticas, Programas y Proyectos de formación integral recibidos en la universidad

**b) Espacios y estrategias para la participación e iniciativa de los estudiantes, de acuerdo con la naturaleza y orientación del Programa, en Proyectos de investigación, grupos o Centros de Estudio, actividades artísticas y deportivas en un ambiente Académico propicio para la formación integral**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los estudiantes sobre los espacios y estrategias que ofrece el Proyecto Curricular, de acuerdo con la naturaleza y orientación de éste, para la participación e iniciativa en proyectos de investigación, grupos o centros de estudio, actividades artísticas y deportivas, y demás actividades académicas y culturales distintas de la docencia que contribuyan a su formación integral	Encuesta/ Cuestionario	Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Percepción de los estudiantes sobre los aspectos que contribuyen a la formación	Analizar del porcentaje de estudiantes que conocen y comprenden las políticas de formación integral

Realización y puesta en práctica de una propuesta para la organización de las actividades académicas del Proyecto Curricular (laboratorios, talleres, seminarios, etc ), que guarde coherencia con sus componentes y metodología, para alcanzar las metas de formación (1295)	Documento	Plan de Estudios/ Proyectos de investigación/grupos de Estudio	Consejo Curricular/ Comité de Autoevaluación	Percepción de los estudiantes sobre los aspectos que contribuyen a la formación	Identificar el número y tipo de actividades en las que participan los estudiantes: grupos de investigación o Centros de Estudio Solicitar Información al Centro de Investigaciones sobre jóvenes investigadores
---	-----------	---	---	---	---

**c) Actividades académicas y culturales distintas de la docencia a las cuales tienen acceso los estudiantes del Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de estudiantes que participa efectivamente en proyectos de investigación, grupos o centros de estudio, actividades artísticas y deportivas, y demás actividades académicas y culturales distintas de la docencia que brinda la institución o el Proyecto Curricular para contribuir a la formación integral de los alumnos	Información Estadística	Actividades artísticas, deportivas, académicas y culturales/eventos de los Proyectos Curriculares	Bienestar institucional/ Proyecto Curricular	Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en actividades diferentes a la docencia que promuevan la formación integral	Sistematizar la Información de la participación de los estudiantes en actividades Programadas por bienestar y los Proyectos (porcentajes)

**d) Calidad de las actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas distintas de la docencia y contribución de estas a la formación integral**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los estudiantes sobre la calidad de las actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas distintas de la docencia y sobre la contribución de éstas a su formación integral	Documento	Plan de Estudios/ Proyectos de investigación/ grupos de Estudio	Consejo Curricular/ Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en actividades diferentes a la docencia que promuevan la formación integral	Identificar el número y tipo de actividades artísticas y deportivas en las que participan los estudiantes
Apreciación de los estudiantes sobre la calidad de las actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas distintas de la docencia y sobre la contribución de éstas a su formación integral	Documento	Programación de actividades institucionales	Comité de Autoevaluación	Divulgación de la opinión de los estudiantes sobre la calidad de las actividades que se realizan y su contribución a la formación	Identificar y/o Formular políticas para el Programa en materia de formación integral
		Electivas de otros Proyectos Curriculares			Identificar espacios de formación que contribuyen al desarrollo integral
	Encuesta	Estudiantes	Comité de Autoevaluación		Definir estrategias del Programa en materia de formación integral
	Cuestionario	Estudiantes			Percepción de aspectos que contribuyen a la formación

**Característica 9. Reglamento Estudiantil:** La institución cuenta con un reglamento estudiantil, oficialmente aprobado y suficientemente divulgado, en el que se definen entre otros aspectos, los deberes y derechos, el régimen disciplinario, el régimen de participación en los organismos de dirección y las condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa

**Aspectos a evaluar:**

- a) Reglamento Estudiantil en conformidad con las normas vigentes y con definiciones claras sobre deberes y derechos de los estudiantes / Régimen disciplinario para los estudiantes
- b) Políticas y estrategias sobre estímulos Académicos para los estudiantes / Reglamentaciones específicas para el caso de Programas Académicos que por su naturaleza las requieran

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan el Reglamento Estudiantil y mecanismos adecuados para su divulgación / Documentos de existencia de políticas y estrategias sobre estímulos Académicos	Documento	Reglamento Estudiantil	Comité de Autoevaluación	Reglamentar deberes y derechos de los estudiantes y divulgar el estatuto estudiantil y las políticas de estímulos Académicos	Incluir Ajustes que se consideren necesarios en relación con los derechos y deberes de los estudiantes
	Encuesta	Estudiantes			Identificar porcentaje de estudiantes que conocen el estatuto y el sistema de estímulos
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre el impacto que en los últimos cinco años ha tenido la participación estudiantil en los órganos de dirección de dirección de la institución y del Programa	Documento	Actas o documentos de elección de estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los estudiantes	Comité de Acreditación	Fortalecer la participación de estudiantes y el desarrollo de propuestas en los cargos de dirección del Programa	Sistematización de propuestas presentadas por estudiantes y determinación del impacto que han tenido en el desarrollo del Programa - Revisión de Actas del Consejo Curricular / actas o documentos de elección de estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los estudiantes
	Encuesta	Directivos, Docentes y estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Percepción del impacto de la participación de estudiantes en el Programa	Opinión acerca de la efectividad de la participación estudiantil

Apreciación de estudiantes y Docentes del Programa sobre la pertinencia, vigencia y Aplicación del Reglamento Estudiantil	Encuesta	Docentes P23, Estudiantes P14	Comité institucional de Autoevaluación	Indagación sobre la Percepción de los estudiantes y Docentes sobre el Reglamento Estudiantil	Análisis de Resultados de las encuestas y Formulación de preguntas de la entrevista
	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación		

**c) Condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de Docentes y estudiantes sobre la correspondencia entre las condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa, y la naturaleza del mismo	Documento	Acuerdo 005 sobre modalidades para los trabajos de grado y tiempo máximo de 2 años. La Universidad no tiene reglamentado el tiempo máximo de duración para cursar la totalidad del plan de Estudios, ni el tiempo máximo después de cursado el seminario de actualización para la entrega del trabajo final	Monitor Académico y/o Oficina de admisiones y Oficina asesora de sistemas	Seguimiento acerca de : existencia de condiciones y exigencias académicas de permanencia b) existencia de condiciones y requisitos de graduación c) Análisis de apreciación sobre correspondencia entre condiciones de exigencia académica, mecanismos de graduación y naturaleza del Programa Cumplimiento de los tiempos establecidos para la finalización del Programa Académico por el estudiante	Documento en el cual se establezca la relación entre el número de períodos Académicos cursados y el número previsto para el Programa Documento de Análisis en el cual se establece el tiempo que dura el estudiante cursando materias y el previsto por el Programa
	Numérico y Documento	Acuerdo 005 sobre modalidades para el trabajos de grado y tiempo máximo de 2 años para monografía, pero no está reglamentado el número de períodos Académicos con los cuales se pierde la calidad de estudiante de la U	Consejo Académico y Consejo Superior, congreso universitario	Definición de criterios sobre el tiempo requerido para el desarrollo de la carrera	Elaborar propuestas para la reforma del estatuto estudiantil que reglamente la diversidad de situaciones académicas que no contempla el estatuto

**d) Políticas institucionales en materia de participación del estudiantado en los órganos de dirección de la institución y del Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Mecanismos para la designación de representantes estudiantiles ante los órganos de dirección de la institución y del Programa	Entrevista	Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Indagar de la manera como perciben los mecanismos para su designación y participación en los órganos de dirección (eficiencia y eficacia)	Analizar de Resultados de las encuestas y Formulación de preguntas de la entrevista
	Encuesta	Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación		
	Documento	Actas del Consejo Curricular / actas o documentos de elección de estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los estudiantes	Comité de Autoevaluación	Realización del seguimiento al proyecto de representación estudiantil	Elaborar el documento que incluya los mecanismos utilizados y los nombres de los representantes en órganos de dirección durante los últimos cinco años

**FACTOR No. 3 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS DOCENTES**

**Característica 10. Selección y vinculación de Docentes:** La institución ha definido criterios Académicos claros para la selección y vinculación de Docentes, que toman en cuenta la naturaleza académica del Programa, y los aplica de forma transparente

**Aspectos a evaluar:**

- Políticas y normas institucionales para la selección y vinculación del profesorado de planta y de cátedra a la institución, fundamentadas académicamente

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas, las normas y los criterios académicos establecidos por la institución, así como una propuesta con la estructura y perfiles de la planta docente actual o futura, teniendo en cuenta la metodología y naturaleza del programa (1295), para la selección y la vinculación de sus Docentes de planta y de cátedra	Documento	Estatuto Docente - Circulares de Vicerrectoría -reglamentación de concursos elaborada por el IEIE para concursos públicos	Consejo Superior/ congreso Universitario	Revisión de políticas de vinculación de Docentes - reglamentación para concursos Docentes de planta y criterios de Facultad y del Consejo Curricular para Docentes de cátedra	Realizar la valoración de los resultados en el proceso de vinculación docente
Un plan de vinculación de Docentes de acuerdo con la propuesta presentada, que incluya perfiles, funciones y tipo de vinculación (1295)					
3, Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que conoce las políticas, las normas y los criterios académicos establecidos por la institución para la selección y vinculación de sus Docentes					

## b) Procesos de vinculación de Docentes al Programa, en los últimos cinco años

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que contenga la relación de los procesos de vinculación de Docentes al Proyecto Curricular, durante los últimos cinco años	Documento	Información de cargas académicas y concursos de los últimos cinco años	Coordinador y Comité de Autoevaluación-IEIE	Promoción la Aplicación adecuada de políticas, normas y criterios para la vinculación de Docentes	Establecer las normas académicas que se aplican para la vinculación de Docentes - Revisar los Informes del IEIE sobre vinculación de Docentes para la Facultad y el Programa
	Información Estadística	Convocatorias y actas de concursos Docentes	Vicerrectoría, IEIE, Oficina de docencia		Registrar los docentes vinculados en los últimos 5 años con la reglamentación vigente, por Facultad y para el Programa

- c) Docentes que ingresaron en los últimos cinco años al Programa en desarrollo de los procedimientos prescritos en las normas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes que, en los últimos cinco años, fue vinculado al Proyecto Curricular en desarrollo de dichas políticas, normas y criterios académicos	Entrevista	Directivos y Docentes	Comité de Autoevaluación	Divulgación de políticas, normas y criterios para vinculación de Docentes	Sistematizar y Elaborar Informe incluyendo porcentajes
	Encuesta	Directivos, Docentes y estudiantes	Comité Institucional de Autoevaluación		

**Característica 11. Estatuto Profesoral:** La Institucional expedido y aplica un estatuto profesoral inspirado en una cultura académica universalmente reconocida, que contiene entre otros los siguientes aspectos: régimen de selección, vinculación, promoción, escalafón docente, retiro y demás situaciones administrativas; derechos, deberes, régimen de participación en los organismos de dirección, distinciones y estímulos; sistemas de evaluación de desempeño y régimen disciplinario

Aspectos a evaluar:

- a) Estatuto profesoral con claras definiciones sobre deberes y derechos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan el reglamento profesoral Existencia y aplicación de un estatuto o reglamento docente (1295)	Documento	Estatuto docente - regímenes Docentes (acuerdo 003 y decreto 1279)	Consejo Superior/ Comité reforma	Revisión de estatutos y reformas vigentes /	Incluir en el documento la reglamentación vigente y los Ajustes sugeridos

- b) Reglamentaciones específicas para el caso de Programas Académicos que, por su naturaleza, las requieran

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos en los que se evidencie la naturaleza del Proyecto Curricular y su necesidad de establecer reglamentaciones específicas para los Docentes	Documento	Directivos/ Docentes	Comité Institucional de Autoevaluación	Sugerir algunas modificaciones al estatuto docente, comparar los cambios en la nueva versión, Analizar la pertinencia de estos cambios y dar a Conocer el estatuto entre la comunidad	Identificar la Opinión de directivos y estudiantes sobre la Aplicación del reglamento y el Grado de Conocimiento por parte de los Docentes

**c) Políticas institucionales sobre carrera docente (escalafón)**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan el reglamento profesoral Existencia y aplicación de un estatuto o reglamento docente (1295)	Entrevista	Directivos / Docentes	Comité institucional y de Autoevaluación de la Facultad	Sugerir algunas modificaciones al estatuto docente, comparar los cambios en la nueva versión, Analizar la pertinencia de estos cambios y dar a Conocer el estatuto entre la comunidad	Formular las preguntas de la encuesta y de la entrevista - Explorar qué se aplica y qué no se aplica del estatuto docente

**d) Políticas institucionales y su Aplicación en materia de ubicación, permanencia y ascenso en las categorías del escalafón**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Informes sobre las evaluaciones a los Docentes del Proyecto Curricular, realizadas durante los últimos cinco años, y acciones adelantadas por la institución y por el Proyecto Curricular a partir de dichos resultados	Documento	Actas Consejo Curricular/ registros del Comité de Evaluación Docente	Consejos Curriculares/ Comité evaluación docente	Identificación posibilidades de trabajo pedagógico con los Resultados de la evaluación docente y sus aportes a los procesos Académicos	Incluir en el Informe los Resultados de la evaluación de los últimos 5 años y las acciones realizadas por la universidad, por el IEIE y por el Programa Efectuar un Análisis de las tendencias de los Resultados, tomando las áreas de mayor y menor calificación en la evaluación

Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre los criterios y mecanismos para la evaluación de los Docentes	Información Estadística	Informes evaluación Docente	Comité de evaluación docente		
---	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	--	--

e) Disposiciones que señalan las responsabilidades inherentes a cada categoría académica

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que evidencian el cumplimiento, por parte de los Docentes, de las responsabilidades inherentes a cada categoría académica	Documento	Reglamentación vigente para evaluación docente (acuerdo 008 / 2002 del Consejo Superior)	Comité de evaluación docente/Comité de Acreditación	Revisión los instrumentos de evaluación para separar aspectos formales de la evaluación y aspectos relacionados con la práctica docente/	Elaborar Informes sobre los Resultados por Programa y por Facultad en cada una de las áreas evaluadas/ Revisar los propósitos de la evaluación y su función en el mejoramiento de la práctica docente

f) Docentes incorporados en los últimos cinco años al escalafón docente y proporción de los que fueron vinculados siguiendo las reglas vigentes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos estadísticos sobre la relación de Docentes que han sido incorporados al escalafón y la proporción de los que fueron vinculados siguiendo las reglas vigentes	Documento	Estatuto Docente - Decreto 1279 de 2002 (Apartes Sobre escalafón docente)	Consejo Superior Oficina de Docencia	Revisión de reformas a los estatutos y unificación del régimen para docente	Incluir en el documento la reglamentación vigente y sugerir Ajustes en estatutos

## g) Docentes por categorías académicas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información actualizada sobre el número de Docentes del Proyecto Curricular por categorías académicas establecidas en el escalafón	Información Estadística	Informes de convocatorias y concursos para Docentes /Informes por categorías académicas	Vicerrectoría/ IEIE	Sistematización y actualización de la Información de los Docentes relacionada con concursos, criterios de ingreso y categorías académicas	Informe Estadístico sobre Docentes vinculados al Programa por categorías del escalafón

**Característica 12. Numero, dedicación y nivel de formación de los Docentes:** En conformidad con la estructura organizativa de la institución y con especificidades del Programa, este cuenta con el número de Docentes con la dedicación y nivel de formación requeridos para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y Extensión, o proyección social, y con la capacidad de atender adecuadamente a los estudiantes

## Aspectos a evaluar:

## a) Cantidad, dedicación y nivel de formación del profesorado según necesidades y exigencias del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes de planta con títulos de maestría y doctorado Relación de los Docentes con titulación académica acorde con la naturaleza del programa, equivalente o superior al nivel del programa en que se desempeñarán (1295)	Documento	Información verificable en la hoja de vida de los Docentes con soportes	Oficina de Docencia/ Proyecto Curricular	Contar con un sistema de Información actualizado sobre los Docentes vinculados al Programa y a la Universidad - Identificación de criterios de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes	Elaborar el Informe por Proyecto Curricular y por Facultad en relación con los títulos de pregrado y postgrado de los Docentes y su Pertinencia para el Programa

Documento en el que se indique el núcleo de Docentes de tiempo completo con experiencia acreditada en investigación, con formación de maestría o doctorado en el caso de los programas profesionales universitarios y de posgrado, o con especialización cuando se trate de programas técnicos profesionales y tecnológicos (1295)	Documento	Información verificable en la hoja de vida de los Docentes con soportes	Oficina de Docencia/ Proyecto Curricular	Contar con un sistema de Información actualizado sobre los Docentes vinculados al Programa y a la Universidad - Identificación de criterios de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes	Elaborar el Informe por Proyecto Curricular y por Facultad en relación con los títulos de pregrado y postgrado de los Docentes y su Pertinencia para el Programa
Porcentaje de Docentes con dedicación de tiempo completo al Proyecto Curricular y porcentaje de Docentes catedráticos Creación y puesta en ejecución de un plan de vinculación de Docentes de acuerdo con la propuesta presentada, que incluya perfiles, funciones y tipo de vinculación (1295)					
Relación entre el número de estudiantes del Proyecto Curricular y el número de Docentes al servicio del mismo, en equivalentes a tiempo completo					

### b) Calidad académica, pedagógica e investigativa del profesorado al servicio del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la calidad y la suficiencia del número y de la dedicación de los Docentes al servicio de éste	Información Estadística	Información verificable en la hoja de vida de los Docentes con soportes	Comité de Autoevaluación	Contar con un sistema de Información actualizado sobre los Docentes vinculados al Programa y a la Universidad - Identificación de criterios de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes	Establecer porcentajes de Docentes en relación con títulos para el Programa - Incluir indicadores de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes

**c) Dedicación de los Docentes del Programa a la docencia, la investigación o creación artística, la Extensión o proyección social, y a la asesoría de estudiantes**

44

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje del tiempo de cada profesor del Proyecto Curricular que se dedica a la docencia, a la investigación o creación artística, a la extensión o proyección social, a la atención de funciones administrativas, y a la tutoría académica individual a los estudiantes	Documento	Cargas académicas de los Docentes	Consejo Curricular del Proyecto y Comité de Autoevaluación	Revisión de los planes de trabajo de los Docentes en relación con cada una de las Funciones sustantivas de la educación Superior Análisis de estadísticas generales de los Docentes vinculados al Programa y de su Pertinencia	Establecer la relación porcentual del tiempo que el docente asigna en su plan de trabajo para cada función -
	Entrevista				Establecer los tipos de tutorías que realizan los Docentes y el tiempo que dedican en su plan de trabajo
Porcentaje del tiempo de cada profesor del Proyecto Curricular que se dedica a la docencia, a la investigación o creación artística, a la extensión o proyección social, a la atención de funciones administrativas, y a la tutoría académica individual a los estudiantes	Información Estadística	Carga académica de los Docentes por tipo de vinculación	Consejo Curricular del Proyecto y Comité de Autoevaluación	Sistematización de la Información correspondiente a cargas académicas de los últimos 3 años para Docentes vinculados al Programa	Información porcentual de Docentes por tipo de vinculación y Análisis comparativo de los cambios en la Información de los últimos 3 años
Relación entre el número de estudiantes del Programa y el número de Docentes al servicio del mismo, en equivalentes a tiempo completo	Información Estadística	Relación de Estudiantes / Docentes en actividades de Docencia, investigación y/o Extensión discriminadas según el plan de trabajo	Consejo de Facultad/Comité de Acreditación	Definición de criterios para relación en docencia, investigación y Extensión	Revisar los planes de trabajo de los Docentes para determinar relación estudiantes/ Docentes

Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre la calidad y suficiencia del número y de la dedicación de los Docentes al servicio de éste	Encuesta	Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Definición indicadores sobre la calidad, cantidad de tiempo y número suficiente de Docentes al servicio del Programa	Incluir preguntas que exploren la percepción de estudiantes, directivos y Docentes Definir indicadores de calidad en relación con la dedicación de los Docentes
	Entrevista	Directivos y Docentes			
	Documento	resultados entrevistas y encuestas			
Existencia y utilización de sistemas y criterios para evaluar el número, la dedicación y el nivel de formación de los Docentes del Programa; periodicidad de esta evaluación; acciones adelantadas por la institución y el Programa, a partir de los resultados de las evaluaciones realizadas en esta materia en los últimos cinco años	Documento	Documentos institucionales hoja de vida de Docentes/ evaluación docente	Consejo de Facultad/ Consejo Curricular/	Definición de un sistema de evaluación que contemple los Niveles de formación de los Docentes y las acciones a seguir, con base en los Resultados de la evaluación	Identificar los criterios utilizados para evaluar el número, la dedicación y el Nivel de formación de los Docentes del Programa; la manera como se han aplicado y las acciones que se han generado a partir de los Resultados de las evaluaciones en los últimos cinco años, en el Programa y en la universidad
	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación		

**Característica 13. Desarrollo Profesional:** En conformidad con los objetivos de la educación Superior, de la institución y del Programa, existen políticas y Programas de desarrollo profesoral adecuadas a las necesidades y objetivos del Programa y en los que efectivamente participa los Docentes del mismo

Aspectos a evaluar:

a) Políticas institucionales orientadas al desarrollo integral del profesorado

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales que contengan políticas en materia de desarrollo integral del profesorado	Documento	Ver pagina siguiente	Consejos Curriculares/ Consejo de Facultad/Consejo Académico/Comité de evaluación docente/Comité de Autoevaluación	ver pagina siguiente	Ver pagina siguiente

Creación y puesta en ejecución de un plan de formación docente que promueva el mejoramiento de la calidad de los procesos de docencia, investigación y extensión (1295)	Documento	PUI existen políticas para la cualificación docente / IEIE sobre Programas desarrollados / Actas del Consejo de Facultad y de los Proyectos Curriculares que ubican necesidades o definen políticas sobre cualificación / Informes de resultados evaluación docente	Consejos Curriculares/ Consejo de Facultad/Consejo Académico/Comité de evaluación docente/Comité de Autoevaluación	Identificación áreas en las cuales se requiere capacitación para Docentes /Programas de actualización y áreas de deficiencia en el desempeño de la labor docente/Dar a Conocer las políticas institucionales para mejorar la calidad, la estabilidad y renovación generacional	Actualizar Información sobre políticas, actividades desarrolladas por las diferentes dependencias y participación de los Docentes
Apreciación de directivos y Docentes del Proyecto Curricular sobre el impacto que han tenido las acciones orientadas al desarrollo integral de los Docentes, en el enriquecimiento de la calidad del Proyecto Curricular					
Estrategias para garantizar la capacitación de los Docentes en el uso de tecnologías de información y comunicación utilizadas los proyectos curriculares requieran (1295)					

**b) Políticas institucionales con respecto al mantenimiento de la calidad docente, estabilidad de la planta y renovación generacional**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que contenga las políticas de vinculación, permanencia y relevo generacional	Documento		Consejos Curriculares/ Consejo de Facultad/ Consejo Académico/ Comité de evaluación docente/Comité de Autoevaluación	Exploración los aportes percibidos por los Docentes en su desarrollo integral	Identificar las políticas establecidas para mejorar la calidad académica, para la estabilidad de los Docentes y para renovación generacional Informe sobre asignación de presupuesto para capacitación y actualización docente

Documento que contenga las políticas de vinculación, permanencia y relevo generacional	Encuesta	Docentes		Exploración los aportes percibidos por los Docentes en su desarrollo integral	Formular las preguntas de la encuesta y Sistematizar Información
Estadísticas que den cuenta de la aplicación de las políticas de vinculación, permanencia y relevo generacional	Entrevista	Docentes		Exploración intereses de los Docentes en relación con la capacitación y actualización profesional	Indagar las áreas de interés para la cualificación

**c) Programas y presupuesto para el desarrollo integral del profesorado**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Programas, estrategias y mecanismos institucionales para fomentar el desarrollo integral, la capacitación y actualización profesional, pedagógica y docente, de los Docentes	Documento	Plan de capacitación por facultades y Proyectos Curriculares	Consejos Curriculares	Definición políticas de desarrollo profesoral acordes con las necesidades y objetivos del Programa	Establecer las políticas definidas por el Consejo Curricular sobre el tema
Nivel de correspondencia entre las políticas y los programas de desarrollo profesoral y las necesidades y los objetivos del Proyecto Curricular	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación	Establecimiento el Nivel de correspondencia entre actividades de capacitación y necesidades del Programa	Indagar la percepción de los Docentes sobre los aportes de los cursos a su práctica profesional

**d) Participación del profesorado durante los últimos cinco años en Programas de desarrollo integral y actividades de actualización profesional, formación de postgrado, y capacitación docente**

48

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes del Proyecto Curricular que ha participado en los últimos cinco años en programas de desarrollo profesoral o que ha recibido apoyo a la capacitación y actualización permanentes, como resultado de las políticas institucionales orientadas para tal fin	Información Estadística	Informes de la Facultad sobre participación de Docentes en Estudios de postgrado, seminarios, cursos.	Decanatura/ Consejo Curricular/ Docentes /Comité de Autoevaluación	Divulgación hacia docentes sobre las posibilidades de participación en actividades de capacitación y actualización Programar actividades específicas para el Programa y Promover la participación de los Docentes	Sistematizar Información de actividades en las cuales han participado los Docentes del Programa: Estudios de postgrado, seminarios, cursos, en los últimos 5 años /Discriminar los Programas de capacitación promovidos por la institución y las iniciativas individuales
	Información Estadística	Estadística existente en la Facultad	Decanatura		Elaborar el informe sobre número y porcentaje de Docentes en cada actividad
	Cuestionario	Programas de cualificación registrados por los Docentes en el cuestionario	Docentes/Comité de Autoevaluación		Establecer el tipo de actividades de capacitación en las cuales ha participado
Apreciación de directivos y Docentes del Programa sobre el impacto que han tenido las acciones orientadas al desarrollo integral de los Docentes, en el enriquecimiento de la calidad del Programa	Documento	Solicitudes presentadas por los Docentes para capacitación	Consejo de Facultad / Curricular / Docentes	Fortalecimiento la calidad del Programa definiendo áreas de capacitación pertinentes para el Programa	Analizar áreas de capacitación solicitadas por los Docentes y sus aportes al Programa; Definir indicadores de impacto de la capacitación docente en el Programa
	Entrevista	directivos	Comité de Autoevaluación		
	Entrevista	Docentes		Definición indicadores de impacto para el Programa Académico	Indagar sobre la manera como se enriquece el Programa con las acciones de los Docentes

**Característica 14. Interacción con las comunidades académicas:** Los Docentes mantiene integración con comunidades académicas nacionales e internacionales. Estas interacciones son coherentes con los objetivos y necesidades del Programa.

Aspectos a evaluar:

49

- a) Vínculos de académicos del Proyecto Curricular con otras unidades de la misma institución y de otras instituciones de reconocido prestigio nacional e internacional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de convenios activos de nivel nacional e internacional que han propiciado la efectiva interacción académica de los Docentes del Proyecto Curricular	Documento	Oficina de relaciones interinstitucionales/ Unidad de Extensión/ Decanatura/ Consejos Curriculares	Oficina de relaciones interinstitucionales/ Unidad de Extensión/ Decanatura	Promoción la realización de convenios con otras unidades académicas de la institución, otras instituciones a Nivel nacional a internacional para el Programa -	Indagar sobre los tipos de convenios activos y las posibilidades que tiene el Programa para Realizar nuevos convenios -Sistematizar la Información y Establecer la proporción del Programa en relación con otros
Porcentaje de los Docentes del Proyecto Curricular que, en los últimos cinco años, ha participado como expositor en congresos, seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales de carácter académico	Información Estadística		Comité de Autoevaluación		

- b) Pertinencia de los vínculos académicos de los Docentes, en relación con los intereses, los objetivos y las necesidades del Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y egresados del Proyecto Curricular sobre la incidencia que la interacción con comunidades académicas nacionales e internacionales ha tenido para el enriquecimiento de la calidad del Proyecto Curricular	Entrevista	Docentes/ Consejos Curriculares	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de los vínculos Académicos del Programa y de los Docentes	Obtener Información sobre los vínculos Académicos de los Docentes y Establecer la pertinencia de estos para el Programa

- c) Participación del profesorado durante los últimos cuatro años en congresos, seminarios y simposios nacionales e internacionales de orden académico

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Relación de Docentes que en los últimos cuatro años han participado en congresos, seminarios y simposios nacionales e internacionales de orden académico	Información Estadística		Docentes/Comité de Acreditación		Elaborar Informe sobre la participación de Docentes en eventos, ponencias

- d) Presencia de Docentes visitantes e invitados al Proyecto Curricular, en los últimos cuatro años

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de Docentes visitantes o invitados que ha recibido el Proyecto Curricular en los últimos cinco años. Objetivos, duración y resultados de su visita y estadía en el Proyecto Curricular	Documento	Información de Docentes visitantes invitados por la Universidad/ Oficina de relaciones interinstitucionales/ Facultad o el Programa	Oficina de relaciones interinstitucionales/ Facultad/Consejos Curriculares/Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento del intercambio de Docentes a Nivel nacional e internacional	Elaborar un Informe sobre convenios con instituciones de carácter internacional y la participación de Docentes en calidad de invitados y en procesos de intercambio - Información estadística de Docentes visitantes invitados en los últimos 4 años
	Información Estadística				

Número de Docentes visitantes o invitados que ha recibido el Proyecto Curricular en los últimos cinco años. Objetivos, duración y resultados de su visita y estadía en el Proyecto Curricular	Entrevista	Consejos Curriculares	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento del intercambio de Docentes a Nivel nacional e internacional	Identificar las actividades realizadas por los visitantes y los aportes obtenidos por el Proyecto (objetivos, la duración y los Resultados obtenidos)
---	------------	-----------------------	--------------------------	--	---

**e) Participación de Docentes del Programa en redes académicas internacionales**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes que participa activamente en asociaciones y redes de carácter Académico	Encuesta	Docentes P28	Comité institucional de Autoevaluación	Promoción de la participación activa de Docentes en asociaciones y redes de carácter Académico	Identificar si los Docentes participan en asociaciones y redes
	Documento	Cuestionario diligenciado por los Docentes	Comité de Autoevaluación	Promoción de la participación activa de Docentes en asociaciones y redes de carácter Académico	Explorar el tipo de asociaciones y redes académicas en las cuales participan
	Información Estadística	Encuesta / Cuestionario	Comité de Autoevaluación		Establecer el tipo de asociaciones/ redes y el porcentaje de participación
	Documento	Informes Académicos sobre participación de los Docentes como ponentes /hojas de vida /cuestionario diligenciado por los Docentes	Consejo de Facultad y Curriculares / Centro de Investigaciones/ IEIE/ Docentes/	Fortalecer la participación de Docentes en asociaciones de orden Académico y profesional, con ponencias y en eventos de carácter nacional e internacional	Elaborar Informe sobre la participación de Docentes en congresos, seminarios, simposios y Talleres

Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y Egresados del Programa sobre la incidencia que la interacción con comunidades académicas nacionales e internacionales ha tenido para el enriquecimiento de la calidad del Programa	Documento	Programas y propuestas de los Docentes	Docentes/Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de la calidad del Programa a partir de la interacción con comunidades académicas	Establecer la Opinión de miembros de la comunidad sobre el intercambio con comunidades
	Entrevista	Directivos /Docentes	Comité de Autoevaluación		
	Entrevista	Egresados	Programa de Egresados	Definición indicadores de impacto para el Programa en relación con la interacción con comunidades académicas	Elaborar un documento sobre la Opinión de los Egresados

**Característica 15. Estimulo a la docencia, investigación, proyección social y a la cooperación internacional:** La institución ha definido y aplica en el Programa, con criterios Académicos, un régimen de estímulos que reconoce efectivamente el ejercicio calificado de las funciones de investigación, creación artística, docencia, Extensión o proyección social y cooperación internacional

**Aspectos a evaluar:**

- a) Políticas institucionales que promueven y reconocen el ejercicio calificado de la investigación, de la docencia, de la Extensión o proyección social y de la cooperación internacional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales que contengan políticas de estímulos y reconocimiento a los Docentes por el ejercicio calificado de la investigación, de la creación artística, de la docencia, de la extensión o proyección social y de la cooperación internacional	Documento	Decreto 1279 de junio de 2002/ políticas a nivel institucional y su Aplicación	Oficina de docencia/ Facultad	Aplicación de políticas para docencia, investigación, creación artística, Extensión y cooperación internacional	Elaborar el informe de los Resultados de Aplicación de las políticas en la Universidad/ quién aplica las políticas para docencia
	Documento	Oficina de relaciones interinstitucionales	Comité de Autoevaluación	Aplicación de políticas para la cooperación internacional	Indagar el sistema de estímulos y reconocimientos para la cooperación internacional

**b) Sistemas e instrumentos para la evaluación del ejercicio calificado de las funciones de la docencia, la investigación, la creación artística, la extensión, o proyección social y la cooperación internacional**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los Docentes del Proyecto Curricular que, en los últimos cinco años, ha recibido reconocimientos y estímulos institucionales por el ejercicio calificado de la docencia, la investigación, la creación artística, la extensión o proyección social y la cooperación internacional	Información Estadística	Informe de la Oficina de docencia y la Facultad	Oficina de docencia/ Facultad/Comité de Autoevaluación	Aplicación de políticas para docencia, investigación, creación artística, Extensión y cooperación internacional	Establecer el porcentaje de Docentes que han recibido estímulos y reconocimientos en cada una de las funciones realizadas
Documento con análisis y resultados de la aplicación de los instrumentos de evaluación del ejercicio calificado de la investigación, de la docencia, de la extensión o proyección social y de la cooperación internacional	Encuesta	Docentes	Comité institucional de Autoevaluación	Divulgación de las políticas de estímulo y reconocimiento para Docentes	Incluir preguntas para la encuesta
	Entrevista	Directivos y Docentes			Identificar la Opinión de los Docentes sobre estímulos y reconocimientos

**c) Reconocimiento y estímulos institucionales a Docentes del Programa en los últimos cinco años, por el ejercicio calificado de la docencia, la investigación, la extensión o proyección social y la cooperación internacional**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
ver pagina siguiente	Documento	Consejo Curricular / Docentes	Comité de Autoevaluación	Proponer políticas de estímulos y reconocimientos que incidan efectivamente en la calidad del Programa	Definir los indicadores que permiten Establecer la relación entre estímulos y reconocimientos y su incidencia en el Programa

Apreciación de directivos y Docentes del Proyecto Curricular sobre el impacto que, para el enriquecimiento de la calidad del Proyecto Curricular, ha tenido el régimen de estímulos al profesorado por el ejercicio calificado de la docencia, la investigación, la creación artística, la extensión o proyección social y la cooperación internacional	Encuesta	Docente	Comité institucional de Autoevaluación	Proponer políticas de estímulos y reconocimientos que incidan efectivamente en la calidad del Programa	Establecer el impacto de la Aplicación del régimen de estímulos sobre la calidad del Programa
	Entrevista	Directivos y Docentes			Identificar el Grado de satisfacción de los Docentes y la incidencia de los estímulos en las actividades que realizan en el Programa

**CARACTERÍSTICA 16. Producción de material docente:** Los Docentes al servicio del Programa producen materiales para el desarrollo de las diversas actividades Docentes, que se evalúan periódicamente con base a criterios y mecanismos Académicos previamente definidos

**ASPECTOS A EVALUAR:**

- a) Materiales elaborados por los Docentes del Programa, que se utilizan como apoyo para la labor docente

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los Docentes del Proyecto Curricular que, en los últimos cinco años, ha elaborado materiales de apoyo docente, y porcentaje de los estudiantes y de los Docentes del Proyecto Curricular que los ha utilizado	Documento	Plan de trabajo del profesor/ Informe Comité de publicaciones	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de la producción de material de apoyo docente y su utilización	Descripción de materiales producidos/ Incluir en el Informe el número y porcentaje de Docentes que han producido material de apoyo
	Información Estadística	Docentes			Indagar a los Docentes el número de estudiantes que utilizan el material de apoyo

**b) Estrategias institucionales y del Programa para promover y divulgar la producción de material de apoyo a la labor docente**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los Docentes del Proyecto Curricular que, en los últimos cinco años, ha elaborado materiales de apoyo docente, y porcentaje de los estudiantes y de los Docentes del Proyecto Curricular que los ha utilizado	Encuesta	Estudiantes	Comité de publicaciones/ Comité de Autoevaluación	Evaluación de la calidad, Pertinencia y eficacia de los materiales de apoyo producidos por los Docentes	Conocer y sistematizar la opinión de los estudiantes
	Documento	Comité de publicaciones			Revisar los conceptos de los evaluadores internos y externos sobre la calidad del material

**c) Sistemas e instrumentos institucionales para evaluar el material docente producido por los Docentes y el grado de utilización de los mismos**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Aplicación de mecanismos y criterios de evaluación de los materiales elaborados por los Docentes y su grado de utilización	Cuestionario	Docentes	Comité de publicaciones/ Comité de Autoevaluación	Incentivar el reconocimiento y la utilización de los materiales de apoyo producidos por los Docentes	Obtener la información de todos los reconocimientos recibidos por los Docentes y Elaborar un Informe de los reconocimientos de carácter nacional e internacional obtenidos por los Docentes
	Documento	Comité de publicaciones/ Oficina de publicaciones/ Facultad			

**d) Criterios y procedimientos para el reconocimiento de estos materiales como producción intelectual**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de un Régimen de propiedad intelectual en la institución	Documento	Oficina de publicaciones	Oficina de publicaciones	Divulgación del régimen de propiedad intelectual	Presentar la Información correspondiente al régimen de propiedad intelectual

**Característica 17. Remuneración por méritos:** La remuneración que reciben los Docentes está de acuerdo con sus méritos Académicos y profesionales y se ajusta a las políticas Institucionales y a las disposiciones legales

56

### Aspectos a evaluar

- a) Políticas institucionales en materia de remuneración del profesorado, que contemplan los méritos profesionales y Académicos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales que contengan las políticas y reglamentaciones institucionales en materia de remuneración de los Docentes	Documento	Estatuto docente / Lo dispuesta en el decreto 1279 de junio de 2002	Decanatura / División de Recursos Financieros	Divulgación del informe sobre políticas institucionales de remuneración y la manera como se aplican en el Programa Creación de Centros de costos por Programas Académicos	Elaborar Informe sobre políticas institucionales de remuneración y la manera como se aplican en el Programa Creación de Centros de costos por Programas Académicos
Identificación y aplicación de las políticas relacionadas con los méritos profesionales y académicos de los Docentes					

- a) Políticas de estímulo a la producción académica debidamente evaluada

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Informe del otorgamiento de los estímulos a los Docentes por productividad académica	Información Estadística	Remuneración Docentes	Oficina de presupuesto	Sensibilización de la correspondencia entre los aspectos Opinión sobre correspondencia de la remuneración	Establecer correspondencia entre los aspectos Opinión sobre correspondencia de la remuneración
	Encuesta	Docentes	Comité institucional		
Informe del otorgamiento de los estímulos a los Docentes por productividad académica	Documento	Oficina de docencia- Comité de asignación de puntajes	Docencia /Comité de asignación de puntaje	Seguimiento a la remuneración corresponde a la categoría asignada según hoja de vida	Establecer si la remuneración corresponde a la categoría asignada según hoja de vida

- b)** Correspondencia entre la remuneración de los Docentes, establecida en las normas legales, y la que reciben por sus servicios al Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Nivel de correspondencia entre la remuneración que han de recibir los Docentes, establecida en las normas legales e institucionales vigentes, y la que reciben por sus servicios al Proyecto Curricular	Documento	Presupuesto asignado semestralmente por producción académica y docencia de calidad	Oficina de docencia Comité de asignación de puntaje	Seguimiento a los informes presupuestales sobre remuneración y estímulos por Programa y por Facultad	Elaborar Informes presupuestales sobre remuneración y estímulos por Programa y por Facultad
	Información Estadística				Establecer el incremento a Nivel presupuestal en relación con la producción académica certificada
	Encuesta	Docente	Comité institucional de Autoevaluación	Relación entre Nivel de satisfacción y/o equidad en relación con la remuneración	Identificar el satisfacción y/o equidad en relación con la remuneración
	Entrevista	Comité de asignación de puntaje	Comité de Autoevaluación	Identificación de criterios utilizados para la asignación de puntajes	Identificación de criterios utilizados para la asignación de puntajes

- c)** Correspondencia entre la remuneración que reciben los Docentes y sus meritos académicos y profesionales comprobados

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correlación existente entre la remuneración que reciben los Docentes del Proyecto Curricular y sus méritos académicos y profesionales comprobados	Entrevista	Pares externos	Comité de Autoevaluación	Evaluación de pares el sistema de evaluación utilizado Conocimiento del sistema y Apreciación de este	Someter a evaluación de pares el sistema de evaluación utilizado
	Encuesta	Docentes			Conocer el sistema y Apreciación de este
	Documento	Oficina docencia	Comité de Autoevaluación	Comparación del sistema utilizado en relación con otros y con un marco legal	Análisis comparativo del sistema utilizado en relación con otros y con un marco legal

**FACTOR No. 4 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS PROCESOS ACADÉMICOS**

58

**Característica 18. Integralidad del currículo:** El currículo contribuye a la formación en valores, actitudes, aptitudes, conocimientos, métodos, principios básicos y competencias comunicativas y profesionales, de acuerdo con el estado del arte de la disciplina, profesión, ocupación y oficio, y busca la formación integral del estudiantes, en coherencia con la misión Institucional y los objetivos del Programa

Aspectos a evaluar:

- a) Definición de las competencias cognitivas, socioafectivas y comunicativas propias del ejercicio y de la cultura de la profesión o la disciplina en la que se forma el estudiante

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Exponer las competencias propias del campo de conocimiento del Proyecto Curricular, las requeridas con respecto a la misión de la universidad y las necesarias para el desarrollo profesional del estudiante	Documento	Documento de fundamentación de cada Proyecto Curricular/ Documento de condiciones iniciales	Consejos Curriculares	Seguimiento a las discusiones con los Docentes sobre la pertinencia de asumir el modelo de competencias, el tipo de competencias a desarrollar, y los criterios y mecanismos para seguimiento y evaluación de competencias en el Proyecto	Incluir discusiones o documentos elaborados sobre el tema de competencias, así como criterios y mecanismos para seguimiento y evaluación de competencias en el Proyecto
Articular los propósitos de formación del Proyecto Curricular y los perfiles definidos a las competencias cognitivas, socio-afectivas y comunicativas					

- b) Mecanismos de seguimiento y de evaluación del desarrollo de las competencias definidas por el Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y mecanismos para el seguimiento y la evaluación del desarrollo de las competencias cognitivas, socio afectivas y comunicativas propias del ejercicio y de la cultura de la profesión o la disciplina en la que se forma el estudiante	Documento	Perfil profesional Vs Competencias	Consejos Curriculares	Seguimiento a las discusiones con los Docentes sobre la pertinencia de asumir el modelo de competencias, el tipo de competencias a desarrollar, y los criterios y mecanismos para seguimiento y evaluación de competencias en el Proyecto	Analizar comparativo del perfil elaborado para el Proyecto Curricular y las competencias sugeridas por Docentes y/el Consejo
	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación		Identificar competencias/habilidades/ características que desarrolla el Programa

**c) Diseño Académico del Programa expresado en créditos**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de un sistema de créditos que responda a los lineamientos y al plan curricular establecido	Documento	Plan de Estudios y número de horas establecidas	Comité institucional de Autoevaluación	Implementación del sistema de créditos Académicos	Elaborar documento que consolide Información sobre actividades a las cuales tiene acceso el estudiante/ Revisar encuesta

Articulación de los lineamientos pedagógicos y didácticos y del plan curricular a las metodologías del Proyecto Curricular	Documento	Propuesta de flexibilidad y créditos (documento)	Consejos Curriculares/ Comité de Autoevaluación	Explicitación de los criterios utilizados para el plan de Estudios Porcentaje de créditos para las materias y actividades	Revisar los documentos que fundamentan el sistema de créditos para el plan Curricular
Documento analítico con la organización del sistema de créditos que caracteriza el Proyecto Curricular a) Para los programas nuevos adicionalmente la institución debe presentar los módulos que correspondan por lo menos al 15% de los créditos del programa completamente desarrollados, y el plan de diseño y desarrollo de los demás cursos que conforman el plan de estudios (1295)					

**d) Créditos Académicos asignados a materias electivas y cursos libres orientados a ampliar la formación**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los créditos académicos del Proyecto Curricular asignado a materias y a actividades orientadas a ampliar la formación del estudiante a) Criterios de evaluación y seguimiento a las electivas y cursos que amplían la formación integral del estudiante b) Existencia de créditos para electivas y cursos libres c) Criterios de la asignación de créditos a las electivas y cursos libres indicados por el Proyecto Curricular en su sistema de créditos	Documento	Documentos del Proyecto Curricular que informan sobre las actividades que se realizan: semanas, jornadas, eventos, etc /Informes de bienestar y de la Facultad	Bienestar institucional/ Consejos Curriculares/ Comité de Acreditación	Definición de políticas de formación integral para el Proyecto Curricular y las formas de participación de los estudiantes en estas actividades	Elaborar Informe sobre actividades, frecuencia y porcentajes de participación estudiantil por Proyecto Curricular y por Facultad /Actividades que Programa el Proyecto Curricular diferentes a las clases: grupos de Estudio, investigación, conferencias, seminarios, semanas de los Proyectos y actividades de bienestar institucional
	Información Estadística	Actividades del Proyecto Curricular y de Bienestar Universitario	Bienestar institucional/ Comité de Acreditación		Análisis comparativo de actividades y Registro de la participación de los estudiantes
	Encuesta	Estudiantes			Sistematizar Información de la encuesta

## e) Políticas y estrategias institucionales en materia de formación integral

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos con las políticas y estrategias institucionales en las que se refiera a la formación integral	Información Estadística	Programación de actividades del Proyecto y de otros Proyectos	Proyectos Curriculares y Consejo Curricular	Promover la participación de los estudiantes en actividades que contribuyan a la formación integral	Incluir en el Informe actividades Programadas por los Proyectos Curriculares en las cuales participan los estudiantes

## f) Coherencia del currículo con los objetivos de formación integral

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia en el Proyecto Curricular de objetivos de formación integral	Información Estadística	Actividades de bienestar institucional	Bienestar institucional	Promover la participación de los estudiantes en actividades que contribuyan a la formación integral	Registrar la participación de los estudiantes del Programa en las actividades Programadas por bienestar
Nivel de correspondencia entre los objetivos de formación integral y el currículo					
Estrategias y mecanismos de aplicación de los criterios para establecer la coherencia entre currículo y objetivos de formación integral					

## g) Actividades que contempla el Programa para la formación o desarrollo de habilidades para el análisis de las dimensiones ética, estética, económica, política y social de problemas ligados al Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de actividades dedicadas al desarrollo de habilidades para el análisis de las dimensiones ética, estética, filosófica, científica, económica, política y social de problemas ligados al Proyecto Curricular, a las cuales tienen acceso los estudiantes	Documento	Espacios Académicos del plan de Estudios	Consejo Curricular	ver pagina siguiente	ver pagina siguiente

Existencia del plan de estudios actualizado				Promover la discusión de problemas relacionados con el Programa en las diferentes dimensiones de la formación y sus aportes a la formación integral	Análisis de problemas ligados al Programa que se abordan en los espacios Académicos
Grado de correspondencia entre las distintas actividades que propone el Proyecto Curricular para el desarrollo de habilidades que permitan el análisis de las dimensiones contempladas					
Coherencia entre las actividades propuestas y las problemáticas del contexto del Proyecto Curricular, la facultad y la universidad a nivel local, regional, nacional e internacional					

**h) Actividades académicas y culturales distintas de la docencia y la investigación a las cuales tienen acceso los estudiantes**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Diversificación de actividades académicas y culturales que propicien la formación integral	Encuesta	Docentes y estudiantes	Comité de Autoevaluación	Determinar índices de calidad e integralidad del currículo, solicitar Información a pares externos y expertos sobre la calidad e integralidad del Programa	Formular preguntas para la entrevista sobre elementos de calidad del Programa: participación en actividades externas, reconocimientos de entidades, concursos Docentes, impacto del Programa en las localidades e instituciones educativas, etc
Porcentaje de actividades distintas a la docencia y la investigación a las cuales tienen acceso los estudiantes	Entrevista	Directivos, pares externos y expertos			Sistematizar el juicio de expertos sobre la calidad
Grado de correspondencia entre las distintas actividades que propone el Proyecto Curricular para el desarrollo de habilidades que permitan el análisis de las dimensiones contempladas	Documento	Pares externos			

**Característica 19. Flexibilidad del currículo:** El currículo es lo suficiente flexible para mantenerse actualizado y pertinente y para optimizar el tránsito de los estudiantes por el Programa y la institución

Aspectos a evaluar:

63

**a) Políticas institucionales en materia de flexibilidad**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Relación de documentos institucionales que reglamenten e implementen las políticas en materia de flexibilidad	Información Estadística	Información sobre índices de flexibilidad Curricular	Consejo Curricular	Establecer el índice de flexibilidad del Programa	Analizar comparativamente el Programa en relación con otros a Nivel de flexibilidad
Coherencia entre las políticas institucionales sobre flexibilidad y su aplicación al interior del Proyecto Curricular					
Mecanismos de implementación de las políticas de flexibilidad dentro del Proyecto Curricular					
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre las políticas institucionales en materia de flexibilidad curricular, pedagógica, administrativa y de gestión y sobre la aplicación y eficacia de las mismas					

**b) Organización y jerarquización de los contenidos y métodos del currículo**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios de organización y jerarquización del currículo que posibilitan la flexibilidad	Documento	Propuesta de flexibilidad y créditos (documento) / Lineamientos Curriculares de los documentos de Acreditación	Consejos Curriculares/ Comité de Acreditación	Implementación de políticas de flexibilidad	Indagar en documentos institucionales las políticas de flexibilidad a Nivel institucional

Criterios a partir de los cuales se diseñan y propone los syllabus de cada espacio académico del Proyecto Curricular	Documento	Propuesta de flexibilidad y créditos (documento) / Lineamientos Curriculares de los documentos de Acreditación	Consejos Curriculares/ Comité de Acreditación	Implementación de políticas de flexibilidad	Indagar en documentos institucionales las políticas de flexibilidad a Nivel institucional
Existencia de syllabus de cada espacio académico del Proyecto Curricular					
Número de homologaciones solicitadas VS aceptadas					

**c) Flexibilidad del currículo para la elección y Aplicación de distintas estrategias pedagógicas**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Criterios a partir de los cuales se hace la elección y aplicación de estrategias pedagógicas	Cuestionario	Cuestionarios diligenciados por los Docentes	Consejos Curriculares / Comité de Autoevaluación	Promoción la utilización de diferentes metodologías en el Programa	Sistematizar las diferentes metodologías utilizadas por los Docentes
Estrategias curriculares, académicas, pedagógicas, administrativas y de formación integral del Proyecto Curricular que son coherentes con la flexibilidad	Documento	Programas elaborados por los Docentes		Actualización del archivo de Programas con metodologías	Elaborar documento que describa metodologías descritas en los Programas
Porcentaje de asignaturas del Proyecto Curricular que pueden ser desarrolladas por los estudiantes en otras carreras que ofrece la institución	Información Estadística	Programas / plan de Estudios	Comité Autoevaluación	Identificación las distintas metodologías que se implementan en el Proyecto Curricular, a Nivel general y específico	Establecer porcentajes de asignaturas y metodologías diferentes

Estrategias de implementación y evaluación de las estrategias pedagógicas seleccionadas	Documento	Propuesta : flexibilidad Curricular	Consejos Académico,/ Facultad,/Curricular	Implementación la propuesta de flexibilidad aprobado por el Consejo Académico	Revisar políticas de flexibilidad Curricular y pedagógica en el Programa
Coherencia entre la aplicación del sistema de créditos y el fortalecimiento del intercambio en los procesos de formación					
Índice de flexibilidad curricular y comparativa a nivel nacional e internacional	Cuestionario	Docentes / cuestionario diligenciado por Docentes	Coordinadores/ Docentes/Comité de Autoevaluación	Valoración de políticas de flexibilidad del currículo y la discusión sobre la Aplicación y la eficacia de las mismas	Sistematizar la Información de los cuestionarios diligenciados por los Docentes
Porcentaje de asignaturas del Proyecto Curricular que incorporan en sus contenidos el uso de distintas metodologías de enseñanza-aprendizaje	Encuesta	Estudiantes			Sistematizar la Información de encuestas

**d) Sistemas de reconocimiento Académico de actividades no contenidas en el plan de Estudios o realizadas en otras instituciones**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de convenios establecidos por la institución que garanticen la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales	Documento	Documentos - convenios con otras instituciones	Consejos de Faculta/ Curricular/ Unidad de Extensión	Establecer convenios con otras universidades para la movilidad estudiantil	Identificar la existencia de convenios interinstitucionales
	Información numérica	Convenios realizados por : Facultad, unidad de Extensión y/o Proyecto Curricular			Relacionar el número de convenios vigentes

Número de convenios establecidos por la institución que garanticen la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales	Documento	Documentos de flexibilidad Curricular del Proyecto	Consejos Curriculares	Fortalecer la movilidad estudiantil en el Programa	Describir los mecanismos actuales para movilidad interna y externa de estudiantes
--	-----------	--	-----------------------	--	---

**e) Mecanismos eficaces para la actualización permanente del currículo**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de procesos y mecanismos para la actualización permanente del currículo, para la evaluación de su pertinencia y para la incorporación de los avances en la investigación	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecimiento la actualización del Programa mediante la evaluación de su Pertinencia académica y social y la actualización	Identificar los mecanismos utilizados en el Programa para la actualización del currículo
Existencia de estructuras organizacionales que posibiliten la transformación del currículo a partir de las interacciones curriculares con el sector externo y la investigación	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación		Identificar los mecanismos utilizados en el Programa para la actualización del currículo
Aplicación de los procesos y mecanismos para la actualización permanente del currículo, para la evaluación de su pertinencia y para la incorporación de los avances en la investigación	Documento	Otros Programas de formación en las mismas áreas a nivel nacional e internacional	Consejos Curriculares / Comité de Autoevaluación		Análisis de la Pertinencia académica y social del Programa: tendencias actuales que se incluyen en los fundamentos Curriculares/ Fundamentación actualizada de las diferentes áreas del Conocimiento
Incorporación de propuestas generadas en los espacios de interacción del Proyecto Curricular con el sector externo, con los egresados, agremiaciones, empleadores y con la comunidad					

Coherencia entre los convenios marco realizados por el Proyecto Curricular y otras entidades con respecto a las actualizaciones curriculares	Entrevista	Docentes investigadores	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento la actualización del Programa mediante la evaluación de su Pertinencia académica y social y la actualización	Formular preguntas para la entrevista e Identificar los mecanismos de integración de la investigación al currículo
Articulación de las necesidades del sector externo con respecto a la propuesta curricular de los Proyectos curriculares					

**Característica 20. Interdisciplinariedad:** El Programa reconoce y promueve la interdisciplinariedad y estimula la interacción de estudiantes y Docentes de distintos Programas y de otras áreas de conocimiento

Aspectos a evaluar:

- a) Políticas, estructuras y espacios académicos institucionales para el tratamiento interdisciplinario de problemas ligados al Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y políticas institucionales que garantizan la participación de distintas unidades académicas y de los Docentes de las mismas, en la solución de problemas pertinentes al Proyecto Curricular	Entrevista	Consejo de Facultad / Decanatura	Comité de Autoevaluación	Formulación políticas institucionales para Promover la interdisciplinariedad	Definir cuáles son las políticas que sustentan la interdisciplinariedad de los Proyectos

- b) Integración de equipos académicos con especialistas de diversas áreas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grados de integración de grupos académicos interdisciplinarios	Entrevista	Consejo Curricular y Docentes	Comité de Autoevaluación	Formulación políticas institucionales para Promover la interdisciplinariedad	Describir los equipos conformados en el Proyecto y las actividades de carácter interdisciplinario que se desarrollan, así como los temas y problemas Sistematizar la Información de temas y problemas de carácter interdisciplinario

**c) Actividades Curriculares que tienen un carácter explícitamente interdisciplinario**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que evidencie el tratamiento interdisciplinario de temas y problemas del contexto, ligados al desempeño laboral y que involucre a las distintas unidades académicas de la universidad	Documento	Participación de Docentes de diferentes áreas de formación en el Programa	Comité de Autoevaluación	Identificación temas y problemas pertinentes al Programa	Describir los equipos conformados en el Proyecto y las actividades de carácter interdisciplinario que se desarrollan, así como los temas y problemas Sistematizar la Información de temas y problemas de carácter interdisciplinario

**d) Temas y propuestas en el Programa para el trabajo Académico y el tratamiento interdisciplinario de problemas ligados al ejercicio labora**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de Docentes y estudiantes del problema sobre la pertinencia y eficacia de la interdisciplinariedad del Programa en el enriquecimiento de la calidad del mismo	Cuestionario	Cuestionario diligenciado por los Docentes	Comité institucional de Autoevaluación /Comité de Acreditación	Aclarar con los Docentes qué se entiende por unidades académicas Explorar la Percepción de Docentes y estudiantes sobre la Pertinencia y eficacia de la interdisciplinariedad	Realizar ajustes a la encuesta/ Sistematización Información del cuestionario
	Encuesta	Docentes, estudiantes			Formular preguntas y Sistematizar la Información

**e) Actividades curriculares que tienen un carácter explícitamente interdisciplinario**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de espacios y actividades curriculares con carácter explícitamente interdisciplinario	Documento	Programas de los núcleos y asignaturas	Docentes	Fortalecimiento de las actividades de carácter interdisciplinario que pueden abordarse en la formación docente	Identificar los problemas pertinentes al Programa y el tipo de participación que se requiere de las diferentes áreas de formación Sistematizar la Información de actividades de carácter interdisciplinario

- f) Tratamiento de problemas del contexto a través de enfoques de orientación interdisciplinaria por parte de Docentes y estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de Docentes y estudiantes del problema sobre la pertinencia y eficacia de la interdisciplinariedad del Proyecto Curricular en el enriquecimiento de la calidad del mismo	Encuesta	Docente, estudiante	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecimiento de las actividades de carácter interdisciplinario que pueden abordarse en la formación docente	Identificar los problemas pertinentes al Programa y el tipo de participación que se requiere de las diferentes áreas de formación Sistematizar la Información de actividades de carácter interdisciplinario

69

**Característica 21. Relaciones nacionales e internacionales del Programa:** Para la organización y actualización de su plan de Estudios, el Programa toma como referencias las tendencias, el estado del arte de la disciplina y los indicadores de calidad reconocidos por la comunidad académica nacional e internacional; estimula el contacto con miembros distinguidos de esas comunidades y promueve la cooperación con instituciones y Programas en el país y en el exterior.

**Aspectos a evaluar:**

- a) Políticas institucionales para la revisión y actualización del plan de estudios, en las que se tienen en cuenta los avances de programas reconocidos nacional e internacionalmente como de alta calidad

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
ver pagina siguiente	Documento	PUI/ Plan de desarrollo	Consejo Académico y Consejo Superior	ver pagina siguiente	Revisión de políticas institucionales para los Programas de formación / referentes Académicos externos de instituciones que tienen convenio con la universidad y que apoyan los Programas

Documentos que contengan las políticas institucionales en materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales, para la revisión y actualización de planes de estudio	Documento	Oficina de relaciones interinstitucionales	Relaciones inter-institucionales	Definición de políticas institucionales de carácter nacional e internacional que se aplican en el Proyecto; Fundamentos teórico-conceptuales utilizados para la estructuración del plan de Estudios y su proyección	ver pagina anterior
	Documentos y Entrevista	Políticas Institucionales / Referentes académicos	Consejos Curriculares		Realizar el informe del Consejo Curricular sobre la concordancia del plan de Estudios con los paradigmas nacionales e internacionales

b) Concordancia del plan de estudios con los paradigmas internacionales de la disciplina o del área del conocimiento del Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia en los syballus de un apartado que evidencie la articulación entre el espacio académico y los paradigmas de la disciplina	Documento	Convenios interinstitucionales	Comité Investigaciones/ IEIE/ Relaciones interinstitucionales/IPAZUD/ IDEXUD y U Extensión	Fortalecimiento de la proyección social e impacto de la Universidad y del Programa a través de convenios	Describir las actividades de cooperación realizadas con otras instituciones
Existencia en los syballus de un apartado que evidencie la articulación entre el espacio académico y los paradigmas de la disciplina	Información Estadística	Convenios interinstitucionales	Comité Investigaciones/ IEIE/ Relaciones interinstitucionales/IPAZUD/ IDEXUD y U Extensión	Fortalecimiento de la proyección social e impacto de la Universidad y del Programa a través de convenios	Organizar la Información numérica de las diferentes dependencias

c) Participación de Docentes y estudiantes en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido prestigio en el campo del Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de convenios suscritos y actividades de cooperación académica desarrolladas por el Proyecto Curricular con instituciones y programas de alta calidad, acreditados por entidades de reconocida legitimidad nacional e internacional	Documento		Los convenios con instituciones/ Colciencias/IDEP/ Unidad de Extensión / Oficina de relaciones interinstitucionales/ IPAZUD/Centro de Investigaciones / Consejo de Facultad / Directivos, Docentes y estudiantes	Divulgación de los proyectos desarrollados como producto de la gestión	Realizar el informe sobre los Proyectos realizados con otras instituciones de carácter nacional o internacional
Proyectos desarrollados en la institución como producto de la gestión realizada por directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular, a través de su participación en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área del Proyecto Curricular	Información numérica		Los convenios con instituciones/ Colciencias/IDEP/ Unidad de Extensión / Oficina de relaciones interinstitucionales/ IPAZUD/Centro de Investigaciones / Consejo de Facultad / Directivos, Docentes y estudiantes	Divulgación de los proyectos desarrollados como producto de la gestión	Organizar la Información numérica de los Proyectos desarrollados por las diferentes dependencias
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la incidencia de las relaciones de cooperación académica con distintas instancias del ámbito nacional e internacional en el enriquecimiento de la calidad del Proyecto Curricular	Entrevista	Directivos	Los convenios con instituciones/ Colciencias/IDEP/ Unidad de Extensión / Oficina de relaciones interinstitucionales/ IPAZUD/Centro de Investigaciones / Consejo de Facultad / Directivos, Docentes y estudiantes	Divulgación de los proyectos desarrollados como producto de la gestión	Identificar la participación de Docentes, estudiantes y directivos en convenios de cooperación

Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la incidencia de las relaciones de cooperación académica con distintas instancias del ámbito nacional e internacional en el enriquecimiento de la calidad del Proyecto Curricular	Documento	Directivos/ Docentes / Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Establecimiento de la incidencia de las relaciones de cooperación en la calidad del Programa	Realizar el informe sobre la incidencia los Proyectos realizados con otras instituciones de carácter nacional o internacional
	Entrevista	Directivos			Revisar la opinión sobre la incidencia de la participación de Docentes, estudiantes y directivos en convenios de cooperación

d) Participación en redes, en eventos académicos tales como foros, seminarios, simposios, y en actividades de educación continuada, en el ámbito internacional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular que, en los últimos cinco años, ha participado en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área del Proyecto Curricular	Información Estadística	Documentos que certifiquen la participación	Consejo Curricular/ de Facultad/IEIE/ Investigaciones/ relaciones interinstitucionales	Divulgación sobre la participación de Docentes, estudiantes en actividades de cooperación académica nacional e internacional y determinar los aportes para el Programa	Relacionar el porcentaje de participación en las actividades
	Entrevista	Directivos			Establecer mediante entrevista el impacto que las actividades han tenido en el Programa

**Característica 22. Metodologías de enseñanza y aprendizaje:** Los métodos pedagógicos empleados para el desarrollo de los contenidos del plan de Estudios son coherentes con la naturaleza de los saberes, con las necesidades y objetivos del Programa y con el número de estudiantes que participa en cada actividad docente

Aspectos a evaluar:

- a) Correspondencia entre el desarrollo de los contenidos del plan de Estudios y las metodologías de enseñanza propuestas

73

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales en los que se expliciten las metodologías de enseñanza y aprendizaje utilizados en el Proyecto Curricular por asignatura y actividad	Documento/ Cuestionario	Planes de Estudio y contenidos programáticos	Consejos Curriculares y/ Comité de Autoevaluación	Actualización de los Archivos del Proyecto los Programas actualizados con la Descripción de actividades y metodologías	Revisar documentos del P C que describan metodologías, así como los Programas de los Docentes
Existencia de documentos institucionales en los que se expliciten las metodologías de enseñanza y aprendizaje utilizados en el Proyecto Curricular por espacio de formación	Documento/ Cuestionario	Planes de Estudio y contenidos programáticos	Consejos Curriculares y/ Comité de Autoevaluación	Actualización de los Archivos del Proyecto los Programas actualizados con la Descripción de actividades y metodologías	Revisar documentos del P C que describan metodologías, así como los Programas de los Docentes
Programas de los espacios de formación indicando las metodologías de enseñanza a desarrollar en los espacios académicos que constituyen el plan de estudios		Cuestionarios diligenciados por los Docentes			Elaborar documento que describa metodologías de enseñanza y de aprendizaje
Apreciación de los estudiantes del Proyecto Curricular sobre la correspondencia entre las metodologías de enseñanza y aprendizaje que se emplean en el Proyecto Curricular y el desarrollo de los contenidos del plan de estudios					

## b) Correspondencia ente el número de alumnos por curso y por actividad académica, y las metodologías empleadas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correlación de los métodos de enseñanza y aprendizaje empleados para el desarrollo de los contenidos del plan de estudios del Proyecto Curricular según la cantidad de estudiantes y teniendo en cuenta la naturaleza de los saberes y con las necesidades y objetivos del Proyecto Curricular	Encuesta	Docente / Programas	Comité institucional de Autoevaluación	Discutir sobre la correspondencia entre métodos y las características del Programa Académico	
Número de estudiantes por espacio académico de acuerdo con las características del mismo	Encuesta	Docente / Programas	Comité institucional de Autoevaluación	Discutir sobre la correspondencia entre métodos y las características del Programa Académico	Diseñar encuesta que explore el Grado de correlación entre métodos empleados, plan de Estudios, naturaleza de los saberes, necesidades y objetivos del Programa Resultados de la encuesta en relación con estos aspectos
Informes de prácticas pedagógicas y/o empresariales con estudiantes de educación básica y media, comunidades, población especiales y rurales	Documento	Programas de los Docentes	Consejo Curricular / Comité de Autoevaluación	Establecer la coherencia de los Programas con las áreas de Conocimiento y los objetivos del Programa	
Formulación de los programas de asignatura relacionados con cada uno de los espacios académicos del plan de estudios					

## c) Estrategias para el fomento de la creatividad y de la formación de pensamiento autónomo en los estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la incidencia de las metodologías de enseñanza y aprendizaje que se emplean, en el enriquecimiento de la calidad de este	Documento	Programas de los Docentes	Consejo Curricular / Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de la coherencia entre metodología y procesos Académicos	Analizar la correspondencia entre metodologías y contenidos del plan de Estudios / Sistematización de la información de la encuesta
Trabajos finales de los estudiantes en los que se exprese la creatividad y desempeño autónomo de los mismos	Encuesta	Estudiantes			

d) Estrategias para el seguimiento del trabajo realizado por los alumnos en las distintas actividades académicas, según metodologías empleadas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y estrategias de seguimiento por parte del docente al trabajo que realizan los estudiantes en las distintas actividades académicas presenciales y de estudio independiente, a la luz de las metodologías empleadas	Cuestionario	Docentes / Programas elaborados para el Proyecto Curricular	Comité de Autoevaluación	Identificación de mecanismos para el seguimiento Académico dentro y fuera del aula	Sistematizar los criterios y estrategias utilizadas por los Docentes para el trabajo dentro y fuera del aula actividades que realizan los estudiantes
Documentos del programa (formatos de evaluación, de seguimiento de trabajo de grado, borradores de notas, hojas de vida de estudiantes) con los que se realiza seguimiento del trabajo académico de los estudiantes	Documento				
Informes de consejería sobre el seguimiento del trabajo realizado por los estudiantes durante la carrera	Encuesta	Estudiantes			

## e) Orientación para el trabajo que los estudiantes realizan dentro y fuera del aula

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Guías para el trabajo directo, mediado y autónomo de los estudiantes	Documento	Programas y Proyectos presentados por Docentes	Consejo Curricular /Comité de Autoevaluación	Reconocimiento de la incidencia de las metodologías (ver pagina siguiente)	Recoger la apreciación de miembros del Consejo sobre la incidencia de las metodologías en la calidad del Programa
Formatos de evaluación para el trabajo directo, mediado y autónomo de los estudiantes	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Reconocimiento de la incidencia de las metodologías de enseñanza y aprendizaje en la calidad del Programa criterios para el mejoramiento la calidad del Programa	Definir indicadores de impacto para la calidad del Programa
Presentación de los criterios y estrategias de seguimiento al trabajo del estudiante por parte del docente en el programa de asignatura de cada espacio de formación	Entrevista	Directivos			Explorar la Apreciación de Docentes sobre la calidad del Programa

**Característica 23. Sistema de evaluación de estudiantes:** El sistema de evaluación de estudiantes contempla políticas y reglas claras, universales y equitativas de evaluación, y las aplica teniendo en cuenta la naturaleza de las distintas actividades académicas

## Aspectos a evaluar:

## a) Políticas institucionales en materia de evaluación académica de los estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios, políticas y reglamentaciones institucionales y del Proyecto Curricular en materia de evaluación académica de los estudiantes y divulgación de la misma	Documento	Estatuto estudiantil/ PUI	Consejo Superior, Académico de Facultad y Curriculares /Comité de Autoevaluación	Actualización de los ajustes requeridos en las políticas acordes con las nuevas tendencias en evaluación para la educación Superior	Revisar criterios, políticas y reglamentaciones sobre evaluación e Incluir las en el documento/ sugerir Ajustes al estatuto

Existencia de criterios, políticas y reglamentaciones institucionales y del Proyecto Curricular en materia de evaluación académica de los estudiantes y divulgación de la misma	Documento	Estatuto estudiantil / Programas elaborados por los Docentes	Verificación del cumplimiento de normas institucionales en cuanto a evaluación	Revisar el cumplimiento de la reglamentación en los Programas
	Entrevista	Consejo Curricular		Incluir otras formas de evaluación encontradas en los Proyectos

**b) Correspondencia entre las formas de evaluación de los estudiantes, con la naturaleza del Programa y con los métodos pedagógicos empleados para desarrollo**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre la correspondencia entre las formas de evaluación académica de los estudiantes, y la naturaleza del Programa y los métodos pedagógicos empleados para desarrollarlo	Encuesta	Docentes, estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Seguimiento a la correspondencia entre formas de evaluación, naturaleza del Programa y métodos pedagógicos	Definir indicadores o procesos que permitan Analizar la correspondencia entre los aspectos mencionados / Indagar la Opinión de directivos, Docentes y estudiantes
	Entrevista	Directivos			
	Documento	Documentos de Acreditación / Programas de los núcleos			

**c) Transparencia y equidad con que se aplica el sistema de evaluación**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y procedimientos para la revisión y evaluación de los sistemas de evaluación académica de los estudiantes	Documento	Reglamento Estudiantil	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecimiento la transparencia y la equidad en los procesos	Describir las características del sistema de evaluación del Programa Académico
	Encuesta	Estudiantes			Sistematizar la Información de las encuestas

Existencia de criterios y procedimientos para la revisión y evaluación de los sistemas de evaluación académica de los estudiantes	Documento	Formato de evaluación docente	Comité de Autoevaluación	Percepción de los estudiantes sobre los aspectos relacionados con la evaluación	Analizar los Resultados por Programa y Facultad
---	-----------	-------------------------------	--------------------------	---	---

d) Reglas claras de evaluación que correspondan a la naturaleza del Proyecto Curricular y las metodologías de trabajo utilizadas en las diferentes actividades académicas y correspondencia entre las formas de evaluación de los estudiantes, con la naturaleza del Proyecto Curricular y con los métodos pedagógicos empleados para desarrollarlo

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre la evaluación académica de los estudiantes y las metodologías de trabajo utilizadas en los diferentes espacios académicos	Documento	Reglamento Estudiantil	Consejo Curricular y Comité de Autoevaluación	Definición de los criterios para evaluar el sistema de evaluación vigente en el Reglamento Estudiantil	Describir las características del sistema de evaluación del Programa Académico y Proponer los Ajustes necesarios
Grado de correspondencia entre la evaluación académica de los estudiantes y las metodologías de trabajo utilizadas en los diferentes espacios académicos	Encuesta	Docentes	Consejo Curricular y Comité de Autoevaluación	Definición de los criterios para evaluar el sistema de evaluación vigente en el Reglamento Estudiantil	Revisar la Pertinencia del sistema de evaluación de estudiantes y los Ajustes requeridos
Grado de correspondencia entre la evaluación académica de los estudiantes y las metodologías de trabajo utilizadas en los diferentes espacios académicos	Documento	Comité de evaluación de la Facultad	Comité de Autoevaluación		Identificar la existencia de criterios y procedimientos para la Revisión del sistema de evaluación de estudiantes

**Característica 24. Trabajos de los estudiantes:** Los trabajos realizados por los estudiantes en las diferentes etapas del plan de Estudios favorecen el logro de los objetivos del Programa y el desarrollo de competencias, según las exigencias de calidad de la comunidad académica

**Aspectos a evaluar:**

- a) Correspondencia entre la calidad de los trabajos realizados por los estudiantes en las diferentes etapas del plan de Estudios y los objetivos del Programa, incluyendo la formación personal

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre el tipo de trabajos y actividades realizadas por los estudiantes respecto a los objetivos del Proyecto Curricular	Documento	Programas y cronogramas de trabajo	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento a la importancia de los trabajos realizados por los estudiantes para el desarrollo del Programa y la calidad académica	Elaborar documento estableciendo la correspondencia
	Documentos	Trabajos de los estudiantes	Monitores		Sistematización de los trabajos realizados por los estudiantes
	Entrevista/ Taller	Docentes	Comité de Autoevaluación		Indagar la correspondencia de los trabajos y los objetivos del Programa
Apreciación de directivos y Docentes del Proyecto Curricular, o de evaluadores externos, sobre la correspondencia entre la calidad de los trabajos realizados por los estudiantes del Proyecto Curricular y los objetivos de logro definidos para el mismo, incluyendo la formación personal	Encuesta	Docente / formato de evaluación docente	Comité institucional de Autoevaluación	Realización de los archivos que contengan los conceptos de los jurados sobre trabajos de Grado, Proyectos de investigación, Informes de pasantías, y cada uno de los ciclos del plan de Estudios	Presentar los resultados de la evaluación docente en relación con estos aspectos/ Sistematizar Resultados de encuesta
	Documento	Conceptos de Docentes, estudiantes	Monitores		Sistematizar la Información
	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación		Indagar la correspondencia de los trabajos y el logro de los objetivos del Programa

- b) Relación de los objetivos del Programa con las exigencias de calidad propias de su campo de Estudio en el ámbito Nacional e Internacional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Coherencia de los objetivos propuestos en el proceso de formación de los estudiantes respecto a las exigencias de calidad propias de su campo de estudio, en los contextos nacional e internacional	Información Estadística	Archivos de los Proyectos Curriculares	Comité de Autoevaluación	Divulgación sobre los reconocimientos recibidos por los estudiantes	Incluir número y título de los trabajos que han obtenido reconocimiento en los últimos 5 años
Existencia en los syllabus de un apartado que evidencie la relación entre las competencias y las exigencias de calidad propias del campo de estudio	Documento	Información Estadística	Archivos de los Proyectos Curriculares	Comité de Autoevaluación	Divulgación sobre los reconocimientos recibidos por los estudiantes

**Característica 25. Evaluación y autorregulación del Programa:** Existen criterios y procedimiento claros para la evaluación periódica de los objetivos, procesos y logros del Programa, con miras a su mejoramiento continuo. Se cuenta con ello con la participación de Docentes, estudiantes y Egresados, considerando la pertinencia del Programa para la sociedad.

Aspectos a evaluar:

- a) Políticas, criterios y sistemas de evaluación y autorregulación para el mejoramiento de la calidad a nivel institucional y de Proyecto Curricular

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales que expresen las políticas en materia de evaluación y autorregulación. Aplicación de las políticas, criterios y sistemas de evaluación y autorregulación	Documento	Estatutos/Manual de procesos y procedimientos/ documentos del Comité institucional de AUTOEVALUACIÓN/ documentos del Consejo de Facultad y Consejo Curricular	Consejo Académico, de Facultad y Curricular/ Comité de Autoevaluación	Reconocimiento de los mecanismos para el seguimiento y la evaluación de los procesos del Programa, Diseñar modelo de Autoevaluación y autorregulación. Efectuar Ajustes requeridos acordes con las nuevas tendencias en evaluación para la educación Superior	Revisar modelos de evaluación institucionales, normatividad y procedimientos y sugerir Ajustes requeridos

Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes, egresados del Proyecto Curricular, y de empleadores, sobre la incidencia de los sistemas de evaluación y autorregulación del Proyecto Curricular en el enriquecimiento de la calidad de éste	Documento	Estatutos/Manual de procesos y procedimientos/ documentos del Comité institucional de AUTOEVALUACIÓN/ documentos del Consejo de Facultad y Consejo Curricular	Consejo Académico, de Facultad y Curricular/ Comité de Autoevaluación	Reconocimiento de los mecanismos para el seguimiento y la evaluación de los procesos del Programa, Diseñar modelo de Autoevaluación y autorregulación Efectuar Ajustes requeridos acordes con las nuevas tendencias en evaluación para la educación Superior	Revisar modelos de evaluación institucionales, normatividad y procedimientos y sugerir Ajustes requeridos
--	-----------	---	---	--	---

**b) Participación de los Docentes, estudiantes y Egresados en la definición de las metas del Programa, y en la evaluación de éste**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
La existencia o promoción de una cultura de autoevaluación que tenga en cuenta el diseño y aplicación de políticas que involucren a los distintos miembros de la comunidad académica, y pueda ser verificable a través de evidencias e indicadores de resultado	Documento	Consejo Curricular / planes de trabajo, Informes de gestión, estrategias utilizadas para evaluación	Consejos de Facultad y Curriculares/ Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y evaluación del Proyecto Curricular	Definir la existencia de mecanismos de seguimiento, evaluación y autorregulación del Programa
Número y tipo de actividades desarrolladas para que Docentes, estudiantes y egresados participen en la definición de las metas, los objetivos y la evaluación del Proyecto Curricular	Talleres	Miembros de la comunidad	Consejo Curricular/ Comité de Autoevaluación	Implementación de los mecanismos de seguimiento y evaluación del Programa en los cuales participen Docentes, estudiantes, Egresados y miembros de la comunidad	Realizar Talleres con la participación de directivos, Docentes, estudiantes, Egresados y empleadores para Definir acciones de evaluación y mejoramiento del Programa

c) Participación de Docentes, estudiantes y Egresados en la definición de políticas en materia de docencia, investigación y Extensión o proyección social Y en las decisiones ligadas al Programa

82

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes, Egresados del Programa, y de empleadores, sobre la incidencia de los sistemas de evaluación y autorregulación del Programa en el enriquecimiento de la calidad de éste	Información Estadística	Reglamentación del Consejo Curricular/ Actas del Consejo Curricular/actas de reuniones de Docentes y estudiantes /eventos del Proyecto	Coordinadores / Consejo Curricular	Consolidación de un documento que evidencie la participación de la comunidad en la toma de decisiones del Programa	Indicar el número y tipo de actividades desarrolladas con los miembros de la comunidad para Definir políticas (investigación, docencia, Extensión) y tomar decisiones sobre el Programa Académico
	Entrevista / Documento	Egresados, empleadores	Programa de Egresados	Consolidación de un documento que dé cuenta del modelo de evaluación y la participación de la comunidad en el proceso	Organizar la Información de actas del Consejo, actas de reuniones y eventos realizados Elaborar Informe sobre la Percepción de empleadores y Egresados
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes, Egresados del Programa, y de empleadores, sobre la incidencia de los sistemas de evaluación y autorregulación del Programa en el enriquecimiento de la calidad de éste	Documento	Actas de reuniones de Docentes y estudiantes/Informes de gestión	Coordinadores y Consejo Curricular	Consolidación de un documento que dé cuenta del modelo de evaluación y la participación de la comunidad en el proceso	Organizar actas de reuniones en las cuales se describan los procesos de evaluación y seguimiento / Sistematizar la Información de los Informes del plan de trabajo e Informes de gestión
	Encuesta/ Entrevista	Docentes, estudiantes, directivos, Egresados	Comité institucional de Autoevaluación / Oficina Egresados		Percepción de los participantes sobre los sistemas de Autoevaluación y autorregulación utilizados en el Programa

Información sobre cambios específicos realizados en el Programa, en los últimos cinco años, a partir de los resultados de los procesos de evaluación y autorregulación del Programa	Documento	Propuestas elaboradas por Docentes y estudiantes al Programa Académico/ modificaciones hechas al Programa con base en los ajustes sugeridos	Docentes/ estudiantes/ Consejo Curricular	Definición del nivel de participación de Docentes y estudiantes en el Programa y su incidencia en la toma de decisiones del Consejo	Recoger las sugerencias de Ajustes al Programa y las modificaciones realizadas
	Documento	Seguimiento de Egresados y su aporte al nuevo Programa / Resultados de las Investigaciones que han incidido en el nuevo Programa/ documento condiciones iniciales	Consejo Curricular/Comité de Autoevaluación	Establecimiento de la incidencia de la investigación en los contenidos y métodos del Programa Académico	Identificar los Estudios que se tuvieron en cuenta para el diseño de la propuesta Curricular acreditada /Identificación de Resultados de Estudios o Investigaciones específicos /Registro de cambios sugeridos por los pares Académicos y el CNA

**Característica 26. Investigación formativa:** El Programa promueve la capacidad de indagación y búsqueda y la formación de un espíritu investigativo que favorece en el estudiante una aproximación crítica y permanente, al estado del arte en el área del conocimiento del Programa y a potenciar un pensamiento autónomo que le permita la formulación de problemas y de alternativas de solución

**Aspectos a evaluar:**

- a) Incorporación de la formación investigativa en el plan de Estudios del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia en el plan de estudios de espacios académicos que promuevan el desarrollo investigativo	Documento	Documento Acreditación previa/ condiciones iniciales/plan de Estudios	Consejo Curricular y Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de la formación investigativa en el plan de Estudios del Proyecto Curricular	Establecer las características del componente investigativo en el plan de Estudios y demás actividades que contribuyen a la capacidad de indagación y el espíritu investigativo de los estudiantes / Identificar características del perfil y criterios para el componente investigativo
Existencia en los syllabus de un apartado que evidencie la promoción en el desarrollo investigativo	Documentos	Directrices PUI, Proyecto educativo Facultad			

**b) Estrategias que promueven la capacidad de indagación y búsqueda y la formación de un espíritu investigativo en el estudiante**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios, estrategias y actividades de los proyectos curriculares orientados a promover la capacidad de indagación y búsqueda, y la formación de un espíritu investigativo en los estudiantes	Documento	Publicaciones de los Docentes	Comité de publicaciones	Caracterización de la producción de los Docentes según áreas de Conocimiento	Recopilar la Información del Centro de Investigaciones/ IEIE/ publicaciones sobre temas y problemas de investigación

Existencia de semilleros de investigación, articulados a las líneas de investigación de los grupos de investigación adscritos del Proyecto Curricular	Documento / Información Estadística	Información estadística de los planes de trabajo docente/ Componente investigativo de los Programas/ Proyectos de investigación de los Docentes	Coordinadores/ Consejo Curricular/ Comité de Investigaciones /Comité de Autoevaluación	Fundamentación conceptual de la investigación propiamente dicha y la investigación formativa	Relación de los Proyectos de investigación del Proyecto/Análisis del componente investigativo y horas en el plan de Estudios/actividades de investigación formativa desarrolladas por los Docentes en los espacios Académicos/tiempo de los Docentes dedicado a la investigación formativa /participación de estudiantes en los Proyectos de investigación
Mecanismos a través de los cuales se logre promover la formación investigativa de los estudiantes o los procesos de investigación, o de creación, en concordancia con el nivel de formación y sus objetivos (1295)					

### c) Vinculación de estudiantes como monitores o auxiliares de investigación

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de estudiantes que en los últimos tres años han participado como jóvenes investigadores, co-investigadores o auxiliares de investigación	Cuestionario	Docentes	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento de los procesos de pensamiento, tratamiento de problemas y la Formulación de alternativas de solución	Identificar métodos y mecanismos utilizados por los Docentes
	Documento	Programas de los Docentes			Identificar los espacios Académicos orientados al desarrollo del pensamiento, el tratamiento de problemas y la Formulación de alternativas de solución

### d) Aproximaciones críticas y permanentes del estudiante al estado del arte en el área de conocimiento del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de métodos y mecanismos por parte de los Docentes del Proyecto Curricular para que los estudiantes accedan de manera crítica y permanente al estado del arte en el área de conocimiento del Proyecto Curricular	Cuestionario	Docentes	Comité de Autoevaluación	Creación de mecanismos de actualización y discusión sobre las tendencias en las áreas de Conocimiento del Programa	Identificar métodos y mecanismos utilizados por los Docentes para que los estudiantes estén actualizados en las áreas de Conocimiento
Existencia en los syllabus de un apartado que evidencie la articulación de las modalidades de trabajo con los propósitos de la formación en pensamiento autónomo	Documento	Programas de los Docentes			Identificar los espacios Académicos orientados hacia la actualización y el abordaje de las áreas de Conocimiento del Programa

e) Actividades académicas dentro del Programa en las que se analizan las diferentes tendencias internacionales de la investigación en sentido estricto

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número y tipo de actividades académicas desarrolladas dentro del Proyecto Curricular, en las que se analizan las diferentes tendencias internacionales de la investigación científica, relacionada con la propuesta curricular	Información Estadística	Comité de investigación de la Facultad/ Programas	Comité de investigación y Consejo Curricular	Indagación sobre las tendencias de investigación a Nivel internacional	Incluir el número y tipo de actividades desarrolladas en el Programa para Analizar las tendencias internacionales en el campo de la investigación

<p>Existencia de espacios de socialización de los resultados de investigaciones ante la comunidad académica que pertenece al Proyecto Curricular</p> <p>Ejemplos: sustentación de trabajos de grados, grupos de investigación que finalizan proyectos de investigación, año sabático de Docentes, semanas de proyectos curriculares, proyectos de grado de los Docentes que hacen maestría, doctorados, encuentros de semilleros, informes de asistencia a eventos académicos externos</p>	Documento	Comité de investigación de la Facultad/ Programas	Comité de investigación y Consejo Curricular	Indagación sobre las tendencias de investigación a Nivel internacional	Referenciar los espacios Académicos en los cuales se analizan las tendencias de investigación
--	-----------	---	--	--	---

**Característica 27. Compromiso con la investigación:** De acuerdo con lo definido en el Proyecto Institucional, en Programa cuenta con un núcleo de Docentes que dedica tiempo significativo a la investigación relacionada con el Programa y articulada con la docencia y Extensión o proyección social

Aspectos a evaluar:

a) Políticas, organización, procedimientos y presupuesto para el desarrollo de Proyectos de investigación

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y políticas institucionales en materia de investigación, y sobre la organización, los procedimientos y el presupuesto con que cuenta el Proyecto Curricular para el desarrollo de proyectos de investigación	Documento	Reglamentación de Investigaciones	Centro de Investigaciones/ Comité de Investigaciones/ Facultades/IEIE	Definir criterios y mecanismos para examinar la calidad de las actividades investigativas	Divulgación de la reglamentación del Comité de Investigaciones

Existencia de documentos que contengan los criterios y políticas institucionales en materia de investigación	Documento	PUI, plan desarrollo, "Subsistema de Investigaciones"/ Proyectos de investigación en curso/Presupuesto	Centro de Investigaciones/ Comité de Investigaciones/ Facultades/IEIE	Fortalecimiento de criterios, estrategias y actividades investigativas en el Proyecto Curricular	Identificar políticas, criterios, estrategias y actividades formuladas en el documento del Centro de Investigaciones
	Información de rubros			Establecimiento de los criterios y rubros requeridos para el desarrollo de Proyectos de investigación	Definir los criterios y rubros para la investigación
Existencia de criterios y políticas institucionales en materia de investigación, y sobre la organización, los procedimientos y el presupuesto con que cuenta el Proyecto Curricular para el desarrollo de proyectos de investigación	Información Estadística	Planes trabajo/ Plan de Estudios	Consejo Curricular/ Comité de Investigaciones /Comité Autoevaluación	Fundamentación conceptual de la investigación propiamente dicha y la investigación formativa	Relación de los Proyectos de investigación del Proyecto/Análisis del componente investigativo y horas en el plan de Estudios/actividades de investigación formativa

**b) Correspondencia entre el número y nivel de formación de los Docentes que desarrollan investigación y la naturaleza, necesidades y objetivos del Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Correspondencia entre el número y nivel de formación de los Docentes investigadores del Proyecto Curricular y la naturaleza, necesidades y objetivos del mismo	Documento	Hoja de vida Docentes/ Centro de Investigaciones/ IEIE	Centro de Investigaciones/ IEIE/Oficina de docencia	Fortalecimiento de la coherencia de los procesos Académicos en el área de investigación	Realizar el informe analítico del perfil de los Docentes vinculados al Programa: tipo de formación, áreas de Conocimiento, trayectoria investigativa y su Pertinencia para la propuesta de formación del Programa
	Información Estadística				
	Entrevista	Docentes	Comité de Autoevaluación		Establecer las necesidades del Programa en relación con la investigación

Número de Proyectos que evidencian la articulación de la actividad investigativa de los Docentes del Programa con sus actividades de docencia y de Extensión o proyección social	Documento	Proyectos de investigación de los Docentes	Docentes	Fortalecimiento de la articulación de la Docencia, investigación, Extensión y proyección social	Establecer la relación de los Proyectos de investigación y su articulación con las funciones de docencia y Extensión/Incluir el número de Proyectos que cumplen este criterio
	Información Estadística		Comité de Autoevaluación		

### c) Participación en los Programas nacionales de investigación en ciencia y tecnología

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de proyectos que evidencian la articulación de la actividad investigativa de los Docentes del Proyecto Curricular con sus actividades de docencia, creación, extensión o proyección social	Documento	Colciencias /Centro de Investigaciones/ Facultades	Comité de Investigaciones/ Centro de Investigaciones	Fortalecimiento de los grupos de investigación con reconocimiento institucional o de otras entidades	Establecer número de grupos reconocidos y clasificación en Colciencias/ Incluir la Información de los Proyectos y grupos de investigación con reconocimiento institucional y/o interinstitucional - Incluir cuadros con Información de los últimos 5 años
	Información Estadística	Grupos de investigación			
Número de grupos de investigación con proyectos en desarrollo con reconocimiento institucional o de Colciencias que se han conformado en el Proyecto Curricular en los últimos cinco años	Información Estadística/ Documento	Hoja de vida y soportes de publicaciones	Docentes/ Coordinadores	Promoción a la producción de publicaciones en revistas con reconocimiento nacional o internacional Conocimiento	Recopilación de la Información sobre publicaciones de los Docentes

Número de Docentes investigadores y proyectos que han participado en convocatorias nacionales de ciencia, arte y tecnología	Documento	Publicaciones de los Docentes	Comité de publicaciones	Promoción a la producción de publicaciones en revistas con reconocimiento nacional o internacional Conocimiento	Recopilar la información del Centro de Investigaciones/IEIE/ publicaciones
	Documento	Docentes	Comité de Autoevaluación		Analizar el porcentual de publicaciones de últimos cuatro años /patentes obtenidas por los Docentes

**Característica 28. Extensión o proyección social:** El Programa ha definido mecanismos para enfrentar académicamente problemas del entorno, promueve el vínculo con los distintos sectores de la sociedad e incorpora en el plan de Estudios el resultado de estas experiencias

Aspectos a evaluar:

**a) Políticas de estímulos a las actividades de Extensión o proyección social**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y políticas institucionales y del Proyecto Curricular en materia de extensión o proyección social	Documento	PUI/Plan de desarrollo /Unidad de Extensión/ Proyecto Curricular	Consejo Académico/ IDEXUD/Consejo Curricular / IPAZUD/	Definición de las políticas de proyección social de la Universidad y el Programa	Identificar las políticas formuladas para la función de Extensión y/o proyección social/
Desarrollo y evaluación del plan de extensión en el que se especifique la manera como el Proyecto Curricular se propone trabajar con la comunidad, cómo ella puede beneficiarse, o cómo se relaciona con el sector productivo (1295)					

**b) Respuestas académicas del Programa a problemas de la comunidad nacional, regional o local**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número y tipo de proyectos y actividades de extensión o proyección a la comunidad que ha desarrollado el Proyecto Curricular en los últimos cinco años	Documento	Unidad de Extensión	Consejo Académico/ IDEXUD/Consejo Curricular /IPAZUD/	Fortalecimiento de la participación de directivos, estudiantes y Docentes en el Estudio de problemas del entorno y en la formulación de Proyectos de Extensión y proyección social del Programa	Identificar las formas de participación del Proyecto Curricular en las funciones de Extensión y/o proyección social
Documentos en los que se evidencie las problemáticas de la comunidad local, regional o nacional y las alternativas de solución de carácter académico que emite el Proyecto Curricular	Entrevista / Encuesta	Directivos/ Docentes / Estudiantes	Consejo Académico/ IDEXUD/Consejo Curricular /IPAZUD/	Fortalecimiento de la participación de directivos, estudiantes y Docentes en el Estudio de problemas del entorno y en la formulación de Proyectos de Extensión y proyección social del Programa	Indagar la participación de Docentes y estudiantes en el Estudio de problemáticas del entorno
Impacto que han tenido en el entorno los resultados de los proyectos de extensión o proyección social desarrollados por el Proyecto Curricular	Documento	Estudios realizados en relación con problemas del entorno social			Identificar si desde el Proyecto se han realizado Estudios de problemas sobre el entorno y las propuestas de solución del Programa

**c) Estrategias y actividades de Extensión o proyección social de los participantes del Programa hacia la comunidad**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Proyectos de extensión en los que se evidencie los objetivos, estrategias y actividades que en el entorno han realizado los participantes del Proyecto Curricular	Información Estadística	Proyectos y actividades de Extensión	Consejo Curricular / Comité de Autoevaluación	Sistematización de la Información sobre la participación del Programa en el desarrollo de Proyectos de Extensión	Establecer el tipo y número de Proyectos realizados en los últimos 5 años

Existencia y utilización de mecanismos para la participación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular en el estudio de problemas del entorno, y en la formulación de proyectos de extensión o proyección social que contribuyan a su solución	Documento	Unidad de Extensión	Unidad de Extensión		Sistematizar la Información del Programa en Proyectos de Extensión y/o proyección social
--	-----------	---------------------	---------------------	--	--

**d) Cambios realizados en el entorno, a partir de propuestas resultantes del trabajo Académico del Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos e informes en los que se evidencien los cambios en el entorno, resultantes del análisis de las propuestas del trabajo académico del Proyecto Curricular como solución a los problemas del contexto	Información Estadística	Proyectos y actividades de Extensión /Informes IDEXUD unidad de Extensión Facultad	Consejo Curricular /Comité de Autoevaluación	Formular indicadores para evaluar el impacto del Proyecto Curricular en las actividades Programadas de Extensión y/o proyección social	Establecer el impacto de los Proyectos realizados con la comunidad, o en el entorno local y nacional en los últimos 5 años
Apreciación de empresarios, funcionarios públicos, líderes comunitarios, y de otros agentes externos sobre el impacto social de los proyectos desarrollados por el Proyecto Curricular	Documento	Proyectos y actividades de Extensión	Consejo Curricular / Comité de Autoevaluación		Definir indicadores de impacto para las actividades de Extensión

**e) Cambios en el plan de Estudios, resultantes de experiencias relativas al análisis y propuestas de solución a los problemas del entorno**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos e Informes en los que se evidencien los cambios en el plan de Estudios, resultantes de experiencias relativas al análisis y propuestas de solución a los problemas del contexto	Información Estadística	Proyectos y actividades de Extensión/ Informe unidad de Extensión	Consejo Curricular/ Extensión/Comité Autoevaluación	Establecimiento del impacto de las actividades relacionadas con el entorno y/o los Proyectos de Extensión en el plan de Estudios	Establecer el impacto de los Proyectos realizados en el plan de Estudios
	Documento				Definir los problemas del contexto que han sido incorporados como parte del plan de Estudios
Apreciación de empresarios, funcionarios públicos, líderes comunitarios, y de otros agentes sobre el impacto social de los Proyectos desarrollados por el Programa	Entrevista	Empresarios/ funcionarios públicos/ líderes comunitarios	Oficina de Egresados/Comité Autoevaluación / Consejo Curricular	Establecer el impacto de la participación del Programa en el desarrollo de Proyectos de Extensión	Explorar la Opinión de agentes externos sobre el impacto social de los Proyectos desarrollados por el Programa en los últimos 5 años
	Documento	Certificaciones/ Informes de resultados y/o conceptos escritos	Consejo Curricular / Comité de Autoevaluación		Recopilación de Informes escritos y/o conceptos sobre la calidad de las actividades realizadas en Extensión y/o proyección social/

**Característica 29. Recursos bibliográficos:** El Programa cuenta con recursos bibliográficos adecuados y suficientes en cantidad y calidad, actualizados y accesibles a los miembros de la comunidad académica y materiales fundamentales y con aquellos que recogen los desarrollos más recientes relacionados con el área de conocimiento del Programa

**Aspectos a evaluar:**

- a) Políticas institucionales y del Proyecto Curricular que orienten la toma de decisiones frente a la adquisición y actualización del material bibliográfico

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de los criterios y políticas institucionales y del Proyecto Curricular en materia de adquisición y actualización de material bibliográfico	Documento	Políticas institucionales y del Programa/ Comité de compras	Comité de compras/ Consejos Facultad y Curriculares /Comité Autoevaluación	Definición de criterios y políticas para adquisición de material bibliográfico	Incluir en el Informe las políticas, conformación y funciones del Comité de compras, procesos y procedimientos del Programa para adquisición de material bibliográfico
Porcentaje de incremento anual en las adquisiciones de libros, revistas especializadas, bases de datos y suscripciones a publicaciones periódicas, relacionados con el Proyecto Curricular académico, en los últimos 5 años	Documento	Docentes: solicitudes y formas de participación	Comité de compras/ Consejos Facultad y Curriculares /Comité Autoevaluación	Fortalecimiento de la participación de los Docentes para la actualización de los materiales bibliográficos requeridos para el Programa	Realizar el informe de solicitudes realizadas para compra de material bibliográfico/formas de participación

**b) Material bibliográfico suficiente, adecuado y actualizado para apoyar el desarrollo de las distintas actividades académicas del Programa**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre la naturaleza y los objetivos del Proyecto Curricular, y la pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico con que cuenta el Proyecto Curricular para apoyar el desarrollo de las distintas actividades académicas	Documento	Informes de Biblioteca / Estadística general biblioteca/ Centros de documentación especializados/ Inventarios PC	Biblioteca/ Coordinadores	Establecimiento de la relación, Pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico /Identificar criterios de suficiencia y actualización de los materiales bibliográficos	Realizar los Informes de Biblioteca que incluyen la relación total de libros, libros discriminados por especialidad, área de Conocimiento y/o Proyecto Curricular Descripción de características de los materiales con que cuenta el Programa y/o Centros de documentación especializados / Definir criterios de suficiencia para material bibliográfico

Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico con que cuenta el Proyecto Curricular	Documento	Informes de Biblioteca / Estadística general biblioteca/ Centros de documentación especializados/ Inventarios PC	Biblioteca/ Coordinadores	Establecimiento de la relación, Pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico /Identificar criterios de suficiencia y actualización de los materiales bibliográficos	Realizar los Informes de Biblioteca que incluyen la relación total de libros, libros discriminados por especialidad, área de Conocimiento y/o Proyecto Curricular Descripción de características de los materiales con que cuenta el Programa y/o Centros de documentación especializados / Definir criterios de suficiencia para material bibliográfico
Acreditar convenios interbibliotecarios con instituciones de educación superior o entidades privadas, que permitan el uso a los estudiantes y Docentes, como elementos complementarios que faciliten el acceso a la información (1295)					

**c) Correspondencia de la bibliográfica del Programa y los recursos bibliográficos disponibles**

Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información Estadística	Informes de Biblioteca / Estadística general biblioteca/ Centros de documentación especializados/ Inventarios PC	Biblioteca/ Coordinadores	Establecimiento de la relación, Pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico /Identificar criterios de suficiencia y actualización de los materiales bibliográficos	Realizar los Informes de Biblioteca que incluyen la relación total de libros, libros discriminados por especialidad, área de Conocimiento y/o Proyecto Curricular Descripción de características de los materiales con que cuenta el Programa y/o Centros de documentación especializados / Definir criterios de suficiencia para material bibliográfico

**d) Disponibilidad y calidad de los servicios bibliotecarios de préstamo y de consulta bibliográfica para estudiantes y Docentes**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular que utiliza semestralmente recursos bibliográficos disponibles en el Proyecto Curricular	Encuesta	Docentes, estudiantes, directivos	Comité institucional de Autoevaluación	Definición de los criterios para valorar la Pertinencia, actualización y suficiencia del material bibliográfico con que cuenta el Programa	Incluir apreciaciones sobre la Pertinencia, actualización y suficiencia del material disponible
Relación entre el número de volúmenes disponibles en la biblioteca y el número de estudiantes del Proyecto Curricular	Documento	Biblioteca/Comité de compras	Biblioteca/Comité de compras/Comité de Autoevaluación/Facultad	Seguimiento anual de las adquisiciones de material bibliográfico	Incluir en el Informe el porcentaje anual en el cual se han incrementado las compras de libros y revistas /Estado de la hemeroteca U D /inventario de adquisiciones en los últimos 5 años
Número y porcentaje de utilización de revistas especializadas y bases de datos disponibles en la biblioteca, en los últimos cinco años	Información Estadística				

e) Estrategias y mecanismos orientados a incentivar en el estudiante la consulta y el uso de material bibliográfico

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Disponibilidad y capacitación para el uso de recursos bibliográficos y de hemeroteca, bases de datos con licencia, equipos y aplicativos informáticos, sistemas de interconectividad, según el programa y la demanda estudiantil real o potencial cuando se trate de programas nuevos (1295)	Documento	Informes de Biblioteca	Biblioteca	Incentivación del uso de los recursos disponibles en biblioteca por parte de los Docentes y estudiantes /	Realizar los informes de biblioteca sobre Divulgación de los servicios, estadísticas de estudiantes y Docentes
	Información Estadística				Describir estrategias del Proyecto Curricular para la consulta en biblioteca

- f) Libros y suscripciones a publicaciones periódicas relacionados con el Programa Académico, disponible para Docentes y estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Relación entre el número de volúmenes disponibles en la biblioteca y el número de estudiantes del Programa	Información Estadística	Inventario de biblioteca	Biblioteca	Seguimiento a los estándares sobre la relación entre número de volúmenes y número de estudiantes	Establecer indicadores de calidad sobre la relación entre número de volúmenes y número de estudiantes
Número y porcentaje de utilización de revistas especializadas y bases de datos disponibles en la biblioteca, en los últimos cinco años	Información Estadística	Inventario de hemeroteca y bases de datos de los últimos 5 años			

**Característica 30. Recursos informáticos y de comunicación:** En los procesos Académicos, los Docentes y los estudiantes disponen de recursos informáticos y de comunicación, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados según la naturaleza del Programa y el número de usuarios

Aspectos a evaluar:

- a) Estrategias institucionales sobre adquisición y actualización de recursos informáticos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y políticas institucionales y del Programa en materia de adquisición y actualización de recursos informáticos y de comunicación	Documento	PUI-Plan de desarrollo Comité de compras	Coordinadores/ RED UDNET/ Comité de compras	Fortalecimiento de los mecanismos para adquisición y actualización de los recursos informáticos y de comunicación requeridos para el Programa	Identificar los criterios y las políticas institucionales y del Programa para la adquisición y actualización de recursos informáticos/ procedimientos para la compra y mantenimiento de recursos informáticos

- b)** Recursos informáticos tales como computadores, software, conexiones a redes y multimedia, en cantidades suficientes y en versiones actualizadas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Relación estadística sobre computadores, software, conexiones a redes y multimedia, en cantidades suficientes y en versiones actualizadas	Información Estadística	Inventario de recursos disponibles	RED/UDNET	Seguimiento de la infraestructura informática en la Universidad	Cuantificar los recursos informáticos y de comunicación disponibles para la Facultad y el Programa

- c)** Asesoría a estudiantes y Docentes para la utilización de los recursos informáticos institucionales

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular que utiliza semestralmente los recursos informáticos disponibles en el Proyecto Curricular	Documento	Consejo Curricular/ Coordinador/ Docentes	Consejo Curricular/ Coordinador/Docentes	Pertinencia de la utilización de recursos informáticos para el desarrollo de las actividades del Programa	Identificar los requerimientos de recursos informáticos y de comunicación para el Proyecto Curricular

- d)** Estrategias y mecanismos orientados a incentivar el uso de recursos informáticos y de comunicación, por parte de Docentes y estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento con políticas, estrategias y/o estadísticas sobre cursos de actualización en recursos informáticos y de comunicación para Docentes y estudiantes	Taller/ Cuestionario	Docentes	Comité institucional de Autoevaluación	Formulación de estrategias y mecanismos para incentivar el uso de recursos informáticos y de comunicación por parte de Docentes y estudiantes	Identificar las estrategias y mecanismos utilizados para Promover el uso de recursos informáticos y de comunicación

**e) Acceso efectivo y oportuno de estudiantes y Docentes a los recursos informáticos institucionales**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Proporción entre el número de Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular y el número de recursos informáticos tales como computadores, programas de informática, conexiones a redes y multimedia	Entrevista/ Encuesta/ Taller	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Promoción de la utilización de recursos informáticos y de comunicación	Analizar los resultados de instrumento utilizado para Conocer la Opinión de Docentes, estudiantes, y directivos sobre la Pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos informáticos y de comunicación con que cuenta el Proyecto Curricular	Información Estadística	Estadísticas sobre Docentes, estudiantes y recursos	Consejo Curricular/ Coordinador/RED/ UDNET	Identificar las necesidades de recursos informáticos y de comunicación con base en las características del Programa	Definir criterios para Establecer la relación solicitada entre número de Docentes, estudiantes y recursos y las características del Programa

**f) Asesoría a estudiantes y Docentes para la utilización de los recursos informáticos institucionales**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes y estudiantes del Programa que utiliza semestralmente los recursos informáticos disponibles en el Programa	Información Estadística	Informe salas de informática y recursos del Proyecto Curricular	Consejo Curricular/ Coordinador/RED/UDNET	Seguimiento al grado de utilización de los recursos informáticos	Incluir estadísticas semestrales de uso de recursos informáticos y de comunicación en el Programa

**Característica 31. Recursos de apoyo docente:** El Programa, de acuerdo con su naturaleza y con el número de estudiantes, cuenta con recursos de apoyo para el desarrollo Curricular, tales como Talleres, laboratorios, equipos, medios audiovisuales, sitios de práctica, estaciones y granjas experimentales, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados

## Aspectos a evaluar

100

- a) Laboratorios y Talleres suficientemente dotados con equipos y materiales adecuados y actualizados, según la naturaleza, metodología y existencias del Programa, y que cumplen las normas sanitarias y de bioseguridad previstas en la ley o en los reglamentos.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de espacios amplios, dotados suficientemente con equipos y materiales adecuados y actualizados acorde a la naturaleza, metodología y requerimientos del Proyecto Curricular	Información Estadística	Oficina de Planeación, Informe plan maestro	Oficina de Planeación	Realización de las consultas a los índices de adecuación de los espacios físicos	Actualizar el registro de espacios físicos disponibles por Programa
Organización, disposición y uso de recursos sanitarios y de bioseguridad que permitan mantener y cumplir las normas de prevención previstas en la ley o en reglamentos internos del Proyecto Curricular y/o de la institución					
Grado de correspondencia entre el número de estudiantes del Proyecto Curricular y la capacidad de rotación en los laboratorios, talleres, salas de audiovisuales y campos de práctica, entre otros					
Grado de correspondencia entre el número de estudiantes y el número de puestos de trabajo en laboratorios y talleres dotados con los equipos y materiales propios de las exigencias del Proyecto Curricular					

- b) Acatamiento de normas sobre bioseguridad, tratamiento de desechos tóxicos y prevención de accidentes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de protocolos aprobados y ejecutados por la universidad para bioseguridad, tratamiento de desechos tóxicos y prevención de accidentes	Información numérica	Programación de actividades académicas	Coordinadores	Seguimiento de la cantidad y calidad de recursos disponibles para laboratorios y Talleres	Realizar el seguimiento del número de estudiantes ubicados en laboratorios, Talleres, salas de audiovisuales y campos de práctica

## c) Acatamiento de la legislación nacional e internacional en materia de prácticas con animales

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de protocolos aprobados y ejecutados por la universidad para en materia de prácticas con animales	Documento	Programación de actividades académicas	Consejos Curriculares	Seguimiento de la cantidad y calidad de recursos disponibles para laboratorios y Talleres	Establecer la comparación con los estándares establecidos por normas nacionales e internacionales y requerimientos de bioseguridad

## d) Campos de práctica suficientemente equipados según las exigencias propias del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de Docentes y estudiantes del Proyecto Curricular sobre la dotación y utilización de laboratorios, talleres, ayudas audiovisuales, campos de práctica y medios de transporte	Documento	Actividades académicas del Proyecto Curricular	Consejo Curricular/ Coordinador	Programación de actividades para prácticas académicas, salidas de campo, y los requerimientos del Programa	Establecer la relación entre las necesidades del Programa y los recursos disponibles para las actividades académicas
	Documento	Informes del Consejo Curricular y de los Docentes y estudiantes	Consejo Curricular	Reconocimiento de las necesidades del Programa con base en los informes elaborados por el Consejo Curricular, Docentes y estudiantes	Sistematizar la Información de Docentes y estudiantes
	Cuestionario/ Taller	Docentes/estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Intensificación de los recursos de apoyo docente que requiere el Programa por sus características	Recoger la opinión acerca de recursos de apoyo docente Sistematizar las preguntas de la encuesta

## e) Medios audiovisuales indispensables para la actividad docente del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de dependencias que presten apoyo técnico oportuno a los usuarios	Documento	Inventario de recursos de los Proyectos Curriculares	Consejo Facultad/ Consejo Curricular	Reconocimiento de los requerimientos del Programa en materia de Talleres, puestos de trabajo, laboratorios, equipos y normas de seguridad/ espacios para prácticas académicas	Sistematizar la Información pertinente

### **FACTOR No. 5 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS AL BIENESTAR INSTITUCIONAL**

**Característica 32. Políticas, Programas y servicio de Bienestar universitario:** Los servicios de bienestar universitario son suficientes, adecuados y accesibles, son utilizados por Profesores, estudiantes y personal administrativo de Programa y responden a una política integral de bienestar universitario definida por la institución

Aspectos a evaluar:

- a) Políticas sobre bienestar institucional suficientemente conocidas que propician el desarrollo integral de las personas y de los grupos que conforman la comunidad institucional y que orientan la prestación de los servicios de bienestar
- d) Servicios de bienestar institucional para el desarrollo personal de los miembros de la comunidad vinculados al Programa, que incluyan fondos para becas y otros apoyos socioeconómicos a los estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número y tipo de Programas, servicios y actividades de bienestar dirigidos a los Profesores, estudiantes y personal administrativo del Programa	Documento	Bienestar institucional	Bienestar institucional	Fortalecer la participación de los miembros de la comunidad en los Programas y Proyectos de bienestar institucional	Describir políticas, Programas, servicios y actividades de bienestar dirigidos a los Profesores, estudiantes y personal administrativo del Programa/ Programas específicos de becas, apoyo económico y plan alimentario

Porcentaje de directivos, Profesores y estudiantes y personal administrativo del Programa que conoce los Programas, servicios y actividades de Bienestar institucional	Información Estadística	Bienestar institucional	Comité institucional de Autoevaluación	Identificar el Conocimiento que tienen los miembros de la comunidad sobre los servicios de Bienestar institucional	Describir el número de personas por Proyecto Curricular que participan en las actividades Programadas por bienestar institucional
	Encuesta	docentes, estudiantes, personal administrativo	Comité institucional y de Facultad	Divulgar la Información sobre bienestar institucional	Explorar el Grado de Conocimiento de los miembros de la comunidad sobre Programas de bienestar

- b) Apreciación de directivos, Profesores y estudiantes y personal administrativo del Programa sobre los servicios y actividades de Bienestar institucional y sobre la contribución que las políticas sobre bienestar y dichos servicios han hecho a su desarrollo personal.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento
Documento	Informes Bienestar Universitario/ Proyectos Curriculares	Bienestar institucional	Percepción de Profesores, estudiantes y personal administrativo sobre la influencia de bienestar institucional en su desarrollo personal	Incluir la Información del Proyecto Curricular especificando la Opinión de los miembros de la comunidad sobre los aportes recibidos para su desarrollo personal
Encuesta	docentes, estudiantes, personal administrativo	Comité institucional de Autoevaluación		Incluir preguntas que precisen los beneficios recibidos

- c) Apreciación de directivos, Profesores y estudiantes y personal administrativo del Programa sobre la pertinencia y contribución que las políticas institucionales y los servicios en materia de Bienestar han hecho a la calidad de las funciones de docencia, investigación y Extensión o proyección social.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento
Encuesta	Directivos, Docentes, Estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Opinión de los usuarios sobre la calidad del servicio	Sistematizar Resultados de la encuesta

Documento	Consejos Curriculares/ Coordinadores/bienestar institucional	Bienestar institucional	Fortalecer la proyección académica de las políticas institucionales de bienestar	Describir los aportes de las políticas de bienestar institucional a las funciones de docencia, investigación, Extensión y proyección social, así como los Proyectos que se desarrollan al respecto
Entrevista	directivos Proyectos Curriculares y bienestar	Comité de Autoevaluación	Identificar la Percepción de los aportes a la academia	

### **FACTOR No. 6 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y GESTION**

**Característica 33. Políticas, Programas y servicio de Bienestar universitario:** Los servicios de bienestar universitario son suficientes, adecuados y accesibles, son utilizados por Profesores, estudiantes y personal administrativo de Programa y responden a una política integral de bienestar universitario definida por la institución

#### Aspectos a evaluar

- Correspondencia entre la organización, administración y gestión del Programa, y los fines de la docencia, la investigación, la Extensión o proyección social y la cooperación nacional e internacional
- Instancias organizativas que favorecen la discusión de los asuntos Académicos y administrativos del Programa y de la institución
- Recursos humanos, cantidad y dedicación para cubrir las necesidades del Programa.

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre la organización, administración y gestión del Programa y los fines de la docencia, la investigación, la Extensión o proyección social y la cooperación nacional e internacional en el Programa.	Documento	Estatuto Académico 004 de Febrero 6/93 - Estatuto General 003 abril 8 /97 define esos reglamentos y su Aplicación	Consejos Superior, Académico, Facultad y Curricular	Identificar la correspondencia entre lo reglamentado y la forma de organización administrativa del Programa	Establecer la correspondencia entre la reglamentación y el plan de acción del Programa
	Documento		Consejo Curricular y Coordinador	Fortalecer la discusión y el Análisis de aspectos Académicos y administrativos de la universidad y del Programa	Identificar las instancias del Proyecto Curricular en las cuales se discuten aspectos Académicos y administrativos de la universidad y del Programa

Grado de correspondencia entre la organización, administración y gestión del Programa y los fines de la docencia, la investigación, la Extensión o proyección social y la cooperación nacional e internacional en el Programa.	Documento	Consejo Curricular y Coordinador	comité de auto evaluación	Formular políticas de proyección nacional e internacional del Programa	Indagar las políticas formuladas por el Consejo Curricular para la proyección del Programa
	Información numérica	Cargas académicas del Programa/hojas de vida	Consejo Curricular/docentes	Efectuar Estudios de proyección del Programa y las necesidades en recursos humanos	Descripción de perfiles de los docentes vinculados al Programa, cantidad y dedicación de tiempo en funciones de docencia, investigación y Extensión

## d) Capacitación del personal administrativo y Académico a cargo de la gestión, organización del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Estadísticas de formación y experiencia de quienes orientan la administración del Programa	Información numérica	Hojas de vida de miembros del Consejo Curricular	Comité de Autoevaluación	Reconocimiento de la capacidad e idoneidad de los líderes del Programa	Caracterización de los perfiles profesionales de los miembros del Consejo Curricular
Apreciación de los directivos Profesores, estudiantes y personal administrativo del Programa sobre la coherencia entre la organización, administración y gestión del Programa y los fines de la docencia, la investigación, la Extensión o proyección social y la cooperación nacional e internacional en el Programa.	Documento	Plan de acción del Consejo Curricular	Comité de Autoevaluación	Formular políticas de proyección nacional e internacional del Programa	Indagar las políticas formuladas por el Consejo Curricular para la proyección del Programa
	Encuesta	Profesores/estudiantes/personal administrativo	Comité institucional de Autoevaluación	Percepción de miembros de la comunidad sobre la proyección del Programa	Conocer la Opinión de Profesores, estudiantes y personal administrativo a través de la encuesta

## e) Idoneidad y capacidad de quienes orientan la organización , administración y gestión del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación del personal administrativo sobre la claridad de las funciones encomendadas, y sobre la articulación de sus tareas con las necesidades y objetivos del Programa.	Documento	Estatutos, manual de funciones, Consejo Curricular, secretaria y asistentes	Consejo Académico y Superior /Oficina de recursos humanos	Fortalecer la utilización de criterios y reglamentaciones en relación con las funciones asignadas a los cargos directivos y de apoyo administrativo del Proyecto Curricular	Identificar documentos y reglamentaciones sobre funciones establecidas para el personal administrativo
	Entrevista	Consejo Curricular y Coordinador	Comité de Autoevaluación		Opinión de los funcionarios sobre la claridad de sus funciones y su articulación con el Programa
Apreciación de Profesores y estudiantes del Programa sobre la eficiencia y la eficacia de los procesos administrativos del Programa	Encuesta	Profesores y estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecer los procesos administrativos y de gestión del Proyecto Curricular	Opinión de los funcionarios sobre la eficiencia y eficacia
	Documento	manual de procesos y procedimientos	Consejo Curricular y Coordinador		Descripción de procedimientos y tiempo que se requiere para la gestión de los procesos Académicos en el Programa

**Característica 34. Sistemas de comunicación e Información:** El Programa cuenta con mecanismos eficaces de comunicación interna y con sistemas de Información claramente establecidos y accesibles a todos los miembros de la comunidad

**Aspectos a evaluar:**

- a) Sistemas de Información y mecanismos de comunicación interna con que cuenta el Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de sistemas y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación y registro de Información al interior del Programa	Documento	Sistemas de Información y mecanismos de comunicación del Programa	Coordinadores/asistentes y secretarías	Mantener actualizada la Información sobre cargas académicas, hojas de vidas de docentes y estudiantes, archivos de Programas, actas de reuniones, Informes y documentos del Proyecto Curricular	Describir los mecanismos de comunicación (comunicados, circulares, boletines, carteleras, página WEB) y sistemas de Información con que cuenta el Proyecto Curricular y la manera como se hace uso de ellos en el Proyecto Curricular

b) Características de los sistemas de Información en relación con el tamaño y complejidad de la institución y del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Frecuencia de actualización de los sistemas de Información y comunicación de la institución	Entrevista	directivos, Oficina asesora de sistemas, Red UDNET	Comité de Autoevaluación	Dar a Conocer a los miembros de la comunidad los mecanismos de comunicación interna establecidos y Fortalecer su utilización	Establecer la Pertinencia de los sistemas de Información y los mecanismos de comunicación para la Universidad y las necesidades del Programa
	Documento		Oficina asesora de sistemas, Red UDNET	Elaborar Informes sobre: las características de los sistemas de Información con que cuenta la universidad; tamaño y complejidad de acuerdo con las necesidades; frecuencia de actualización de los sistemas de Información y comunicación	Solicitar Información a las dependencias sobre estos aspectos. Análisis del tipo de Información que manejan y los criterios de actualización de la misma.
Frecuencia de actualización de los sistemas de Información y comunicación de la institución	Información Estadística	Correspondencia, carteleras, documentos del Proyecto Curricular	asistentes y secretarías de los Proyectos Curriculares	Organización de archivos de Información del Proyectos Curriculares (correspondencia, Información de carteleras, archivos físicos de documentos)	Sistematización de las solicitudes que hacen los estudiantes y Profesores al Consejo Curricular/tipo de Información que se publica en diversos medios

## c) Mecanismos de comunicación horizontal y entre niveles jerárquicos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los directivos, Profesores, estudiantes y personal administrativo del Programa sobre la eficacia de los sistemas de Información y de los mecanismos de comunicación horizontal y entre niveles jerárquicos.	Encuesta	directivos, Profesores, estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Mejorar los sistemas de Información y comunicación interna y externa del PC	Sistematizar Resultados encuesta
	Entrevista	Directivos y personal administrativos	Comités AA	Analizar con estudiantes y Profesores la eficacia de la comunicación entre Niveles jerárquicos	Identificar los mecanismos de comunicación que se utilizan entre Niveles jerárquicos

## d) Registro y archivos Académicos de los estudiantes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Registro y archivos Académicos de los estudiantes	Documento	Hoja de vida de estudiantes	Coordinadores y personal administrativo	Actualizar la Información de los estudiantes en el sistema y en el archivo físico del Programa	Describir el tipo de Información que se archiva y la frecuencia con que se realiza

## e) Archivos sobre la vida académica y profesional de los Profesores y del personal administrativo

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Archivos sobre la vida académica y profesional de los Profesores y del personal administrativo	Documento	Hoja de vida de Profesores y personal administrativo		Información actualizada de los Profesores y personal administrativo	Revisar la existencia de soportes y certificaciones en las hojas de vida

**Característica 35. Dirección del Programa:** Existe orientación y liderazgo en la gestión del Programa. Las reglas de juego de dicha gestión están claramente definidas y son conocidas por los usuarios

Aspectos a evaluar:

109

- a) Liderazgo y capacidad de orientación académica de los directivos del Programa
- b) Reglas del juego claras para la gestión del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los directivos, Profesores, estudiantes y personal administrativo del Programa sobre la orientación académica que imparten los directivos del Programa y sobre el liderazgo que ejercen.	Documento	hojas de vida de docentes y funcionarios	Comité de Autoevaluación	Fortalecer el liderazgo Académico en el Programa	Definir los perfiles de los Profesores que orientan académicamente el Programa
	Encuesta/ Entrevista	directivos, Profesores estudiantes, personal administrativo	Comité institucional de Autoevaluación	Percepción de estudiantes, Profesores y personal administrativo sobre el liderazgo de los directivos del Programa	Establecer la Pertinencia de la orientación académica y el liderazgo de los docentes

- c) Forma de operación de los distintos Consejos y Comités relacionados con la gestión del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos institucionales que definan lineamientos y políticas que orienten la gestión del Programa.	Documento	Estatutos, actas del Consejo Curricular, plan de acción del P.C.	Consejos Académico, Facultad, Curricular	Definición de lineamientos y políticas para la gestión del Programa	Revisión de la estructura del PC, políticas, criterios y procedimientos que orientan la gestión

- d) Conocimiento de las reglas de juego de la gestión del Programa por parte de los usuarios del mismo

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de directivos, Profesores y personal administrativo del Programa que conoce las políticas que orientan la gestión del Programa.	Encuesta	directivos, Profesores, personal administrativo	Comité institucional de Autoevaluación	Fortalecer el Conocimiento de las políticas del Programa	Formular preguntas para la encuesta y Sistematizar la Información

**Característica 36. Promoción del Programa:** La institución y el Programa, al Realizar sus actividades de promoción, hacen pública su oferta educativa con transparencia y veracidad, y cumplen con las normas legales establecidas para tal fin

Aspectos a evaluar:

- a) Políticas institucionales para promocionar con veracidad las características, las actividades y las realizaciones del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de criterios y políticas institucionales para la divulgación y la promoción del Programa	Documento	documentos institucionales y del Programa	Consejo Superior, Académico, Facultad, Curricular	Divulgación de los Programas Académicos	Identificar los criterios y políticas establecidos para la Divulgación de los Programas Académicos

- b) Correspondencia entre las estrategias de promoción y la naturaleza, realidades y realizaciones del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correlación existente entre las estrategias de promoción y la naturaleza, realidades y realizaciones del Programa	Entrevista Encuesta	Consejo Curricular/ Coordinador	Comité de Autoevaluación	Establecer el impacto de las estrategias de Divulgación en el Programa Académico	Establecer correlación entre estrategias de promoción, calidad, realidad y realizaciones del Programa

Apreciación de Profesores, estudiantes, Egresados personal administrativo y empleadores sobre la pertinencia, calidad y veracidad de la Información que transmiten los medios de promoción del Programa	Encuesta	Estudiantes, Profesores, Personal administrativo	Comité institucional de Autoevaluación	Percepción de miembros de la comunidad sobre la Pertinencia, calidad y veracidad de la Información que se divulga sobre los Programas	Sistematizar Resultados encuesta
	Entrevista	Consejos Curriculares, Egresados y empleadores	Programa de Egresados, Comité de Autoevaluación		Indagar la Opinión sobre la efectividad de los medios de Divulgación y promoción del Programa

### **FACTOR No. 7 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS EGRESADOS E IMPACTO SOBRE EL MEDIO**

**Característica 37. Influencia del Programa en el medio:** El campo de acción del Programa este ejerce una influencia positiva sobre su entorno, en desarrollo de políticas definidas y en correspondencia con su naturaleza y su situación específica; esta influencia es objetivo de análisis sistemático

Aspectos a evaluar:

- a) Estrategias en el Programa orientadas a ejercer influencia sobre el medio

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de políticas y criterios institucionales que evidencien el compromiso de la academia con las necesidades locales, regionales y nacionales	Documento	PUI/Plan de desarrollo	Consejo Superior, Académico y/ unidad de Extensión	Generar influencia en el distrito capital a través de las políticas establecidas para los Programas Académicos	Identificar las políticas institucionales en relación con formación de profesionales de diversas áreas y las políticas para Extensión y proyección social

- b) Actividades y Proyectos específicos tendientes a ejercer un impacto sobre el medio

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la presencia en el Programa de problemas del entorno	Documento	Proyectos Curriculares, unidad de Extensión, IPAZUD, Centro de Investigaciones, docentes, Programas	Centro de Investigaciones/IEIE/ Unidad de Extensión/IPAZUD/ IDEXUD	Fomentar el Estudio de problemáticas del Distrito Capital realizadas por el Proyecto Curricular	Identificación de problemáticas, Proyectos y/o Investigaciones del entorno relacionadas con el Programa

- c) Reconocimiento por parte de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, y de otras expresiones formales de la sociedad civil, sobre la influencia que el Programa ejerce en el medio

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número y tipo de reconocimientos hechos en los últimos 5 años por entidades gubernamentales y no gubernamentales al impacto que el Programa ha ejercido en el medio local, regional, nacional e internacional	Documento	Proyectos Curriculares, unidad de Extensión, IPAZUD, Centro de Investigaciones, docentes, Programas	Centro de Investigaciones/IEIE/ Unidad de Extensión/ IPAZUD/IDEXUD	Fomentar el Estudio de problemáticas del Distrito Capital realizadas por el Proyecto Curricular	Registro de Información de reconocimientos recibidos por Profesores/o estudiantes del Programa por actividades realizadas en el medio local, regional, nacional e internacional
Apreciación de directivos, Profesores, estudiantes y empleadores del Programa sobre el impacto que este ejerce en el medio	Documento	Directivos, Profesores, estudiantes	Comité institucional de Autoevaluación	Definir indicadores de impacto en el medio para las actividades que realiza el Proyecto Curricular	Registro de número y tipo de Proyectos realizados por el Programa: prácticas, convenios, pasantías, Proyectos etc.

- d) Mecanismos para el análisis de las acciones que el Programa ejerce sobre el medio y para la revisión periódica de las estrategias implementadas por el Programa en esa materia

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información estadística sobre el impacto social de los Proyectos que el Programa desarrolló o contribuyó a desarrollar en los últimos 5 años	Información Estadística	Consejos Curriculares, Coordinador	Comité de Autoevaluación	Determinar el impacto social de los Proyectos desarrollados	Análisis del impacto social de los Proyectos ejecutados

**Característica 38. Seguimiento de los Egresados:** El Programa hace seguimiento de la ubicación y de las actividades que desarrolla los Egresados y se preocupa por verificar si esas actividades corresponden con los fines de la institución y del Programa

#### Aspectos a evaluar

- a) Registro y seguimiento de Egresados, características personales de los Egresados y su ubicación profesional) Procesos de discusión y análisis de la situación de los Egresados

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de registros completos y actualizados sobre ubicación y ocupación profesional de los Egresados del Programa	Documento	Oficina de Egresados/Proyectos Curriculares	Oficina de Egresados/Proyectos Curriculares	Diseñar un sistema de Información para el seguimiento de Egresados	Recopilar Información personal, laboral, académica de los Egresados en la Oficina de Egresados y en el Programa
	Documento				Identificar instancias en las cuales se discute y los temas analizados sobre la situación de los Egresados

- b) Correspondencia entre las actividades de los Egresados y el perfil de formación del Programa
- c) Participación de los Egresados en la evaluación y proyección del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correlación existente entre la ubicación y ocupación profesional de los Egresados y el perfil profesional del Programa	Documento	Información sobre Egresados /perfil profesional	Comité de Autoevaluación/ Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Identificar la relación entre el perfil profesional y el perfil ocupacional	Establecer las áreas de desempeño ocupacional y los porcentajes de ocupación en relación con el número de Egresados del Programa
Grado de correlación existente entre la ubicación y ocupación profesional de los Egresados y el perfil profesional del Programa	Documento Información numérica	Información sobre Egresados /perfil profesional	Comité de Autoevaluación/ Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Identificar la relación entre el perfil profesional y el perfil ocupacional	Descripción de actividades Programadas con Egresados para el Análisis y la proyección del Programa- Registro de participantes

d) Compromiso de los Egresados con su Programa e institución

e) Mecanismos de participación para vincular los Egresados al Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los Egresados, empleadores y usuarios externos sobre la calidad de la formación recibida en el Programa	Encuesta	Egresados, empleadores y usuarios externos	Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Establecer contacto con los Egresados, empleadores y usuarios sobre la calidad del Programa	Indagar sobre la calidad del Programa Académico y los Niveles de satisfacción de los Egresados con la formación recibida y de los empleadores y usuarios con el desempeño de los Egresados/ Identificar mecanismos para vinculación de Egresados al Programa
	Entrevista/ Encuesta	empleadores y usuarios externos	Oficina de Egresados		
	Documento	Proyecto Curricular	Consejo Curricular		

**Característica 39. Impacto de los Egresados en el medio social y Académico:** Los Egresados del Programa son reconocidos por la calidad de la formación que reciben y se destacan por su desempeño en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente

**Aspectos a evaluar**

- a) Ingreso de los Egresados del Programa al mercado laboral, sectores de actividad social y económica en los que se desempeñan

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Índices de empleo entre los Egresados del Programa.	Información Estadística	Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Oficina de Egresados	Base de datos con Información actualizada sobre Egresados	Análisis de Información sobre tasas de empleo y desempleo y calidad del trabajo
	Documento		Proyecto Curricular	Estudios sobre Egresados: generación de empresas	tipos de empresas fundadas por Egresados
	Encuesta/ Entrevista	Egresados	Comité AA/ Oficina de Egresados	Programar actividades en las cuales participen los Egresados e Informen sobre su desempeño y realizaciones	Indagar las áreas de desempeño/ empleo, subempleo y desempleo/ actividad social, económica y laboral de los Egresados

**FACTOR No. 8 CARACTERÍSTICAS ASOCIADAS A LOS RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS**

**Característica 40. Recursos físicos:** El Programa cuenta con una planta física adecuada y suficiente para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de bienestar y esta recibe uso y mantenimientos adecuados

**Aspectos a evaluar**

- a) Políticas en materia de uso de la planta física en relación con las necesidades del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que expresen las políticas institucionales en materia de uso de la planta física, en relación con las necesidades del Proyecto Curricular	Documento	Documentos institucionales/ Planeación/ Facultad	Planeación/ Decanatura	Utilización de manera optima la planta física disponible	Identificar las políticas institucionales para la utilización y distribución de espacios y para el mantenimiento y conservación de la planta física

<p>Acreditar que la infraestructura inmobiliaria propuesta cumple las normas de uso del suelo autorizado de conformidad con las disposiciones locales del municipio en cuya jurisdicción se desarrollará el Proyecto Curricular (1295)</p>	<p>Documento</p>	<p>Documentos institucionales/ Planeación/ Facultad</p>	<p>Planeación/ Decanatura</p>	<p>Utilización de manera optima la planta física disponible</p>	<p>Identificar las políticas institucionales para la utilización y distribución de espacios y para el mantenimiento y conservación de la planta física</p>
--	------------------	---	-----------------------------------	---	--

b) Conservación y mantenimiento de la Planta física

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
<p>Existencia de informes y estadísticas del mantenimiento hecho a las aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de Docentes, sitios para la investigación, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y demás espacios destinados al bienestar en general</p>	<p>Documento</p>	<p>Documentos institucionales/ Planeación/ Facultad</p>	<p>Planeación/ Decanatura</p>	<p>Utilización de manera optima la planta física disponible</p>	<p>Identificar las políticas institucionales para la utilización y distribución de espacios y para el mantenimiento y conservación de la planta física</p>
<p>Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y personal administrativo del Proyecto Curricular sobre número, tamaño, capacidad, iluminación, ventilación y dotación de bibliotecas, salas de lectura grupal e individual, y espacios para consulta</p>					

c) Espacios que se destinan al desarrollo de cada una de las funciones sustantivas a que se dedica el Programa y de las áreas destinadas al bienestar institucional

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de informes y estadísticas de utilización de aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de cómputo, oficinas de Docentes, sitios para la investigación, auditorios y salas de conferencias, oficinas administrativas cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y demás espacios destinados al bienestar en general	Documento	Estudios de Planeación/plan Maestro/ Informes de los Proyectos Curriculares	Oficina de Planeación / Consejos Curriculares/ Comité Autoevaluación	Adecuación de los Proyectos Curriculares a condiciones locativas necesarias y adecuadas para el funcionamiento de los Programas	Actualizar la información estadística sobre aulas, laboratorios, sitios de Estudio, salas de computo, auditorios, servicios, campos de juego, y espacios para el bienestar
Programación (horarios) de los espacios a utilizar y de los espacios disponibles, teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades del Proyecto Curricular					

d) Controles sobre la utilización de los espacios físicos dedicados a las actividades académicas y administrativas y de los servicios de bienestar

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evaluación y seguimiento a la utilización de los espacios físicos dedicados a las actividades académicas y administrativas y de los servicios de bienestar	Información Estadística	Aulas laboratorios/ Número de estudiantes	Consejo Curricular	Definición del grado de adecuación de recursos físicos	Describir los de espacios generales y específicos para las actividades del Programa, así como de las necesidades
	Información Estadística				

e) Plan de desarrollo de la planta física para el Programa, de acuerdo con las normas técnicas respectivas

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de planes y proyectos en ejecución para la conservación, expansión, mejoras y el mantenimiento de la planta física para el Proyecto Curricular de acuerdo con las normas técnicas respectivas	Documento	Proyectos de Planeación/plan maestro/planes de desarrollo	Planeación/ Consejo Académico y Rectoría	Proyección de la Universidad en los planes de desarrollo	Establecer la relación entre los espacios físicos disponibles y el número de estudiantes
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y personal administrativo del Proyecto Curricular sobre desarrollo de la planta física para el Proyecto Curricular de acuerdo con las normas técnicas respectivas	Documento	Consejo Curricular	Consejo Curricular	Seguimiento a los estudios sobre características de planta física: diseño, capacidad, iluminación, accesibilidad, ventilación, condiciones de seguridad e higiene	Establecer la Pertinencia y adecuación de los espacios físicos en relación con las necesidades del Programa
	Encuesta	Estudiantes/ docentes/ administrativos	Comité autoevaluación		Realizar el análisis comparativo entre la planta física existente y las necesidades del Programa
Existencia de planes y proyectos en ejecución para la conservación, expansión, mejoras y el mantenimiento de la planta física para el Proyecto Curricular de acuerdo con las normas técnicas respectivas	Encuesta	Estudiantes/ Docentes/ Administrativos	Comité institucional de Autoevaluación	Recolección de la opinión de los Docentes, estudiantes y administrativos sobre recursos de planta física y su mantenimiento	Revisar la encuesta, Identificación de los Niveles de satisfacción de la comunidad con la planta física existente
	Documento	Estudios de Planeación/ Informes PC sobre necesidades	Planeación / Consejos Curriculares		

**Característica 41. Presupuesto del Programa:** El Programa dispone de recursos presupuestales suficientes para funcionamiento e inversión de acuerdo con su naturaleza y objetivos

## Aspectos a evaluar

## a) Origen de los recursos presupuestales del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos e informes sobre origen, monto y distribución de los recursos presupuestales destinados al Proyecto Curricular	Documento	Informes de presupuesto: universidad, Facultades	Planeación / Consejos Superior, Académico y Facultad	Reconocimiento del origen de los recursos del Programa y los criterios utilizados para la distribución presupuestal	Describir el origen de los recursos presupuestales, criterios y distribución de rubros para la Facultad Criterios del Consejo de Facultad para los Proyectos Curriculares

## b) Asignación presupuestal para actividades de docencia, investigación, proyección social, bienestar institucional e internacionalización del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos e informes sobre la distribución porcentual y la ejecución transparente de la asignación presupuestal para actividades de docencia, investigación, proyección social, bienestar institucional e internacionalización del Proyecto Curricular	Documento	Presupuesto/ Planeación / Consejo de Facultad	Presupuesto Planeación/ Consejo de Facultad	Definición de políticas para asignación presupuestal con base en las funciones que desarrolla la universidad	Identificar los criterios para la asignación de presupuesto para las funciones de docencia, investigación, Extensión y proyección social e internacionalización del Programa
	Información Estadística				

## c) Porcentaje de los ingresos que se dedican a la inversión en el Programa

## d) Programación y ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento del Programa

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los ingresos que se dedican a la inversión en el Programa	Información Estadística	Informes de presupuesto para inversión	Planeación / Presupuesto	Elaboración de propuestas de inversión para el Proyecto Curricular	Identificar las propuestas de inversión para el Proyecto Curricular
	Documento	Informes del Proyecto Curricular	Consejo Curricular Facultad	Presentación de Informes de Programación y de ejecución del presupuesto	Describir las actividades Programadas por semestre y ejecución presupuestal /Rubros de funcionamiento e inversión

**e) Apreciación de directivos y Docentes del Programa sobre los recursos presupuestales de que se dispone en el mismo**

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos y Docentes del Programa sobre los recursos presupuestales de que se dispone en el mismo	Encuesta	Directivos y Docentes	Comité institucional de Autoevaluación	Revisión de la disponibilidad y adecuación de los recursos presupuestales en relación con las necesidades del Programa	Recoger la opinión sobre la disponibilidad y adecuación de recursos presupuestales
	Información Estadística	Tesorería	Tesorería		Describir los ingresos del Proyecto Curricular por concepto de: matrículas, certificados, derechos de Grado, Extensión etc

**Característica 42. Administración de recursos:** La administración de los recursos físicos y financieros del Programa es eficiente, eficaz, transparente y se ajusta a las normas legales vigentes

**Aspectos a evaluar**

- a) Organización para el manejo de los recursos físicos y financieros del Programa es eficiente, eficaz, transparente, y se ajusta a las normas legales vigentes

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos en los que se evidencie la planeación y la ejecución de planes en materia de manejo de los recursos físicos y financieros, en concordancia con el tamaño y la complejidad de la institución y del Proyecto Curricular	Documento	Presupuesto UD/ Facultades/ Programas	Planeación / Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Elaboración de planes de acción de la Facultad y de los Proyectos Curriculares que contemplen acciones a largo, mediano y corto plazo y que incluyan los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares	Relacionar documentos de la Facultad o del Proyecto Curricular en los cuales se haga visible la Planeación y la ejecución para el manejo de recursos físicos y financiero
	Plan de acción				

b) Controles legales y administrativos para asegurar el manejo transparente de los recursos

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Descripción de los procesos de control tanto legales como administrativos que garanticen el manejo adecuado y pertinente de los recursos	Documento	Reglamentaciones institucionales	Planeación / Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Elaboración de planes de acción de la Facultad y de los Proyectos Curriculares que contemplen acciones a largo, mediano y corto plazo y que incluyan los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares	Incluir la Información de los planes de acción de los Proyectos Curriculares y la Facultad y los controles establecidos para el manejo de los recursos

c) Criterios y mecanismos para la asignación con equidad de los recursos físicos y financieros

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y aplicación de criterios y mecanismos para la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto y para la asignación de recursos físicos y financieros para el Proyecto Curricular	Documento	Solicitud al Departamento de Financiera / Presupuesto	Planeación / Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Elaboración de planes de acción de la Facultad y de los Proyectos Curriculares que contemplen acciones a largo, mediano y corto plazo y que incluyan los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares	Incluir la Información de los planes de acción de los Proyectos Curriculares y la Facultad y los controles establecidos para el manejo de los recursos

<p>Apreciación de directivos y Docentes del Proyecto Curricular sobre la equidad en la asignación de recursos físicos y financieros para el Proyecto Curricular</p>	<p>Documento</p>	<p>Solicitud al Departamento de Financiera / Presupuesto</p>	<p>Planeación / Consejo Académico/ Consejo de Facultad</p>	<p>Elaboración de planes de acción de la Facultad y de los Proyectos Curriculares que contemplen acciones a largo, mediano y corto plazo y que incluyan los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares</p>	<p>Incluir la Información de los planes de acción de los Proyectos Curriculares y la Facultad y los controles establecidos para el manejo de los recursos</p>
---	------------------	--	--	--	---

d) Sistema de seguimiento y evaluación de las decisiones en materia financiera

Indicador	Instrumento	Fuente y/o destinatario	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
<p>Implicaciones que han tenido el seguimiento y la evaluación de las decisiones financieras en el manejo transparente de los recursos</p>	<p>Documento</p>	<p>Consejo de Facultad / Consejo Curricular</p>	<p>Consejo de Facultad y Consejo Curricular</p>	<p>Definición de criterios y mecanismos para la elaboración, ejecución y seguimiento de recursos del Programa</p>	<p>Establecer la existencia de criterios y mecanismos en el Proyecto Curricular y en la Facultad</p>

### **1.5 Dinámicas en la construcción de la matriz de información**

El proceso de construcción de la matriz se organiza colectivamente entre todos los miembros del Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad, con el fin de hacer de ella una herramienta que facilite la organización de la información para los Proyectos Curriculares que forman educadores, en el proceso de autoevaluación permanente y acreditación de alta calidad. La elaboración de la matriz se discute en el transcurso de cinco sesiones de trabajo del Comité con base en las preparaciones previas realizadas desde la Oficina de autoevaluación.

En la primera sesión se presenta el carácter de cada uno de los componentes de la matriz: Instrumento, Detalle/Fuente, Responsables, Plan de mejoramiento y Actividad, y así mismo, se inicia el abordaje de los factores 1, 2 y 3 del modelo, es decir, Misión y Proyecto institucional, Estudiantes y Docentes respectivamente, los cuales fueron elaborados con anticipación desde la Coordinación y Monitoría de autoevaluación y presentados ante el Comité para realizar la revisión pertinente, cuya retroalimentación ajustó las formulaciones de diferentes componentes de la matriz en las siguientes sesiones de trabajo.

Para la elaboración del Factor No. 4 correspondiente a Procesos Académicos, se cambia la metodología de trabajo, considerando el saber acumulado en este tema por los miembros del Comité, quienes realizan la elaboración respectiva de algunos aspectos a evaluar asignados alea-

toriamente. Posteriormente, estas producciones se revisan desde la Oficina de autoevaluación y acreditación realizando los ajustes respectivos. Finalmente, los factores 5, 6, 7 y 8 relacionados con Bienestar Institucional, Organización, Administración y Gestión, Egresados e impacto sobre el medio y recursos físicos y financieros, se elaboraron con la misma dinámica que los tres primeros factores, proponiendo los contenidos de cada uno de los componentes de la matriz para que luego el Comité realizara el examen respectivo. Culminado el proceso anterior y contando con el desarrollo total de la matriz de organización y manejo de información, esta es presentada al Comité para hacer una revisión general y proceder a la aprobación de la matriz ya terminada, la cual es remitida para su aval a la Coordinación de autoevaluación institucional en la perspectiva de contar con un material unificado desde los aportes colegiados de los Proyectos Curriculares en el marco del Comité.

En conclusión, la matriz se constituye en una guía para mejorar el proceso de evaluación de los Proyectos Curriculares, aportando a la reflexión sobre la calidad de la educación a través de la evaluación para el reconocimiento de sus debilidades, fortalezas y oportunidades y realizar una aproximación a la calidad de los objetos, de las prácticas y de sus significados, y una referencia a la evolución del ser de los fenómenos y de las cosas desde su capacidad de deber ser [...] La acreditación de alta calidad ha de considerarse como un paso necesario para el desarrollo de la educación

superior en su conjunto y en particular. (Consejo Nacional de Acreditación, 2006)<sup>6</sup>

### 124 **1.6 Hallazgos para la autoevaluación de programas en educación**

Los programas en educación requieren una serie de precisiones en cuanto al manejo de la información respectiva a los procesos formativos que adelantan, para ello, el Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación, define la construcción de una matriz para la organización de las fuentes de información, desde los indicadores que corresponden a cada una de las características del modelo y que toma como base el documento Indicadores para la autoevaluación con fines de acreditación de programas de pregrado en educación, producido por la Asociación Colombiana de Facultades de Educación (ASCOFADE) en el año 2006, en el cual se encuentran cada uno de los factores con sus respectivas características, aspectos a evaluar e indicadores con un total de 360 indicadores.

La *Matriz para el manejo y organización de las fuentes de información para los programas en educación* (Matriz No. 2) que

se presenta en este documento, es el resultado del trabajo conjunto de los miembros del Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad (2011), que acogiendo una de sus funciones “proponer a las instancias respectivas los mecanismos, estructuras, metodología y procedimientos que sirvan de base para el proceso de acreditación de todos los Proyectos Curriculares que ofrece la Facultad” (Acreditación, 2002)<sup>7</sup>, acuerda construir una herramienta que oriente a los Proyectos Curriculares en la identificación de la información requerida de acuerdo con los indicadores, facilitando la consolidación de su memoria histórica a través de los archivos. La estructura de la Matriz además de los componentes planteados por ASCOFADE, incluye los siguientes elementos: instrumento, detalle/fuente, responsable, plan de mejoramiento y actividad. Para hacer uso de esta matriz, es necesario tener en cuenta a que se hace referencia con cada uno de los aspectos citados.

El instrumento se refiere al mecanismo general que permite obtener la información relacionada con el indicador respectivo, éste se precisa en el detalle y fuente del instrumento. El detalle da cuenta del tipo de documento, encuesta o información estadística necesaria y la fuente, corresponde a las instancias institucionales y/o actores específicos de la co-

<sup>6</sup> Consejo Nacional de Acreditación, C. (2006). Indicadores para la Autoevaluación con fines de Acreditación de Programas de Pregrado en Educación. Bogotá: CORCAS EDITORES LTDA.

<sup>7</sup> Acreditación, C. I. (2002). Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación institucional. Bogotá: Fondo de Publicaciones de la Universidad Distrital.

munidad universitaria que aportan la información requerida. Los responsables, se refieren a las dependencias académicas y/o administrativas encargadas de generar la información. El plan de mejoramiento orienta algunas acciones esenciales como guía para dar cumplimiento a los indicadores y las actividades corresponden a algunas tareas sugeridas para dar cumplimiento al plan de mejoramiento. Los componentes de la *Matriz de organización de información*, se constituyen en una herramienta que facilitan la organización de la información para orientar de manera más clara y precisa la autoevaluación permanente, que a su vez puede ser utilizada para la acreditación de alta calidad y renovación de la misma por parte de los Proyectos Curriculares de la Facultad, cuya intencionalidad es la formación de educadores. Siendo esta un mecanismo para la organización y actualización de los documentos, que dan cuenta de los aspectos que son evaluados en el transcurso de la acreditación y permiten crear un historial de los procesos que adelantan cada uno de los proyectos.

## Matriz No. 2: Orientaciones autoevaluación de programas en educación <sup>8</sup>

### 126 FACTOR 1: MISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL

**Característica 1. Misión Institucional:** La institución tiene una misión claramente formulada; esta corresponde a la naturaleza de la institución y es de dominio público. Dicha misión se expresa en los objetivos, los procesos Académicos y administrativos y los logros de cada Programa. En ella se explicita el compromiso Institucional con la calidad y con los referentes universales de la educación superior.

#### Aspectos a considerar

- 1) Existencia de una misión claramente formulada en la cual se expresan los principios, los objetivos y las prácticas educativas propias de la educación superior.

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Documentos instituciones en los que se expresa la misión de la institución	Documento	PUI/ Materiales de divulgación/ Pagina Web	Consejo Superior/ Consejo Curricular/ Docentes	Divulgación de los Principios de formación del Programa con las actividades de docencia, investigación y proyección social	Relacionar los principios de formación con las actividades de docencia, investigación y proyección social
Información verificable sobre la coherencia entre la misión y las acciones de docencia, investigación y proyección social según el tipo de institución y las exigencias de la ley	Documento	Syllabus / Actas	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Elaboración de bases de datos de los escenarios de formación integral de los estudiantes	Ampliar los escenarios de formación integral de los estudiantes

<sup>8</sup> Elaborada por el Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación. 2011. Revisado por Dania Camila Pulido Barrera. Monitora - Liliana Rodríguez Pizzinato. Coordinadora autoevaluación y acreditación.

## 2) Correspondencia entre el contenido de la misión, los logros Institucionales y los objetivos del Programa Académico

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Grado de contribución del Programa Académico al cumplimiento de los propósitos de la misión	Encuesta	Estudiantes/ Docentes	Comité de Autoevaluación	Relación entre la misión de la universidad y la orientación del Programa	Establecer la relación entre la misión de la universidad y la orientación del Programa
Información verificable sobre la concordancia entre la misión, los logros Institucionales y los logros del Programa	Documento	Syllabus/ Documentos de trabajo sobre concepciones pedagógicas y didácticas	Consejo Curricular/ Docentes	Divulgación de las concepciones pedagógicas y didácticas del Programa	Difundir planteamientos pedagógicos del Programa y su relación con la postura Institucional
Mecanismos para evaluar permanentemente la correspondencia entre la misión Institucional y los logros del Programa	Documento	Actas/ Memorias de eventos	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de jornadas pedagógicas sobre los núcleos del saber pedagógico	Revisar el estado del debate en el proceso de análisis de los núcleos del saber pedagógico

## 3) Identificación de directivos, Docentes, personal administrativo, estudiantes y egresados con la misión Institucional

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Mecanismos para la difusión y discusión de la misión por parte de la comunidad académica	Documento	Syllabus/ Proyectos de investigación/ Informes de los grupos y semilleros de investigación	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Organización de los Programas de cada uno de los campos de formación	Ampliar participación en grupos de trabajo pedagógico
Apreciación de la comunidad académica del Programa sobre el sentido de la misión Institucional y sobre su capacidad para orientar los procesos de formación de educadores en el marco de la ley y de las tendencias educativas	Documento	Syllabus/ trabajos de grado	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Explicación de las categorías de la unidad de análisis de los Programas	Realizar la conceptualización de las unidades de análisis de los Programas

**Característica 2. Proyecto Institucional:** El Proyecto Institucional orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los Programas y sirve como referencia fundamental en los proceso de toma de decisiones sobre la gestión, el currículo, la docencia, la investigación, la internacionalización, la extensión o proyección social y el bienestar Institucional

128

### Aspectos a considerar

- 4) Coherencia entre los criterios definidos en el Proyecto Institucional para desarrollar en el Programa Académico las funciones de docencia, Investigación, extensión o proyección social y bienestar de la comunidad Institucional y la aplicación de los mismos en el Programa

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Evidencia sobre la existencia en el PEI y la aplicación en el Programa de las orientaciones sobre: docencia, investigación, internacionalización, extensión o proyección social y bienestar Institucional	Documento	Trabajos de Aula	Docentes/ Estudiantes	Revisión de las estrategias utilizadas para el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes	Recoger la experiencia de las estrategias utilizadas para el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes
Evidencia sobre la existencia en el PEI y en el desarrollo del Programa de las orientaciones para la toma de decisiones en el campo de la cooperación Institucional	Documento	Plan de acción de la Facultad / Proyectos Curriculares	Consejos de Facultad/ Consejo Curriculares	Definición de criterios para la toma de decisiones en materia de la cooperación interinstitucional	Hacer explícitas las políticas Institucionales que orientan los Planes de acción y los procesos de toma de decisiones en los Proyectos
Evidencia sobre la existencia en el PEI y la aplicación en el Programa de las orientaciones para la evaluación de estudiantes, Docentes y personal administrativo	Encuesta	Consejos de Facultad/Consejos Curriculares	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Identificación de criterios para la asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos en el Programa Académico y en la Facultad	Elaborar las preguntas de la Encuesta - Revisión de manual de funciones - Revisión de manual de procesos y procedimientos

### 5) Coherencia entre los criterios administrativos definidos en el Proyecto Institucional y la aplicación de los mismos en el Programa

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Evidencia sobre la existencia en el PEI y la aplicación en el Programa de orientaciones para la toma de decisiones en materia de administración de recursos y gestión académica	Documento	Plan de acción de la Facultad/ Proyectos Curriculares	Consejos de Facultad/ Consejos Curriculares	Definición de criterios para la toma de decisiones en materia de administración de recursos y de gestión académica del Programa	Hacer explícitas las políticas Institucionales que orientan los Planes de acción y los procesos de toma de decisiones en los Proyectos
Evidencia sobre la existencia en el PEI y la aplicación en el Programa de orientaciones para la toma de decisiones sobre asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos	Encuesta	Consejos de Facultad/ Consejos Curriculares	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Identificación de criterios para la asignación de cargos, responsabilidades y procedimientos en el Programa Académico y en la Facultad	Elaborar las preguntas de la Encuesta - Revisión de manual de funciones - Revisión de manual de procesos y procedimientos
Evidencia sobre la existencia en el PEI y la aplicación en el Programa de orientaciones para adelantar procesos de Autoevaluación y autorregulación del mismo	Documento	Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación Institucional	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento del modelo de Autoevaluación Institucional y de Autoevaluación	Revisar el modelo de Autoevaluación estableciendo los ajustes necesarios para el Programa

**Característica 3. Proyecto educativo del Programa:** El Programa ha definido y formulado un Proyecto coherente con el Proyecto Institucional en el cual se señalan los objetivos, los lineamientos básicos del currículo, las metas del desarrollo, las políticas y estrategias de Planeación y evaluación; y el sistema de aseguramiento de la calidad Dicho Proyecto es de dominio público

#### Aspectos a considerar

- 6) Existencia de un Proyecto pedagógico del Programa que exprese las prácticas educativas de manera coherente con los principios de la misión Institucional y la naturaleza de la unidad académica formadora de maestros

Instrumento	Detalle/fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Información verificable sobre la existencia de un Proyecto pedagógico del Programa en el cual se sustente su coherencia con los principios de la misión Institucional y la naturaleza de la unidad académica formadora de maestros	Documento	PUI/ Proyecto educativo de la Facultad y Proyecto educativo del Programa	Consejo de Facultad y Comité de Autoevaluación	Revisión de la correspondencia entre la misión y la naturaleza del Programa	Analizar la correspondencia entre la misión y la naturaleza del Programa expresado en su Proyecto educativo
Evidencia sobre la coherencia entre las practicas educativas del Programa con los principios de la misión Institucional y la naturaleza de la unidad académica formadora de maestros	Documento	Plan de acción de los Proyectos Curriculares/Plan de mejoramiento/ Informes de Autoevaluación	Consejo Curricular	Identificación de la coherencia entre el Programa, misión y naturaleza del Programa	Identificar las orientaciones en el Proyecto educativo para las funciones mencionadas

**7) Existencia en el Proyecto pedagógico del Programa una estructura pedagógica y administrativa claramente definida y sustentada**

Instrumento	Detalle/fuente	Responsables	Plan de mejora.	Actividad	Instrumento
Existencia de una unidad académica formadora de maestros que orienta la toma de decisiones en relación con las funciones de la docencia, la investigación la proyección social, el bienestar Institucional, la internacionalización de la educación y la cooperación interinstitucional	Documento	Plan de acción CIDC/IEIE/PAIEP/ CERI/Bienestar Institucional	IEIE/PAIEP	Fortalecimiento de políticas para docencia, investigación, extensión, internacionalización, proyección social y Bienestar de la comunidad	Divulgar las políticas Institucionales y Programas para docencia, investigación, extensión, internacionalización, proyección social y Bienestar de la comunidad

<p>Grado de coherencia interna entre las funciones de la docencia, la investigación y la proyección social que se realiza a unidad académica formadora de maestros y las practicas orientadas a la comprensión del proceso educativa; es decir con la naturaleza formadora y con la producción del saber pedagógico, y su pertenecía con el contexto Institucional y social</p>	Documento	Plan de Estudios/ Concepción Curricular	Proyectos Curriculares	Identificación de las políticas Institucionales a nivel de la formación integral, y su relación con el contexto social	Divulgar las políticas en relación con la formación integral dentro de las políticas y objetivos de cada currículo
<p>Información verificable sobre la existencia, en la unidad académica formadora de maestros, de una propuesta educativa coherente con la función social de la educación como servicio público, expresada en los principios de la formación integral y de la educación, y en los valores de la democracia participativa definidos por la Constitución Política de Colombia en el contexto de un estado social de derecho</p>	Documento	Plan de Estudios/ Concepción Curricular	Proyectos Curriculares	Identificación de las políticas Institucionales a nivel de la formación integral, y su relación con el contexto social, expresada en los principios de formación integral y educación	Divulgar las políticas en relación con la formación integral dentro de las políticas y objetivos de cada currículo
<p>Información verificable sobre la existencia en la unidad académica formadora de maestros del compromiso con la sociedad de formar profesionales de la educación de reconocida idoneidad moral, ética, científica, pedagógica y cultural</p>	Documento	Misión/Visión Proyecto Curricular/ Plan de estudios	Consejo Curricular	Fortalecimiento de la integralidad del currículo en la formación de licenciados idóneos para la sociedad de la ciudad - región	Analizar la propuesta formativa a nivel de integralidad del currículo y su relación con la sociedad

Información verificable sobre el estado del debate de la resignificación de los núcleos de saber pedagógico partir de la tradición crítica de la unidad académica formadora de maestros	Documento	Actas Consejos Curriculares/ Actas reuniones de Docentes		Realización de discusiones sobre el compromiso con la sociedad y la idoneidad moral, ética, científica, pedagógica y cultural	Adelantar debates en relación con el compromiso docente y la sociedad
Evidencias que confirmen que la estructura administrativa del Programa constituye un soporte de la propuesta académica	Documento	Actas Consejos Curriculares/ Actas reuniones de Docentes	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de discusiones sobre calidad académica, lineamientos Curriculares, créditos Académicos, metas de desarrollo, Planeación y autorregulación de los Programas	Analizar la relación entre calidad académica, lineamientos Curriculares, créditos Académicos, metas de desarrollo, Planeación y autorregulación de los Programas

**8) Capacidad del Proyecto pedagógico del Programa para orientar el desarrollo del mismo**

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejora	Actividad	Instrumento
Existencia en el Proyecto pedagógico del Programa de objetivos y de orientaciones para organizar y desarrollar el currículo, el plan de estudios y los créditos Académicos	Documento	Proyecto Pedagógico del Programa/Plan de estudios/Concepción pedagógico del trabajo en créditos Académicos	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de discusiones sobre los objetivos y orientaciones para desarrollar el currículo y el Plan d estudios en créditos	Realizar discusiones donde se evidencien los objetivos y orientaciones para desarrollar el currículo y el Plan d estudios en créditos
Existencia en el Programa: metas de desarrollo, estrategias de Planeación y autorregulación y compromisos con el mejoramiento de la calidad	Documento	Plan de mejoramiento/ Plan de acción/Actas Consejos Curriculares	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de discusiones acerca de las estrategias y seguimiento de los Planes de mejoramiento	Proponer actividades para el seguimiento del los Planes de mejoramiento y estrategias

Evidencias que demuestren que el Programa ha formulado una propuesta de evaluación de su Proyecto pedagógico a la luz de la producción de las comunidades científicas, pedagógicas y de los cambios sociales	Documento	Propuesta de evaluación del Proyecto pedagógico/Actas Consejos Curriculares	Consejo Curricular/Docentes	Realización de análisis de la propuesta de evaluación del Proyecto pedagógico	Analizar los métodos de evaluación del Proyecto pedagógico
--	-----------	---	-----------------------------	---	--

**9) Existencia de mecanismos para la difusión y discusión del Proyecto pedagógico del Programa por parte de la comunidad académica**

Instrumento	Detalle/fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Existencia y utilización de estrategias y mecanismos establecidos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa Académico	Documento	Proyecto educativo del Programa	Consejo Curricular	Implementación de mecanismos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa	Realizar seguimiento a las estrategias y mecanismos para la discusión, actualización y difusión del Proyecto educativo del Programa
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que conocen y comparten el sentido del Proyecto educativo del Programa	Encuesta	Directivos/Docentes/Estudiantes	Comité Autoevaluación de Facultad	Contextualización referente al apreciativo que tienen los Directivos, Docentes y estudiantes sobre el Proyecto educativo del Programa	Analizar el apreciativo que tienen los Directivos, Docentes y estudiantes sobre el Proyecto educativo del Programa
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes sobre la existencia de espacios Institucionales para la discusión y actualización permanente del Proyecto educativo del Programa	Encuesta	Directivos/Docentes/Estudiantes	Comité Autoevaluación de Facultad	Divulgación de la Información aportada por la Encuesta en línea	Sistematizar la Información aportada por la Encuesta en línea

Identificación de los estamentos Institucionales con el Proyecto educativo del Programa	Documento	PUI/Proyecto Educativo del Programa	Consejo Superior/ Consejo Curricular	Identificación de la relación entre los estamentos y su vinculación con el Proyecto educativo del Programa	Socializar la relación entre los estamentos Institucionales y el Proyecto educativo del Programa
---	-----------	-------------------------------------	---	--	--

**Característica 4. Relevancia académica y pertinencia social del Programa:** El Programa es relevante académicamente y responde a las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales

#### Aspectos a considerar

**10) Articulación del Proyecto pedagógico del Programa con el campo disciplinar, con la pedagogía como la disciplina fundante con los núcleos de saber pedagógico**

Instrumento	Detalle/fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Explicitación de la contribución de los espacios de conceptualización al núcleo del saber pedagógico al que pertenece y evidencias de su articulación con los demás núcleos	Documento	Documento flexibilidad Curricular Plan de estudios	Vicerrectoría Académica/ Consejo Curricular	Profundización entre los espacios de conceptualización con el saber pedagógico	Analizar la relación entre los componentes científico y pedagógico de los Planes de estudios
Explicitación en los espacios de conceptualización del Programa, de la articulación entre el saber pedagógico, disciplinar y didáctica, la cual se expresa en los diversos eventos formativos	Documento	Documento flexibilidad Curricular Plan de estudios	Vicerrectoría Académica/ Consejo Curricular	Profundización de la relación entre los saberes pedagógico, disciplinar y didáctico	Presentar la relación entre los saberes pedagógico, disciplinar y didáctico en los componentes de formación del Plan de estudios generar cursos de capacitación a los Proyectos en rol disciplinar, pedagógico y didáctico

**11) Originalidad del Programa y capacidad de respuestas a las necesidades del contexto**

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Documentos en los que se encuentren las políticas académicas de la institución y las orientaciones del Programa en relación con la atención a las necesidades del entorno	Documento	Plan de Desarrollo/ Política de Extensión/ Seguimiento relación con el sector externo	Consejo Superior/ IDEXUD/Consejo Curricular	Fundamentación del Programa con los aportes más recientes que se producen en los campos del saber para atender las necesidades del entorno	Establecer la relación entre las políticas académicas de la universidad y las orientaciones del Programa en relación con el sector externo
Número y tipo de Proyectos de carácter social que adelanta el Programa mediante sus funciones de docencia, extensión e investigación	Documento	Convenios/Actas de compromiso interinstitucionales	CERI/IDEXUD/ UNIDAD EXTENSION Facultad	Seguimiento del desarrollo de Proyectos de carácter social que adelanta el Programa, convocatorias a Proyectos de carácter social	Desarrollar Proyectos de carácter social, abrir convocatorias a Proyectos de carácter social
Número y tipo de actividades que muestren que el Programa hace lectura crítica de los contextos para establecer su pertinencia académica y social	Documento	Investigaciones sobre el entorno local/ regional e internacional	IEIE/Unidad de extensión de Facultad/Proyecto Curricular	Seguimiento de las actividades que adelanta el Programa sobre la caracterización de los contextos externos	Desarrollar actividades de caracterización de contextos externos al Programa
Número y tipo de actividades del Programa que muestran la relación del plan Curricular con las necesidades locales, regionales, nacionales e internacionales	Documento	Investigaciones sobre el entorno local/ regional e internacional	IEIE/Unidad de extensión de Facultad/Proyecto Curricular	Seguimiento de las actividades que relacionan el Plan de estudios con las comunidades	Desarrollar actividades que evidencien el impacto del Plan Curricular en la comunidades

**12) Correspondencia entre la formación que ofrece el Programa, el título que otorga y el desempeño de sus egresados**

Instrumento	Detalle/ fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad	Instrumento
Relación entre el título, el perfil profesional, la formación impartida por el Programa y el desempeño del egresado	Documento	Informe de Egresados	Oficina de Egresados/ Consejo Curricular/ Coordinador	Contextualización entre el título, perfil profesional, formación impartida y el desempeño del egresado, generar mecanismos de comunicación más eficientes entre los egresados y la institución	Desarrollar un seguimiento entre título, perfil y campos de desempeño de los Egresados
Apreciación sustentada de directivos de instituciones públicas o privadas y demás instancias locales, regionales, nacionales o internacionales sobre la relevancia académica y pertenecía social del Programa y sobre el reconocimiento de sus egresados	Encuesta	Empleadores/ Egresados	Consejo Curricular/ Oficina de Egresados	Apreciación del trabajo de los egresados en diferentes contextos	Recoger la apreciación de los empleadores (públicos o privados) sobre el desempeño de los egresados

**FACTOR 2: ESTUDIANTES**

**Característica 5. Mecanismos de Ingreso:** Teniendo en cuenta las especificaciones y exigencias de Programa Académico, la institución aplica mecanismos universales y equitativos de ingreso de estudiantes, que son conocidos por los aspirantes y que se basan en la selección por méritos y capacidades intelectuales, en el marco del Proyecto Institucional

**Aspectos a considerar**

- 13) Claridad y adecuación de los criterios y requisitos regulares y excepcionales de selección y adición de estudiantes al Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación sobre la existencia de políticas, criterios y reglamentaciones (generales o por vía de excepción) para la selección y admisión de estudiantes Los cuales expresan principios de objetividad y equidad	Documento	Estatuto Estudiantil UD/ Acuerdo No 027 de Dic. 23 de 1993 - Instructivo de Admisiones para las Carreras	Oficina de admisiones/ Proyectos Curriculares	Formulación de políticas en relación con el proceso de admisiones y Divulgarlas	Establecer relaciones entre los resultados de los puntajes del ICSES y de la Encuesta
Mecanismos para la difusión de los criterios y requisitos generales y por vía de excepción para la selección y adición de estudiantes	Página web	Estatuto estudiantil/ Reglamentación complementaria (mecanismos de excepción)	Oficina de admisiones/ Proyectos Curriculares	Actualización de la Información de los Proyectos Curriculares en la página Web	Divulgar de la Información en redes sociales Formalizar el uso del correo Institucional
Número de estudiantes admitidos en cada uno de los procesos de admisión de los dos últimos años y de los que ingresaron mediante la aplicación de las reglas generales o mediante la aplicación de mecanismos de excepción	Informes estadísticos	Oficina de admisiones/ Coordinadores Proyectos Curriculares / Consejo Facultad	Oficina de admisiones/ Proyectos Curriculares	Descripción de los criterios generales establecidos para el proceso de admisiones	Realizar el informe de estudiantes que ingresaron con criterios generales y por modalidad especial en los dos últimos años Sistematizar desde computo los resultados de los estudiantes admitidos
Porcentaje de Docentes, estudiantes y funcionarios que conocen los mecanismos de ingreso de estudiantes a la institución	Informe Estadístico	Docentes/ Estudiantes/ funcionarios	Comité de Autoevaluación y Acreditación	Divulgación del proceso de admisiones	Sistematizar los resultados de la Encuesta
Existencia de mecanismos y actividades para el seguimiento y tutoría especial para facilitar el desempeño de admitidos por vía de excepción, que provengan de grupos en desventaja física, cultural	Informes de Consejería	Docentes consejeros/ los Proyectos Curriculares / Bienestar Institucional	Proyectos Curriculares/ Bienestar Institucional	Reconocimiento de los Planes de seguimiento y acompañamiento	Sistematizar la Información recogida por los Proyectos Curriculares sobre el desarrollo de la consejería

Existencia u utilización de sistemas y mecanismos de evaluación de los procesos de preselección y admisión, y sobre la aplicación de los resultados de dicha evaluación	Documento	Proceso de admisiones (preselección y admisión)/ Criterios de admisión de la Facultad / Directivos de los Programas	Consejo Facultad/ Proyectos Curriculares/ Oficina de admisiones	Creación un sistema de seguimiento y evaluación del proceso de admisiones, Definir criterios ponderación de áreas y la Encuesta	Establecer áreas específicas para los Proyectos y/o áreas generales en el examen del ICSES, Análisis de la Encuesta como mecanismo de selección
---	-----------	---	---	---	---

#### 14) Existencia y pertinacia de condiciones para el ingreso de estudiantes al Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que expresan las políticas Institucionales para la definición del número de estudiantes que habrá de ser admitido año Programa, acorde con sus modalidades pedagógicas	Documento	Reglamentación vigente sobre número de admitidos	Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Formulación de políticas en relación con el proceso de admisiones y Divulgarlas para que sean de conocimiento público	Identificar criterios y/o políticas que se tienen en cuenta para Definir el número de admitidos
Documentos que expresen las políticas instituciones y del Programa para ampliar cobertura con calidad y equidad	Informe Estadístico	Información de número de inscritos / admitidos por Proyecto Curricular	Oficina de admisiones/ Coordinador	Creación un indicador de la cobertura del Proyecto Curricular	Obtener porcentaje de la relación inscritos y admitidos
Grado de correspondencia entre el Proyecto pedagógico de Programa, el número de admitidos y los recursos Académicos, investigativos, económicos y de infraestructura disponible	Documento	Reglamentación vigente sobre número de admitidos / los recursos Académicos	Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Formulación de políticas en relación con el Proyecto pedagógico, el número de admitidos, y los recursos económicos	Identificar criterios y/o políticas que se tienen en cuenta para Definir el grado de relación entre el Proyecto pedagógico y el número de admitidos con los recursos disponibles

Grado de correspondencia entre las exigencias para la admisión al Programa y naturaleza	Documento	Base de datos de la relación de admitidos con la naturaleza del Programa	Proyecto Curricular	Formulación de parámetros entre la admisión al Programa y naturaleza	Identificar los criterios para definir la correspondencia entre la admisión y la naturaleza del Programa
---	-----------	--	---------------------	--	--

### 15) Capacidad de selección y absorción de estudiantes y características de la población estudiantil

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre la capacidad de selección y absorción de estudiantes, según la relación entre inscritos y admitidos y la relación entre inscritos matriculados	Informe Estadístico	Base de datos sobre número de inscritos/ admitidos y matriculados por Proyecto Curricular	Oficina de admisiones/ Proyecto Curricular	Creación un indicador de la cobertura, permanencia y retención de estudiantes en el Proyecto Curricular	Obtener relaciones porcentuales entre inscritos, admitidos y matriculados
Información sobre el puntaje promedio en las pruebas de estado (exámenes del ICFES) de los admitidos y del puntaje promedio estandarizado en pruebas de adición diferendos a las anteriores que hayan sido utilizadas en los cuatro últimos proceso de admisión al Programa	Informe Estadístico	Actas de Consejo de Facultad con Información sobre el número de admitidos	Oficina de admisiones	Actualización de la base de datos para cada Proyecto Curricular por semestre	Registrar la Información de la población de estudiantes de los últimos 2 años por semestre a través de la Oficina de computo
Información sobre el puntaje mínimo aceptable para la inscripción y para el ingreso al Programa, según el caso, en los últimos proceso de admisión	Informe Estadístico	Documento de Guías de inscripción reportes de la Oficina asesora de Sistemas	Oficina de admisiones/ Consejo Académico	Definición de los criterios sobre el puntaje mínimo aceptable	Elaborar un Documento en el cual se explicite la pertinencia de los puntajes mínimos establecidos para las Facultades y/o los Programas, y la pertinencia de ponderar por áreas

Información sobre el puntaje obtenido por los estudiantes que ingresaron al Programación el mayor y el menos puntaje respectivamente en los cuatro últimos proceso de admisión y relación entre dichos puntajes con el desempeño Académico	Informe Estadístico	Base de datos de cada Proyecto Curricular según la Información de la Oficina asesora de Sistemas	Oficina asesora de Sistemas	Actualización de la base de datos por periodo Académico	Elaborar una base de datos con la relación entre el puntaje obtenido al ingresar y el desempeño Académico
--	---------------------	--	-----------------------------	---	---

**Característica 7. Permanencia y deserción estudiantil:** El Programa ha definido sistemas de evaluación y seguimiento de la deserción y mecanismos para su control El tiempo promedio de permanencia de los estudiantes en el Programa es conciliable con la calidad que se propone alcanzar y con la eficacia y eficiencia Institucionales

Aspectos a considerar

**16) Existencia de sistemas de evaluación, seguimiento y control de la retención y de la deserción en el Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de sistemas de registro de estudiantes matriculados (procesos Académicos y administrativos) por periodos Académicos y por cohortes	Documento	Información Aplicativo Cóndor/Oficina de Admisiones	Oficina asesora de Sistemas y Admisiones	Actualización de la base de datos para cada Proyecto por semestre Crear un sistema de registro que contenga: a) tiempo permanencia estudiantes matriculados por periodos Académicos c) estudiantes matriculados por periodos Académicos d) Informes de tasa de deserción e) Informe Estadístico de promedio de permanencia	Recopilar los registros de Estudiantes matriculados discriminado en periodos Académicos y cohortes

<p>Informes estadísticos sobre la población de estudiantes del Programa desde el primero hasta el último semestre, en los últimos cinco cohortes</p>	<p>Documento</p>	<p>Acuerdo 15 del 13 de julio del 2010 sobre modalidades de trabajo de grado</p>	<p>Consejo Académico/ Consejo de Facultad/ Consejo Curricular</p>	<p>Cumplimiento de los tiempos establecidos para la finalización del Programa Académico por el estudiante</p>	<p>Documentar relación entre el número de períodos Académicos cursados y el número previsto para el Programa Documento de análisis en el cual se establece el tiempo que dura el estudiante cursando materias y el previsto por el Programa Socialización(en d ellos nuevos acuerdos sobre modalidades de grado</p>
<p>Concordancia entre la duración de Programa de acuerdo con el plan de estudios y la que efectivamente tiene lugar</p>	<p>Documento</p>	<p>Ver estatuto Académico Acuerdo 004 febrero 26 de 1996 capitulo cinco art 28/ Propuesta de reforma de estatutos en relación con los Proyectos Curriculares y la deserción</p>	<p>Congreso Universitario/ Consejo Superior</p>	<p>Realización de estadios sobre tasa de permanencia, retención y deserción en los Proyectos de la Facultad</p>	<p>Realizar Estudios de deserción y de permanencia de los estudiantes en el Proyecto Curricular con el apoyo de la Oficina de admisiones y registro</p>
<p>Información sobre tasas de retención y deserción, y análisis de sus causas</p>	<p>Informe Estadístico / Documento</p>	<p>Estudios realizados sobre Deserción en los Proyectos Curriculares</p>	<p>Oficina de admisiones</p>	<p>Identificación de las causas de la deserción precoz y temprana</p>	<p>Elaborar Estudios sobre las causas de deserción en los estudiantes que solicitan retiro voluntario, cancelación de semestre o que abandonan la carrera</p>

Existencia de estudio para identificar y evalúa las causas de deserción y tiempo promedio de permanencia	Informe Estadístico	Bienestar Institucional	Bienestar Institucional/ Comité de Autoevaluación	Identificación de las políticas, Programas y Proyectos orientados a atender necesidades de los estudiantes y a mejorar la calidad académica	Elaborar Documento que especifique las políticas de Bienestar Institucional en relación con situaciones académicas de alto riesgo, atención a la población estudiantil, Programas de formación integral y Programas de prevención
--	---------------------	-------------------------	--	---	---

### 17) Existencia de estrategias orientadas a la retención y manteniendo la calidad

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias de una propuesta de evaluación y acompañamiento coherente con los criterios de calidad del Proyecto educativo del Programa, que explicita los mecanismos y estrategias viables para favorecer la permanencia de los estudiantes	Informe Estadístico	Bienestar Institucional	Bienestar Institucional/ Comité de autoevaluación	Identificación de las políticas, Programas y Proyectos orientados a atender necesidades de los estudiantes y a mejorar la calidad académica	Elaborar documento que especifique las políticas de Bienestar Institucional en relación con situaciones académicas de alto riesgo, atención a la población estudiantil, Programas de formación integral y Programas de prevención
Existencia y utilización de Sistemas y mecanismos de seguimiento y acompañamiento especial para facilitar el desempeño de admitidos por vía de excepción, tales como quienes provienen de grupos en desventaja física, cultural, social o económica	Informe Estadístico	Bienestar Institucional	Bienestar Institucional	Identificación de los mecanismos de seguimiento y acompañamiento para personas en desventaja	diseñar Programas de acompañamiento para garantizar la permanencia y desempeño de estudiantes en vulnerabilidad

**Característica 8. Misión Participación en actividades de formación integral:** El Programa promueve la participación de los estudiantes en actividades académicas, en Proyectos de investigación, en grupos o centros de Estudio, en actividades artísticas deportivas y en otras de formación complementaria, en un ambiente Académico propicio para la formación integral

143

Aspectos a considerar

**18)** Existencia de políticas y calidad de las actividades de formación integral que ofrece la institución y el Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento Institucionales en los que se expresan las políticas y las estrategias en materia de formación integral de los Estudiantes y su Definición en el Proyecto Pedagógico del Programa	Documento	PUI/ Documento de Acreditación previa/ Documentos de bienestar Institucional	Comité de Autoevaluación/ Oficina de bienestar Institucional	Formulación de políticas para el Programa que apunten hacia la formación integral de los estudiantes /Establecer la coherencia entre la práctica educativa, la concepción de formación integral y el Proyecto educativo del Programa /Proponer a la Oficina de bienestar políticas Institucionales referidas a nuestro Proyecto Curricular	Identificar y/o formular políticas para el Programa en materia de formación integral
		Espacios de formación / electivas Syllabus			Identificar espacios de formación del Programa que contribuyen al desarrollo integral /Generar propuestas sobre cine-foros, alfabetización en medios y en artes
	Encuesta	Consejo Curricular / Docentes	Definir estrategias del Programa y del Proyecto pedagógico para la formación integral		
	Encuesta	Estudiantes	Consejo Curricular	Percepción de aspectos que contribuyen a la formación	Estudio de valoración acerca de las políticas, Programas y Proyectos de formación integral recibidos en la universidad

Porcentaje de estudiantes que conocen y comprenden las políticas de formación integral	Informe Estadístico	Proyectos Curriculares/ Bienestar Institucional/ Autoevaluación en línea	Bienestar Institucional/ Proyecto Curricular / Oficina de Autoevaluación en Institucional	Seguimiento del conocimiento las políticas de formación integral por parte de los estudiantes sobre	Elaborar informes que evidencien el conocimiento de las políticas educativas de formación integral por parte de los estudiantes
Evidencias específicas sobre políticas de formación integral del Programa que reconozcan y apropián las condiciones de los diversos contextos sociales, la pluriculturalidad, la diversidad étnica y religiosa, entre otros	Documento	PUI	Consejo de Facultad/ Consejo Académico/ Consejo de currículo	Formulación de políticas para el Programa que apunten hacia la formación integral de los estudiantes /Establecer la coherencia entre la práctica educativa, la concepción de formación integral y el Proyecto educativo del Programa	Identificar y/o formular políticas para el Programa en materia de formación integral
		Espacios de formación Electivas			Identificar espacios de formación del Programa que contribuyen al desarrollo integral
	Encuesta	Consejo Curricular / Docentes	Definir estrategias del Programa y del Proyecto pedagógico para la formación integral		
	Encuesta	Estudiantes	Comité de Autoevaluación		Percepción de aspectos que contribuyen a la formación
Espacios y estrategias que ofrece el Programa, de acuerdo con su naturaleza y orientación, para la participación e iniciativa en Proyectos de investigación grupos o centros de Estudio y actividades artísticas y deportiva, distintas de la docencia, y sobre la contribución de éstas a su formación integral	Documento	Plan de Estudios/ Actas de investigación/ grupos de Estudio	Consejo Curricular/ Comité de Autoevaluación/ CIDC /Oficina de investigaciones de la Facultad	Percepción de los estudiantes sobre los aspectos que contribuyen a la formación Difusión de las actividades de investigación	Identificación del número y tipo de actividades en las que participan los estudiantes: grupos de investigación o centros de Estudio Solicitar Información al centro de investigaciones sobre jóvenes investigadores

### 19) Coherencia de la práctica educativa con las orientaciones Institucionales y del Programa en materia de formación integral y calidad de los espacios y estrategias ofrecidos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de estudiantes que participa efectivamente en Proyectos de investigación, grupos o centros de Estudio, actividades artísticas y deportivas y demás actividades académicas y culturales, distintas de la docencia, que brinda la institución o el Programa para contribuir a la formación integral	Informe Estadístico	Actividades artísticas/ deportivas/ académicas y culturales/ eventos de los Proyectos Curriculares	Bienestar Institucional/ Proyecto Curricular /CIBC	Recopilación periódica de la Información de la participación de los estudiantes en actividades Programadas por Bienestar y los Proyectos (porcentajes)	Sistematizar la Información de la participación de los estudiantes en actividades Programadas por Bienestar y los Proyectos (porcentajes)
Manifestación de la coherencia entre la práctica educativa y la concepción de formación integral explícita en el Proyecto educativo del Programa	Documento	Plan de Estudios/ Proyectos de investigación/ grupos de Estudio	Consejo Curricular Comité de Autoevaluación / Consejo Curricular /Monitores	Establecimiento de la relación entre la práctica educativa y la concepción de formación integral	Identificar el concepto de formación integral dentro del desarrollo del Programa educativo
Apreciación de los estudiantes sobre la pertinencia y calidad de las políticas, Programas y Proyectos de formación integral y su contribución al logro de la misma	Documento	Programación de Actividades Institucionales	Comité de Autoevaluación/ Consejo Curricular/ Monitores	Conocimiento de la opinión de los estudiantes sobre la calidad de las actividades que se realizan y su contribución a la formación	Identificar y/o formular políticas para el Programa en materia de formación integral
		Electivas de otros Proyectos Curriculares			Identificar espacios de formación que contribuyen al desarrollo integral
Apreciación de los estudiantes sobre la pertinencia y calidad de las políticas, Programas y Proyectos de formación integral y su contribución al logro de la misma	Encuesta	Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Conocimiento de la opinión de los estudiantes sobre la calidad de las actividades que se realizan y su contribución a la formación	Definir estrategias del Programa en materia de formación integral

Apreciación de los estudiantes sobre la pertinencia y calidad de las políticas, Programas y Proyectos de formación integral y su contribución al logro de la misma	Encuesta	Estudiantes	Conocimiento de la opinión de los estudiantes sobre la calidad de las actividades que se realizan y su contribución a la formación	Percepción de aspectos que contribuyen a la formación	Indagar el juicio sobre la calidad de las actividades
--	----------	-------------	--	---	---

**Característica 9. Reglamento Estudiantil:** La institución cuenta con un reglamento estudiantil, oficialmente aprobado y suficientemente divulgado, en el que se definen entre otros aspectos, los deberes y derechos, el régimen disciplinario, el régimen de participación en los organismos de dirección y las condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa

**Aspectos a considerar**

**20) Existencia de normas Institucionales claras y conocidas que regulan la vida estudiantil**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de Reglamento Estudiantil que defina claramente los deberes y derechos del orden administrativo, disciplinario y Académico de los estudiantes, de conformidad con las normas vigentes	Documento	Reglamento Estudiantil	Consejo Académico/ Consejo Superior/ Consultiva	Reglamentación de los deberes y derechos de los estudiantes y Divulgar el estatuto estudiantil y las políticas de estímulos Académicos	Incluir ajustes que se consideren necesarios en relación con los derechos y deberes de los estudiantes
Mecanismos de Divulgación el Reglamento Estudiantil y apreciación de estudiantes y Docentes sobre su pertinencia, vigencia y aplicación	Encuesta	Estudiantes	Rectoría/ Decanatura/ Comité de Autoevaluación	Reconocimiento los medios de Divulgación para intensificarlos	Implementar estrategias para la Divulgación del Reglamento Estudiantil

<p>Existencia de condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa y apreciación de Docentes y estudiantes sobre la correspondencia entre estas condiciones y exigencias y la naturaleza del mismo</p>	<p>Documento</p>	<p>Acuerdo 005 sobre modalidades para el trabajo de grado y tiempo máximo de 2 años La Universidad no tiene reglamentado el tiempo máximo de duración para cursar la totalidad del Plan de Estudios/ ni el tiempo máximo después de cursado el seminario de actualización para la entrega del trabajo final / Informes regulares de consejerías</p>	<p>Monitor Académico y/o Oficina de admisiones/ Oficina asesora de Sistemas/ Consejeros</p>	<p>Realización de un estudio acerca de a) existencia de condiciones y exigencias académicas de permanencia b) existencia de condiciones y requisitos de graduación c) Análisis de apreciación sobre correspondencia entre condiciones de exigencia académica, mecanismos de graduación y naturaleza del Programa Cumplimiento de los tiempos establecidos para la finalización del Programa Académico por el estudiante / Trabajo conjunto y articulado de bienestar (psicología), Proyecto Curricular, consejeros para el seguimiento del proceso Académico de los estudiantes</p>	<p>Presentar el documento en el cual se establezca la relación entre el número de períodos Académicos cursados y el número previsto para el Programa Documento de análisis en el cual se establece el tiempo que dura el estudiante cursando materias y el previsto por el Programa/ Programar reuniones periódicas para el seguimiento de las consejerías</p>
<p>Existencia de condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el Programa y apreciación de Docentes y estudiantes sobre la correspondencia entre estas condiciones y exigencias y la naturaleza del mismo</p>	<p>Documento</p>	<p>Actas de grado</p>	<p>Consejo Curricular</p>	<p>Definición de criterios sobre el tiempo requerido para el desarrollo de la carrera</p>	<p>Elaborar propuestas para la reforma del estatuto estudiantil que reglamente la diversidad de situaciones académicas que no contempla el estatuto</p>

Existencia de políticas y estrategias sobre estímulos Académicos para los estudiantes y evidencias de que ellos las conocen y acceden a estos estímulos	Documento	Reglamento Estudiantil	Monitores Académicos Autoevaluación	Descripción de las políticas y estrategias sobre estímulos que los estudiantes conocen e interactúan con ellos	Elaborar informes donde se evidencie las políticas y estrategias que los estudiantes conocen
Evidencias sobre el régimen disciplinario para los estudiantes y su aplicación	Documento	Estatuto estudiantil	Monitores Académicos Autoevaluación	Verificación del régimen disciplinario y su aplicación	Evidenciar el régimen disciplinario para los estudiantes
Aplicación de estudiantes y Docentes respecto de la actualización del reglamento como conjunto de acuerdos básicos que respeta las diferencias	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Indagación sobre la Percepción de los estudiantes y Docentes sobre el Reglamento Estudiantil	Analizar de resultados de las Encuesta y formulación de preguntas de la Encuesta
Reglamentaciones específicas en el caso de Programas Académicos que por su naturaleza las requieran	Documento	Actas Consejo Curricular	Consejo Curricular	Divulgación de la reglamentación para el Programa Académico que por su naturaleza requiere	Realizar un seguimiento para la implementación de la reglamentación para el Programa Académico

## 21) Participación del estudiantado en los órganos de dirección de la institución y del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de políticas y mecanismos Institucionales en materia de participación de los estudiantes en los órganos de dirección de la institución y del Programa	Documento	Actas o Documento que hablen de la existencia de mecanismos Institucionales en materia de participación en de los Estudiantes en los órganos de dirección de la institución y el Programa	Consejo Curricular	Divulgación de las políticas y mecanismos Institucionales de participación estudiantil en los órganos de dirección de la institución y del Programa	Divulgar las políticas y mecanismos Institucionales de participación estudiantil en los órganos de dirección de la institución y del Programa

Estudiantes que han actuado como representantes en los órganos de dirección de la institución y del Programa	Documento	Actas o Documento de elección de Estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los Estudiantes	Consejo Curricular / Consejo de Facultad	Fortalecimiento de la participación de estudiantes y el desarrollo de propuestas en los cargos de dirección del Programa	Sistematización de las propuestas presentadas por estudiantes y determinación del impacto que han tenido en el desarrollo del Programa - Revisión de Actas del Consejo Curricular y de Facultad / Actas o Documento de elección de estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los estudiantes
Estudiantes que han actuado como representantes en los órganos de dirección de la institución y del Programa	Encuesta	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Comité de auto evaluación	Percepción del impacto de la participación de estudiantes en el Programa	Analizar la opinión acerca de la efectividad de la participación estudiantil
Apreciación de Directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre el impacto que, en los últimos cinco años, ha tenido la participación de los estudiantes en los órganos de dirección del Programa, de la unidad académica formadora de maestros y de la institución	Documento	Actas o Documento de elección de Estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los Estudiantes Resultados de la Autoevaluación en línea	Consejo Curricular/ Comité de Acreditación	Fortalecimiento la participación de estudiantes y el desarrollo de propuestas en los cargos de dirección del Programa	Sistematización de propuestas presentadas por estudiantes y determinación del impacto que han tenido en el desarrollo del Programa - Revisión de Actas del Consejo Curricular / Actas o Documento de elección de estudiantes para órganos de dirección/ propuestas presentadas por los estudiantes/Resultados de Autoevaluación en línea
	Encuesta	Directivos/ Docentes y Estudiantes	Comité de auto evaluación	Percepción del impacto de la participación de estudiantes en el Programa	Opinión acerca de la efectividad de la participación estudiantil

**FACTOR 3: ESTUDIANTES**

150

**Característica 10. Selección y vinculación de Docentes:** La institución ha definido criterios Académicos claros para la selección y vinculación de Docentes, que toman en cuenta la naturaleza académica del Programa, y los aplica de forma transparente

**Aspectos a considerar****22) Existencia y conocimiento de políticas Institucionales, normas y procesos para la vinculación del profesorado**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas, normas, criterios y procedimientos de selección y vinculación de los Docentes a la institución fundamentadas académicamente y teniendo en cuenta que " los aspirantes a dichos cargos posean por lo menos un título en educación o certifiquen su participación real y efectiva en procesos de investigación educativa que hayan realizado publicaciones en el área"	Documento	Estatuto Docente - Circulares de Vicerrectoría -reglamentación de concursos elaborada por el IEIE para concursos públicos Las convocatorias y los reglamentos de concurso no son elaborados por el IEIE/ sino por los Consejos de Facultad y por el Consejo Académico/ con base en las necesidades de perfiles establecidos por cada Consejo Curricular	Consejo Superior/ congreso Universitario (El Congreso Universitario ya no existe)/ Consejo Académico/ Consejos de Facultad y Consejos Curriculares	Revisión de políticas de vinculación de Docentes - reglamentación para concursos Docentes de Planta y criterios de Facultad y del Consejo Curricular para Docentes de (Planta) y cátedra Como los criterios generales de vinculación de Docentes de Planta y cátedra están contenidos en el Estatuto Docente, también habría que revisar su contenido	Valorar los resultados de la aplicación de políticas, normas y criterios Académicos establecidos Actividades de socialización sobre criterios y procedimientos de vinculación docente de Planta y de cátedra
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que conoce las políticas, normas y criterios Académicos establecidos por la institución para la selección y vinculación de sus Docentes y que fueron vinculados en desarrollo de las mismas	Encuesta	Directivos/Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación Incluir subcomités de Proyectos Curriculares	Divulgación de políticas, normas y criterios para vinculación de Docentes, (y resultados de Encuesta,)	Sistematizar y Elaborar (y Divulgar) informe incluyendo porcentajes

**23) Coherencia entre los criterios y procedimiento para la vinculación de Docentes y la aplicación de los mismos**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre los procesos de vinculación de Docentes al Programa, en los últimos cinco años	Documento	Información de Cargas académicas y concursos de los últimos cinco años Actas Consejo Curricular y Consejo de Facultad	Consejo de Facultad/ Consejo de Curricular	Aplicación adecuada de políticas, normas y criterios para la vinculación docente	Realizar un informe comparativo sobre el proceso de vinculación de profesores en los últimos 5 años
Porcentaje de Docentes que, en los últimos cinco años, fue vinculado al Programa en desarrollo de dichas políticas, normas y criterios Académicos	Informe Estadístico	Convocatorias y Actas de concursos Docentes	Vicerrectoría (Académica) / IEIE/ Oficina de Docencia	Aplicación adecuada de políticas, normas y criterios para la vinculación docente	Registro de Docentes vinculados en los últimos 5 años con la reglamentación vigente, por Facultad y para el Programa
Apreciación de los Docentes sobre el cumplimiento de las políticas, normas, criterios y procedimientos establecidos para la selección y vinculación de Docentes	Encuesta	Docentes	Comité Autoevaluación Institucional/ Comité Autoevaluación de Facultad; subcomités de Proyectos	Discusión de las apreciaciones de los Docentes, sobre políticas, criterios y procedimientos de vinculación docente	Recoger el apreciativo por parte de los Docentes, sobre políticas, criterios y procedimientos de vinculación docente

151

**Característica 11. Estatuto Profesoral:** La Institucional expedido y aplica un estatuto profesoral inspirado en una cultura académica universalmente reconocida, que contiene entre otros los siguientes aspectos: régimen de selección, vinculación, promoción, escalafón docente, retiro y demás situaciones administrativas; derechos, deberes, régimen de participación en los organismos de dirección, distinciones y estímulos; sistemas de evaluación de desempeño y régimen disciplinario

**Aspectos a considerar**

**24)** Existencia de un Estatuto Profesoral que defina claramente los derechos y deberes de los Docentes y su participación en los órganos de dirección de la institución y del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan el reglamento profesoral y mecanismos apropiados del reglamento profesoral	Documento	Estatuto docente - regimenes Docentes (acuerdo 003 y decreto 1279)	Consejo Superior	Revisión y actualización de estatutos y reformas vigentes	Generar mecanismos de socialización de debates y discusiones sobre reformas y actualizaciones
Apreciación de directivos y Docentes sobre la pertinencia, vigencia y aplicación del reglamento profesoral	Encuesta	Directivos/Docentes	Comité Autoevaluación Facultad y subcomités de Proyectos	Actualización de la Información de opinión por lo menos cada 2 años	Aplicar el instrumento para Identificar la Percepción de los actores del proceso y divulgación de resultados
Aprecian de los Docentes sobre el cumplimiento y la justa aplicación de las normas y mecanismos sobre clasificación, promoción y demás situaciones administrativas	Encuesta	Docentes	Comité Autoevaluación Facultad y subcomités de Proyecto	Actualización de la Información de opinión por lo menos cada 2 años	Aplicar el instrumento para Identificar la Percepción de los actores del proceso
Estipulaciones sobre la participación de Docentes en los órganos de dirección de la institución, de la unidad académica formadora de maestro y del Programa	Documento	Actas de nombramiento y encargos	Rectoría/ Decanatura	Generación de mecanismos democráticos para el acceso a cargos y encargos en el que se tengan en cuenta méritos	Actualizar los registros de Docentes en cargos de dirección
Información verificable sobre la participación de los Docentes en los órganos de dirección de la institución, de la unidad académica formadora de maestros y del Programa	Documento	Actas Consejo Curricular y de Facultad/ registros del Comité de Evaluación Docente	Rectoría/ Decanatura	Presentación de criterios y procedimientos para el nombramiento de Docentes en órganos de dirección de la universidad	Elaborar de informes de actas en las que se establezca el número de Docentes que participan de órganos de dirección y criterios de nombramiento

**25) Existencia de políticas Institucionales y del Programa en materia de evaluación integral del profesorado**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas Institucionales y del Programa, mecanismos para adelantar la evaluación integral de los Docentes	Documento	Actas Consejo Curricular/ registros del Comité de Evaluación Docente	Consejos Curriculares/Comité evaluación docente (Oficina de docencia)	Identificación de posibilidades de trabajo pedagógico con los resultados de la evaluación docente y sus aportes a los procesos Académicos	Incluir en el informe los resultados de la evaluación de los últimos 5 años y las acciones realizadas por la universidad, por el IEIE y por el Programa Efectuar un Análisis de las tendencias de los resultados, tomando las áreas de mayor y menor calificación en la evaluación
Información verificable sobre el conocimiento que tiene los Docentes de las disposiciones relativas a su evaluación, determinadas en los estatutos y otros reglamentos	Informe Estadístico	Informes evaluación Docente Autoevaluación en línea	Comité de evaluación docente		
Documentación en la que conste que el sistema de evaluación profesoral cuenta con mecanismos de heteroevaluación, coevaluación y Autoevaluación	Documento	Reglamentación vigente para evaluación docente (acuerdo 008 / 2002 del Consejo Superior)	Comité de evaluación docente/Comité de Acreditación	Revisión los instrumentos de evaluación para separar aspectos formales de la evaluación y aspectos relacionados con la práctica docente/	Elaborar Informes sobre los resultados por Programa y por Facultad en cada una de las áreas evaluadas/ Revisar los propósitos de la evaluación y su función en el mejoramiento de la práctica docente
Informes sobre evaluaciones a los Docentes del Programa, realizadas durante los últimos cinco años, y evidencias del diseño de Proyectos de mejoramiento que hace la institución y el Programa con base en los resultados de la evaluación profesoral	Informe Estadístico	Informes de convocatorias y concursos para Docentes /Informes por categorías académicas	Vicerrectoría/ IEIE Oficina de Evaluación docente	Sistematización y actualización de la Información de los Docentes relacionada con concursos, criterios de ingreso y categorías académicas	Elaborar el Informe Estadístico sobre Docentes vinculados al Programa por categorías del escalafón

Apresiasi de los Docentes y estudiantes sobre la coherencia entre el sistema de evaluación de los Docentes y las practicas evaluativas según los objetivos del Programa	Encuesta	Docentes/Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento la relación entre el sistema de evaluación y las practicas evaluativas	Elaborar Encuesta para recoger la apreciación de los Docentes respecto a el sistema de evaluación y las practicas evaluativas
---	----------	----------------------	--------------------------	--	---

## 26) Correspondencia entre las normas Incluidas en el Estatuto Profesoral sobre carrera docente y la aplicación de las mismas

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación en la que se encuentran las políticas Institucionales sobre carrera docente y aplicación sobre ubicación, permanencia y ascenso en las categorías del escalafón	Documento	Estatuto Docente - Decreto 1279 de 2002 (Apartes Sobre escalafón docente)	Consejo Superior Oficina de Docencia	Revisión de reformas a los estatutos y unificación del régimen para docente	Incluir en el Documento la reglamentación vigente y sugerir ajustes en estatutos
Información verificable sobre la definición de responsabilidades inherentes a cada categoría	Documento	Estatuto Docente - Decreto 1279 de 2002 (Apartes Sobre escalafón docente)	Consejo Superior Oficina de Docencia	Recolección de la información acerca de las responsabilidades de cada categoría	Verificar la definición de responsabilidades de acuerdo a cada categoría
Información verificable sobre los Docentes que han sido incorporados y promovidos en los últimos cinco años al escalafón docente y proporción de los que fueron vinculados siguiendo las reglas vigentes	Documento	Estatuto Docente - Decreto 1279 de 2002 (Apartes Sobre escalafón docente)	Consejo Superior Oficina de Docencia	Seguimiento de el ascenso y promoción al escalafón docente	Elaborar bases de datos donde se encuentren los Docentes que han sido incorporados y promovidos en los últimos cinco años al escalafón y el ascenso
Información verificable sobre la distribución de Docentes en las categorías académicas y tiempo promedio de permanencia en cada una de las categorías	Documento	Estatuto Docente Informe de la Oficina de Evaluación docente y Oficina de Docencia	Consejo Superior/Oficina de Docencia	Comparación de la distribución de los Docentes en las categorías académicas y el tiempo promedio de permanencia	Verificar la distribución de Docentes en las categorías académicas y tiempo promedio de permanencia

Reglamentaciones específicas en el caso de Programas Académicos que por su naturaleza las requieran	Documento	Reglamentaciones de los Programas Académicos	Consejo superior/ Consejo de Facultad	Seguimiento de las reglamentaciones de los Programas según su naturaleza	Revisar las reglamentaciones específicas de los Programas Académicos
---	-----------	--	--	--	--

**Característica 12. Numero, dedicación y nivel de formación de los Docentes:** En conformidad con la estructura organizativa de la institución y con especificidades del Programa, este cuenta con el número de Docentes con la dedicación y nivel de formación requeridos para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión, o proyección social, y con la capacidad de atender adecuadamente a los estudiantes

#### Aspectos a considerar

**27) Congruencia entre el numero, dedicación, el tipo y el nivel de formación del los Docentes al servicio del Programa y la naturaleza del Proyecto pedagógico del Programa y su modalidad pedagógica**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre los niveles de formación de los Docentes, posición en el escalafón o en el régimen de la clasificación y dedicación a la institución y al Programa	Documento	Información verificable en la hoja de vida de los Docentes con soportes Informe de la Oficina de Evaluación docente y Oficina de Docencia	Oficina de Docencia/Proyecto Curricular	Organización de un sistema de Información actualizado sobre los Docentes vinculados al Programa y a la Universidad - Identificación de criterios de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes	Elaborar de informe por Proyecto Curricular y por Facultad en relación con los títulos de pregrado y postgrado de los Docentes y su pertinencia para el Programa
Información verificable sobre la relación entre las áreas y niveles de formación de los Docentes, la propuesta formativa del Programa y la práctica educativa docente	Informe Estadístico		Oficina de Docencia/Proyecto Curricular/ Comité de Autoevaluación		Establecer porcentajes de Docentes en relación con títulos para el Programa - Incluir indicadores de calidad académica, pedagógica e investigativa de los Docentes

Porcentaje del tiempo de cada profesor del Programa dedicados a la docencia, a la investigación o creación artística, a la extensión o proyección social, a la atención de funciones administrativas y a la asesoría a estudiantes	Documento	Cargas académicas de los Docentes Planes de trabajo de los Docentes en sistema CONDOR	Consejo Curricular /Consejo de Facultad / Comité de Autoevaluación	Revisión de los Planes de trabajo de los Docentes en relación con cada una de las funciones sustantivas de la educación Superior Análisis de estadísticas generales de los Docentes vinculados al Programa y de su pertinencia	Establecer la relación porcentual del tiempo que el docente asigna en su Plan de trabajo para cada función -
Información verificable sobre la relación entre el número de estudiantes del Programa y el número de Docentes	Informe Estadístico	Relación de Estudiantes / Docentes en Actividades de Docencia/ investigación y/o extensión discriminadas según el Plan de trabajo	Consejo de Facultad/Consejo Curricular/ Comité de Acreditación	Definición de criterios para relación en docencia, investigación y extensión	Revisar los de Planes de trabajo de los Docentes para determinar relación estudiantes/ Docentes

## 28) Calidad académica pedagógica e investigativa del profesorado al servicio del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia y utilización de sistemas y criterios para evaluar el número, la dedicación y el nivel de formación de los Docentes de Programa; periodicidad de esta evaluación; acciones adelantadas por la institución y el Programa, a partir de los resultados de las evaluaciones realizadas en esta materia en los últimos cinco años	Documento	Documento Institucionales/ hoja de vida de Docentes/ evaluación docente	Consejo de Facultad/ Consejo Curricular	Definición del sistema de evaluación que contemple los niveles de formación de los Docentes y las acciones a seguir, con base en los resultados de la evaluación	Identificar los criterios utilizados para evaluar el número, la dedicación y el nivel de formación de los Docentes del Programa; la manera como se han aplicado y las acciones que se han generado a partir de los resultados de las evaluaciones en los últimos cinco años, en el Programa y en la universidad

Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre la calidad, suficiencia y dedicación de los Docentes al servicio de este	Encuesta	Estudiantes/ Directivos y Docentes	Comité de Autoevaluación	Definición indicadores sobre la calidad, cantidad de tiempo y número suficiente de Docentes al servicio del Programa	Incluir preguntas que exploren la Percepción de estudiantes, Directivos y Docentes Definir indicadores de calidad en relación con la dedicación de los Docentes
---	----------	--	--------------------------	--	---

**Característica 13. Desarrollo Profesional:** En conformidad con los objetivos de la educación superior, de la institución y del Programa, existen políticas y Programas de desarrollo profesoral adecuadas a las necesidades y objetivos del Programa y en los que efectivamente participa los Docentes del mismo

#### Aspectos a considerar

**29)** Existencia de políticas, espacios y actividades de desarrollo profesoral ofrecidos por la institución, participación de los Docentes vinculados al Programa en impacto logrado

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos sobre políticas Institucionales de desarrollo profesoral que se fundamenten en principios y practicas actuales de la pedagogía, la didáctica y las tecnologías en la educación superior	Documento	PUI existen políticas para la cualificación docente / IEIE sobre Programas desarrollados / Actas del Consejo de Facultad y de los Proyectos Curriculares que ubican necesidades o definen políticas sobre cualificación / Informes de resultados evaluación docente Acuerdos de CSU o Consejo Académico/ en los que se reglamenta estímulos Académicos para los Docentes/ entre otros de formación avanzada y la reglamentación para realizar estudios doctorales/ de maestría Años sabáticos/ Asistencia a eventos Académicos Publicaciones Creación de Programas Académicos de maestría y doctorado	Consejo Superior Universitario Consejo Académico Consejos Curriculares/ Consejo de Facultad/Consejo Académico/Comité de evaluación docente/Comité de Autoevaluación	Actualización de Información sobre políticas, actividades desarrolladas por las diferentes dependencias y participación de los Docentes	Actualizar Información sobre políticas, actividades desarrolladas por las diferentes dependencias y participación de los Docentes

<p>Documentos sobre políticas Institucionales con respecto al mantenimiento de la calidad docente, estabilidad de la planta y renovación generacional</p>	<p>Documento</p>	<p>Actas del Consejo de Facultad y de los Proyectos Curriculares que ubican necesidades o definen políticas Institucionales para mejorar la calidad/ la estabilidad y renovación generacional                      Acuerdos de CSU o Consejo Académico/ en los que se reglamenta estímulos Académicos para los Docentes/ entre otros de formación avanzada y la reglamentación para realizar estudios doctorales/ de maestría Años sabáticos/ Asistencia a eventos Académicos Publicaciones Creación de Programas Académicos de maestría y doctorado                      Acuerdos de CSU o Consejo Académico/ relacionados con ampliación de Planta docente/ cubrimiento de vacantes Docentes                      Situaos presupuestales correspondientes a financiación de estudios avanzados/ asistencia a eventos Académicos/ publicaciones</p>	<p>Consejo Superior Universitario                      Consejos Curriculares/                      Consejo de Facultad/Consejo Académico/Comité de evaluación docente/Comité de Autoevaluación</p>	<p>Identificación de las áreas en las cuales se requiere capacitación para Docentes / Programas de actualización y áreas de deficiencia en el desempeño de la labor docente/Dar a Conocer las políticas Institucionales para mejorar la calidad, la estabilidad y renovación generacional</p>	<p>Identificar las políticas establecidas para mejorar la calidad académica, para la estabilidad de los Docentes y para renovación generacional                      Informe sobre asignación de presupuesto para capacitación y actualización docente</p>
---	------------------	--	--	---	--

**30) Calidad de las propuestas de desarrollo profesoral y participación de los Docentes en las mismas**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
<p>Evidencias de planes de desarrollo profesoral que contemplen Programas de formación y actualización acordes con la pluralidad de las ciencias las artes, los avances del pensamiento moderno y los desarrollos interdisciplinarios de la educación, la pedagogía, las didácticas y las tecnologías</p>	<p>Documento</p>	<p>Docentes                      Acuerdos de CSU o Consejo Académico/ en los que se reglamenta los Planes de mejoramiento/ Acuerdos de CSU con los que se crea Programas de doctorado y maestría/ Estadísticas sobre matrícula de Docentes de la universidad en Programas de maestría o doctorado/ bien al interior de la universidad/ bien al exterior                      Convenios interinstitucionales de cooperación con centros de formación avanzada</p>	<p>Consejo Superior Universitario                      Consejo Académico                      Consejo de Facultad / Curricular / Docentes                      Centro de relaciones Inter-institucionales</p>	<p>Exploración de los intereses de los Docentes en relación con la capacitación y actualización profesional                      Identificación de los campos de formación avanzada generales pertinentes para el desarrollo de la misión y visión tanto de la Facultad como de la universidad                      Determinación de las formas a través de las que sea plausible el desarrollo de esos campos de formación                      Asignaciones presupuestales para la realización de esas formas de desarrollo determinadas</p>	<p>Indagar las áreas de interés para la cualificación</p>

<p>Apreciación de directivos y Docentes sobre la calidad, diversidad, sostenibilidad y condiciones de acceso a los Programas de desarrollo profesional y pertinencia de los mismos según áreas de interés, actividad académica y políticas, y planes de desarrollo de la unidad académica formadora de maestros y del Programa</p>	<p>Encuesta</p>	<p>Solicitudes presentadas por los Docentes para capacitación (No lo consideramos pertinente para este factor) Evaluación en línea</p>	<p>Consejo de Facultad / Curricular / Docentes</p>	<p>Fortalecimiento la calidad del Programa definiendo áreas de formación avanzada pertinentes para el Programa</p>	<p>Analizar áreas de capacitación solicitadas por los Docentes y sus aportes al Programa; Definir indicadores de impacto de la capacitación docente en el Programa</p>
<p>Porcentaje de Docentes que conocen los planes de desarrollo profesional y actividades de capacitación y actualización profesional, pedagógica y docente y porcentaje de los que han participado durante los últimos años</p>	<p>Informe Estadístico</p>	<p>Informes de la Facultad sobre participación de Docentes en Estudios de postgrado/ seminarios/ cursos etc. Solicitudes presentadas por los Docentes para formación avanzada Acuerdos de CSU o Consejo Académico o resoluciones de aprobación de solicitudes de formación avanzada</p>	<p>Consejo Superior Universitario Consejo Académico Decanatura/ Consejo Curricular/ Docentes / Comité de Autoevaluación</p>	<p>Realización de jornadas periódicas de Información a los Docentes sobre las posibilidades de participación en actividades de formación avanzada y actualización Programar actividades específicas para el Programa y promover la participación de los Docentes</p>	<p>Sistematizar Información de actividades en las cuales han participado los Docentes del Programa: Estudios de postgrado, seminarios, cursos, en los últimos 5 años/ Discriminar los Programas de capacitación promovidos por la institución y las iniciativas individuales</p>

**Característica 14. Interacción con las comunidades académicas:** Los Docentes mantienen integración con comunidades académicas nacionales e internacionales. Estas interacciones son coherentes con los objetivos y necesidades del Programa

160

### Aspectos a considerar

**31)** Existencia de interacciones adecuadas del Programa y de los Docentes, con comunidades académicas nacionales e internacionales

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de convenios activos de nivel nacional e internacional que han propiciado la efectiva interacción académica de los Docentes del Programa	Informe Estadístico	Oficina de relaciones interinstitucionales/ Unidad de extensión/ Decanatura/ Consejos Curriculares	Oficina de relaciones interinstitucionales/ Unidad de extensión/ Decanatura	Promoción de la realización de convenios con otras unidades académicas de la institución, otras instituciones a nivel nacional a internacional para el Programa -	Indagar sobre los tipos de convenios activos y las posibilidades que tiene el Programa para Realizar nuevos convenios -Sistematizar la Información y Establecer la proporción del Programa en relación con otros
Número de Docentes que sostienen relaciones con comunidades académicas nacionales e internacionales que contribuyen al desarrollo y actualización del Programa	Informe Estadístico	Informes Académicos sobre participación de los Docentes como ponentes /hojas de vida /cuestionario diligenciado por los Docentes	Consejo de Facultad y Curriculares / centro de investigaciones/ IEIE/ Docentes/	Fortalecimiento de la participación de Docentes en asociaciones de orden Académico y profesional, con ponencias y en eventos de carácter nacional e internacional	Elaborar informe sobre la participación de Docentes en congresos, seminarios, simposios y talleres
Número de Docentes del Programa que pertenecen a asociaciones nacionales e internacionales de orden Académico y profesoral	Encuesta	Docentes	Comité de Autoevaluación	Promoción la participación activa de Docentes en asociaciones y redes de carácter Académico	Identificar si los Docentes participan en asociaciones y redes/ Explorar el tipo de asociaciones y redes académicas en las cuales participan

<p>Evidencias de que la institución fomenta y apoya la participación de los Docentes en eventos Académicos nacionales e internacionales y número de Docentes al servicio del Programa que ha participado en congresos, seminarios, simposios, y talleres nacionales e internacionales de orden Académico en los últimos cuatro años</p>	<p>Informe Estadístico</p>	<p>Informes Académicos sobre participación de los Docentes como ponentes /hojas de vida /cuestionario diligenciado por los Docentes</p>	<p>Consejo de Facultad y Curriculares / centro de investigaciones/ IEIE/ Docentes/</p>	<p>Fortalecimiento la participación de Docentes en asociaciones de orden Académico y profesional, con ponencias y en eventos de carácter nacional e internacional</p>	<p>Elaborar informe sobre la participación de Docentes en congresos, seminarios, simposios y talleres</p>
<p>Número de Docentes visitantes o invitados al Programa en los últimos cinco años Objetivos, duración y resultados de su visita al Programa</p>	<p>Documento</p>	<p>Información de Docentes visitantes invitados por la Universidad/ Oficina de relaciones interinstitucionales/ Facultad o el Programa/Consejos Curriculares</p>	<p>Oficina de Relaciones interinstitucionales/ Facultad/Consejos Curriculares/Comité de Autoevaluación</p>	<p>Fortalecimiento del intercambio de Docentes a nivel nacional e internacional</p>	<p>Elaborar un informe sobre convenios con instituciones de carácter internacional y la participación de Docentes en calidad de invitados y en procesos de intercambio - Informe Estadístico de Docentes visitantes invitados en los últimos 4 años/ Identificar las actividades realizadas por los visitantes y los aportes obtenidos por el Proyecto ( objetivos, la duración y los resultados obtenidos)</p>
<p>Número de Docentes del Programa que han actuado en calidad de visitantes o pares Académicos en otras instituciones de educación superior</p>	<p>Informe Estadístico</p>	<p>Información de Docentes visitantes invitados por la Universidad/ Oficina de relaciones interinstitucionales/ Facultad o el Programa/Consejos Curriculares</p>	<p>Oficina de Relaciones interinstitucionales/ Facultad/Consejos Curriculares/Comité de Autoevaluación</p>	<p>Fortalecimiento del intercambio de Docentes a nivel nacional e internacional</p>	<p>Elaborar un informe sobre convenios con instituciones de carácter internacional y la participación de Docentes en calidad de invitados y en procesos de intercambio - Informe Estadístico de Docentes visitantes invitados en los últimos 4 años/ Identificar las actividades realizadas por los visitantes y los aportes obtenidos por el Proyecto ( objetivos, la duración y los resultados obtenidos)</p>

<p>Número de Docentes del Programa que utiliza activamente redes internacionales de información o que pertenecen a grupos de investigación nacionales e internacionales de orden Académico y profesoral</p>	<p>Informe Estadístico</p>	<p>Encuesta/ Cuestionario</p>	<p>Comité de Autoevaluación</p>	<p>Identificación la participación activa de Docentes en redes</p>	<p>Establecer el tipo de redes y el porcentaje de participación</p>
<p>Vínculos Académicos del Programa con otras unidades de la misma institución y de otras instituciones de reconocido prestigio nacional e internacional</p>					

**32) Impacto de las relaciones con comunidades académicas**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
<p>Evidencias sobre a pertinacia entre los vínculos de los Docentes con los intereses, objetivos y necesidades del Programa</p>	<p>Documento</p>	<p>Syllabus/ Propuestas de los Docentes</p>	<p>Docentes/ Comité de Autoevaluación</p>	<p>Fortalecimiento de la calidad del Programa a partir de la interacción con comunidades académicas, en relación con los intereses, objetivos y necesidades del Programa</p>	<p>Establecer la opinión de miembros de la comunidad en relación con los intereses, objetivos y necesidades del Programa</p>
<p>Apresiasión de directivos, Docentes, estudiantes y egresados del Programa sobre la incidencia que la interacción con comunidades académicas nacionales e internacionales ha tenido para el enriquecimiento de la calidad del Programa</p>	<p>Encuesta</p>	<p>Egresados</p>	<p>Programa de Egresados</p>	<p>Definición de los indicadores de impacto para el Programa en relación con la interacción con comunidades académicas</p>	<p>Elaborar documento sobre la opinión de los Egresados</p>

**Característica 15. Estimulo a la docencia, investigación, proyección social y a la cooperación internacional:** La institución ha definido y aplica en el Programa, con criterios Académicos, un régimen de estímulos que reconoce efectivamente el ejercicio calificado de las funciones de investigación, creación artística, docencia, extensión o proyección social y cooperación internacional

163

### Aspectos a considerar

**33)** Existencia de políticas y mecanismos empleados para evaluar, promover y reconocer el ejercicio calificado de la docencia, la investigación, la proyección social y la cooperación internacional

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos en los que se encuentren las políticas y mecanismos Institucionales que promueven y reconocen el ejercicio calificado de la investigación, de la docencia y de la proyección social sobre la base de un sistema de evaluación y producción académica apropiado, según dedicación y compromiso Académico	Documento	Decreto 1279 de junio de 2002/ Políticas a nivel Institucional y su aplicación	Oficina de Docencia/Facultad	Aplicación de políticas para docencia, investigación, creación artística, extensión y cooperación internacional	Realizar el informe de los resultados de aplicación de las políticas en la Universidad/ quién aplica las políticas para docencia
Documentos que contengan sistemas e instrumentos de evaluación de los Docentes del Programa en relación con el ejercicio calificado de las funciones de la docencia, la investigación, la creación artística, la extensión o proyección social y la cooperación internacional y apreciación de los Docentes sobre la equidad de los sistemas	Documento	Informe de la Oficina de docencia y la Facultad	Oficina de docencia/Facultad/ Comité de Autoevaluación	Evaluaciones de los Docentes en relación con docencia, investigación, creación artística, extensión y cooperación internacional	Sintetizar de la Información acerca del sistema de evaluación la apreciación que tiene los Docentes sobre la equidad de estos
Conocimiento por parte de los Docentes de las políticas y los reglamentos sobre estímulos a la docencia, la investigación y la proyección social y cooperación internacional	Encuesta	Directivos/ Docentes	Comité de Autoevaluación	Conocimiento de las políticas de estímulo y reconocimiento para Docentes	Identificar la opinión de los Docentes sobre estímulos y reconocimientos

**34) Evidencias de reconocimientos hechos por la institución a Docentes del Programa, en los últimos cinco años, por el ejercicio calificado de la docencia, la investigación, la proyección social, y la cooperación internacional**

164

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de Docentes vinculados al Programa que han recibido reconocimientos y estímulos Institucionales, en los últimos cinco años, por el ejercicio calificado de la docencia, investigación, la proyección social y la cooperación internacional	Informe Estadístico	Informe de la Oficina de docencia y la Facultad	Oficina de docencia/ Facultad/ Comité de Autoevaluación	Aplicación de políticas para docencia, investigación, creación artística, extensión y cooperación internacional	Establecer el porcentaje de Docentes que han recibido estímulos y reconocimientos en cada una de las funciones realizadas
Apreciación de los Docentes sobre el impacto que para el enriquecimiento de la calidad del Programa ha tenido las políticas, los reglamentos y sistemas de evaluación para los estímulos y reconocimientos a la docencia, investigación, la proyección social y la cooperación internacional	Documento	Plan de trabajo del profesor/ Informe Comité de publicaciones	Comité de Autoevaluación	Promoción de las políticas de estímulos y reconocimientos que incidan efectivamente en la calidad del Programa	Identificar el grado de satisfacción de los Docentes y la incidencia de los estímulos en las actividades que realizan en el Programa

**Característica 16. Producción de material docente:** Los Docentes al servicio del Programa producen materiales para el desarrollo de las diversas actividades Docentes, que se evalúan periódicamente con base a criterios y mecanismos Académicos previamente definidos

**Aspectos a considerar**

**35) Existencia de políticas, estrategias, mecanismos y condiciones favorables para la producción de materiales de apoyo a la docencia, por parte de los Docentes**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de Docentes que, en los últimos cinco años, han elaborado materiales de apoyo docente y porcentaje de los estudiantes del Programa que los han utilizado	Informe Estadístico	Plan de trabajo del profesor/ Informe Comité Publicaciones General/Comité Publicaciones Facultad	Docentes/ Comités de Publicaciones	Fortalecimiento la producción de material de apoyo docente y su utilización	Describir de los materiales producidos, incluyendo en el informe el número y porcentaje de Docentes que lo han producido
Estrategias utilizadas por el Programa para promover y divulgar la producción de material de apoyo a la labor docente	Documento	Boletines informativos/ Cartelera/Página Web	Consejo Curricular/ Docentes	Creación de estrategias para la divulgación de la producción de material de apoyo a la labor docente	Implementar estrategias de divulgación sobre el material de apoyo producido por los Docentes
Numero de materiales elaborados por los Docentes del Programa, que se utilizan como apoyo a labor docente	Informe Estadístico	Informe de producción y uso del material de apoyo docente / Syllabus	Docentes/ Comités de Publicaciones	Evaluación de la pertinencia y uso de los materiales de apoyo producidos por los Docentes	Sistematizar la opinión de los estudiantes sobre la utilización del material docente producido por los Docentes
Evidencias sobre la utilización en los espacios de conceptualización del Programa, del material docente producido por los Docentes					

### 36) Calidad y pertinencia de los materiales producidos por los Docentes de acuerdo con la naturaleza del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de políticas y estrategias de heteroevaluación, coevaluación de los materiales de apoyo a la docencia	Documento	Políticas y estrategias de evaluación de los materiales producidos por los Docentes	Consejo de Facultad/Comité de Publicaciones Facultad/Consejo Curricular	Seguimiento de las estrategias de evaluación	Divulgar las políticas de heteroevaluación y coevaluación de la producción de los materiales de apoyo

Resultados de la valoración de Docentes, estudiantes y pares evaluadores externos sobre la calidad, pertinencia y eficacia del material docente producido para el Programa	Informe Estadístico	Informe sobre la apreciación de Docentes/ Estudiantes y Pares externos sobre la calidad del material docente producido para el Programa	Consejo Curricular	Identificación de la valoración sobre el material docente producido para el Programa	Divulgar los resultados acerca de la apreciación de Docentes, estudiantes y Pares externos sobre la calidad del material docente producido para el Programa
Apreciación de los Docentes sobre la valoración del material docente	Encuesta	Docentes	Consejo Curricular	Realización de Encuesta para Conocer la opinión acerca de la valoración del material docente	Analizar la Información recogida acerca de la opinión sobre el material docente
Evidencias de premios u otros reconocimientos significativos en el ámbito nacional e internacional que hayan merecido los materiales de apoyo a la labor docente, producidos por los Docentes del Programa	Informe Estadístico	Relación entre el número de premios recibidos a nivel nacional e internacional	Comité de Publicaciones de la Facultad	Reconocimiento a los Docentes que producen materiales de apoyo	Obtener la Información de los reconocimientos recibidos por los Docentes y elaborar el informe respectivo
Mecanismos que permitan el reconocimiento de estos materiales como producción intelectual Existencia de un Régimen de propiedad intelectual en la institución	Documento	Oficina de Publicaciones	Oficina de Publicaciones	Divulgación de políticas para dar a Conocer el régimen de propiedad intelectual	Presentar la Información correspondiente al régimen de propiedad intelectual

**Característica 17. Remuneración por méritos:** La remuneración que reciben los Docentes está de acuerdo con sus méritos Académicos y profesionales y se ajusta a las políticas Institucionales y a las disposiciones legales

## Aspectos a considerar

**37)** Existencia de políticas Institucionales en materia de remuneración del profesorado en las que se tengan en cuenta los méritos profesionales y Académicos

167

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos Institucionales que contengan las políticas y reglamentaciones Institucionales en materia de remuneración de los Docentes, en las que se tengan en cuenta sus méritos profesionales y Académicos	Documento	Estatuto docente / Estatuto de Investigaciones/ Decreto 1279 de junio de 2002/ hojas de vida	Consejo Superior/ CIDC/Ministerio de Educación Nacional / Archivo de Proyecto Curricular	Elaboración de informes sobre las políticas Institucionales de remuneración y la manera como se aplican en el Programa Creación de centros de costos por Programas Académicos	Elaborar informe sobre políticas Institucionales de remuneración y la manera como se aplican en el Programa Creación de centros de costos por Programas Académicos
Evidencias sobre el conocimiento que tiene los Docentes de las políticas Institucionales en materia de remuneración por méritos	Encuesta	Docentes	Comité Autoevaluación de la Facultad	Creación de estrategias de divulgación sobre las políticas Institucionales de remuneración por méritos	Divulgar las políticas y estímulos de remuneración por méritos
Evidencias sobre el conocimiento que tiene los Docentes de las políticas de estímulo por la producción académica debidamente evaluada y su incidencia en la remuneración de los Docentes	Documento	Políticas de estímulo, Estatuto docente y evaluación	Oficina de docencia Comité de asignación de puntaje	Elaboración de los informes de evaluación de los estímulos	Recolectar de datos e informes que contengan la evaluación de la remuneración de estímulos
Apreciación del profesorado del Programa y de pares externos sobre el sistema de evaluación de la producción académica	Encuesta	Pares externos/ Docentes	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Comparación de la apreciación de Docentes y Pares sobre el sistema de evolución de la producción académica	Analizar el sistema de evaluación de la producción académica

**38)** Aplicación de las políticas Institucionales y las normas legales en materia de remuneración por méritos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Concordancia entre los valores de la remuneración de los Docentes establecidos en las normas legales y lo que efectivamente reciben al servicio del Programa	Informe Estadístico	Presupuesto asignado semestralmente por producción académica y docencia de calidad	Recursos Humanos/ Oficina de Docencia	Divulgación de las políticas Institucionales en materia de remuneración por méritos	Establecer el grado de correlación entre los valores de remuneración y los servicios al Programa
Apreciación del profesorado al servicio del Programa sobre la remuneración y estímulos económico que recibe	Encuesta	Docentes	Comité de Autoevaluación	Seguimiento de la apreciación del profesorado sobre la remuneración y estímulos económicos que reciben	Divulgar el sistema de remuneración y estímulos económicos

#### **FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS**

**Característica 18. Integralidad del currículo:** El currículo contribuye a la formación en valores, actitudes, aptitudes, conocimientos, métodos, principios básicos y competencias comunicativas y profesionales, de acuerdo con el estado del arte de la disciplina, profesión, ocupación y oficio, y busca la formación integral del estudiantes, en coherencia con la misión Institucional y los objetivos del Programa

#### **Aspectos a considerar**

##### **39) Existencia de políticas y estrategias Institucionales en materia de formación integral**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Explicitación de los principios, políticas y objetivos de la formación integral y la manera como estos se hacen visibles en las practicas educativas, pedagógicas, culturales, políticas, sociales y administrativas, lo mismo que en las funciones de docencia, investigación y proyección social	Documento	PUI/ Materiales de divulgación/ Pagina Web	Consejo Superior/ Consejo Curricular/ Docentes	Divulgación de los Principios de formación del Programa con las actividades de docencia, investigación y proyección social	Relacionar los principios de formación con las actividades de docencia, investigación y proyección social

**40) Coherencia de la propuesta de formación del Programa con los principios y objetivos de formación integral**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre los escenarios de formación que integran el conocimiento científico y técnico para hacer propuestas concretas en la profesión educativa, que favorezcan la formación integral de estudiantes	Documento	Syllabus / Actas	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Elaboración de bases de datos de los escenarios de formación integral de los estudiantes	Ampliar los escenarios de formación integral de los estudiantes
Apreciación de estudiantes y Docentes sobre los espacios que promueven y desarrollan la integralidad del currículo	Encuesta	Estudiantes/ Docentes	Comité de Autoevaluación	Seguimiento de la apreciación de Docentes y estudiantes sobre la integralidad del currículo	Divulgar los espacios que promueven la integralidad del currículo

169

**41) Presencia en la propuesta de formación del Programa, de referentes en la tradición crítica de la unidad académica formadora de maestros, la pedagogía, las didácticas y los núcleos del saber pedagógico**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Explicitación de las concepciones pedagógicas sobre los espacios que promueven y desarrollan la integralidad del currículo	Documento	Syllabus/ Documentos de trabajo sobre concepciones pedagógicas y didácticas	Consejo Curricular/ Docentes	Divulgación de las concepciones pedagógicas y didácticas del Programa	Difundir planteamientos pedagógicos del Programa y su relación con la postura Institucional
Información verificable el estado del debate en el procesos de resignificación de los núcleos del saber pedagógico	Documento	Actas/ Memorias de eventos	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de jornadas pedagógicas sobre los núcleos del saber pedagógico	Revisar el estado del debate en el proceso de análisis de los núcleos del saber pedagógico

Evidencias en la propuesta de formación, de la articulación entre la deducibilidad y la enseñabilidad, así como la utilización pedagógica de los recursos de la enseñanza y de aprendizaje y de la evaluación como mediación didáctica que reconoce las diferencias individuales y se compromete con la intersubjetividad, para propiciar la construcción social del sujeto	Documento	Syllabus/ Proyectos de investigación/ Informes de los grupos y semilleros de investigación	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Organización de los Programas de cada uno de los campos de formación	Ampliar participación en grupos de trabajo pedagógico
---	-----------	--	---	--	---

**42) Estructuración del plan de estudios del Programa como la unidad de análisis que articula los saberes pedagógico, didáctico y disciplinar**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificables sobre las categorías de la unidad de análisis expresadas en los Programas de los espacios de conceptualización	Documento	Syllabus/ trabajos de grado	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Explicación de las categorías de la unidad de análisis de los Programas	Realizar la conceptualización de las unidades de análisis de los Programas
Evidencias de estrategias orientadas a que los estudiantes conozcan, comprendan y tomen posiciones críticas frente a las categorías de la unidad de análisis	Documento	Trabajos de Aula	Docentes/ Estudiantes	Revisión de las estrategias utilizadas para el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes	Recoger la experiencia de las estrategias utilizadas para el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes
Evidencia de las prácticas pedagógicas, de la participación de los estudiantes en experiencias directas y progresivas que les permiten relacionarse y apropiarse críticamente de las categorías de la unidad de análisis	Documento	Informes de práctica/ Informes Proyectos pedagógicos	Consejo Curricular/ Docentes	Elaboración de un documento en donde se evidencie la participación de los estudiantes en actividades que les permitan relacionarse con la unidad de análisis	Evidenciar la participación de los estudiantes en experiencias que permiten relacionarse con la unidad de análisis y el desarrollo de las prácticas pedagógicas

#### 43) Existencia de espacios y actividades académicas y culturales distintas de la docencia y la investigación a las cuales tiene accesos los estudiantes

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de actividades orientadas al análisis de la dimensión ética, estética, económica, y social del problemas incluidos en el Programa o temas contenidos en él y que contribuyan a la formación integral de acuerdo con la naturaleza y orientación del Programa	Informe Estadístico	Base de datos sobre el número de actividades realizadas para analizar la dimensión ética, estética, económica y social en el Programa	Consejo Curricular	Elaboración de un informe porcentual de las actividades orientadas al análisis de la dimensión ética, estética, económica y social de problemas incluidos en el Programa periódicamente	Establecer la relación porcentual de las actividades orientadas al análisis de la dimensión ética, estética, económica y social de problemas incluidos en el Programa que contribuyan a la formación integral

171

#### 44) Diseño Académico del Programa expresado en créditos Académicos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de un sistema de créditos acorde con la naturaleza del Programa	Documento	Plan de estudios	Consejo Curricular/ Consejo de Facultad	Divulgación del sistema de créditos de los Programas de acorde a la naturaleza del Programa	Explicitar el sistema de créditos de cada uno de los Programas de acuerdo a su naturaleza
Información verificable sobre la relación entre el sistema de créditos y el Proyecto educativo del Programa	Documento	Informes de evaluación/Actas	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento constante de la relación entre el Proyecto educativo del Programa y el sistema de créditos	Definir las relaciones existentes entre el sistema de créditos y el Proyecto educativo del Programa
Porcentaje de créditos Académicos asignados a materias electivas y cursos libres orientados ampliar la profesión	Informe Estadístico	Base de datos con los espacios Académicos electivos	Consejo Curricular	Evaluación de la oferta electiva realizada en el fortalecimiento de la formación de los estudiantes	Establecer la relación porcentual de los créditos Académicos asignados a cursos libres y materias electivas

**45) Compromiso del Programa con la formación en las competencias propias del ejercicio y la cultura de la profesión educativa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Definición de competencias generales de tipo cognitivo, socioafectivo y comunicativo propias de la profesión docente	Documento	Actas/ Documento de trabajo	Consejo Curricular/ Docentes	Fortalecimiento de las competencias propias de la profesión docente	Explicitar las competencias cognitivas, socio afectivas y comunicativas propias de la profesión docente
Evidencia en los Programas de espacios de conceptualización, de pluralidad de enfoques que estimulan y favorecen el rigor Académico, el debate, la crítica y la argumentación	Documento	Actas/ Documento de trabajo	Consejo Curricular/ Docentes	Fortalecimiento de los espacios de conceptualización que favorecen el rigor Académico la crítica y el debate	Evidenciar los espacios de conceptualización que favorecen el rigor Académico la crítica y el debate
Información verificable sobre el tipo de eventos de formación intracurriculares y extracurriculares que existen para promover la pluralidad y argumentación	Informe Estadístico	Base de datos sobre número de eventos de formación entra y extracurricular	Consejo Curricular/ Coordinador	Seguimiento de los aportes realizados en los eventos de formación que promueven la pluralidad y la argumentación	Documentar los eventos de formación intracurriculares y extracurriculares que promueven la pluralidad y la argumentación
Presencia en la propuesta Curricular de procesos de formación ordenados lógicamente, que favorecen el desarrollo de la conciencia crítica como base para el ejercicio de la autonomía de los Docentes y los estudiantes	Documento	Actas/Planes de trabajo/ Syllabus	Consejo Curricular/ Coordinador/ Docentes	Divulgación de los procesos de formación que se dan dentro de la propuesta curricular que fomenta el desarrollo de la conciencia crítica para el ejercicio autónomo de los Docentes y estudiantes	Documentar los procesos de formación que se dan dentro de la propuesta curricular que fomenta el desarrollo de la conciencia crítica para el ejercicio autónomo de los Docentes y estudiantes
Información verificable sobre la existencia de criterios y mecanismos de seguimiento y evaluación del desarrollo de las competencias propias de la profesión	Documento	Actas/Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento de los criterios y mecanismos de evaluación del desarrollo de las competencias Docentes	Explicitar los criterios y mecanismos de evaluación del desarrollo de las competencias propias a la profesión

**Característica 19. Flexibilidad del currículo:** El currículo es lo suficiente flexible para mantenerse actualizado y pertinente y para optimizar el tránsito de los estudiantes por el Programa y la institución

Aspectos a considerar

**46) Existencia de políticas Institucionales en materia de flexibilidad Curricular**

173

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas Institucionales en materia de flexibilidad Curricular	Documento	Acuerdo 009 de 2006/ Acuerdo 001 de 2011(Prueba Académica)/Acuerdo 015 de 2010 (Modalidades de trabajo de grado)/ Acuerdo 008 de 2010 (Políticas para incorporar créditos Académicos conducentes a la formación de competencias básicas comunicativas en segunda lengua)	Consejo Académico	Recolección de los Documento que contengan las políticas Institucionales de flexibilidad Curricular	Difundir las políticas de flexibilidad Curricular

**47) Consistencia entre la propuesta formatico expresada en la flexibilidad de la organización y la jerarquización del currículo, con la naturaleza del Programa, con su modalidad pedagógica, y con el vinculo con comunidades científicas**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre el manejo espacio-temporal de manera flexible, acorde con la propuesta de formación y con el sistema de créditos	Documento	Memorias y certificaciones de organización y participación en eventos Académicos, artísticos, y científicos, entre otros / Programas o actividades en asignaturas en las cuales participen dos o más Docentes	Consejo Curricular	Recolección de los Documento, fotografías, videos, y certificaciones que representen las evidencias de la flexibilidad Curricular	Evidenciar el manejo del espacio temporal de manera flexible
Evidencias que muestren como la relación con las comunidades científicas favorece la flexibilidad del currículo	Documento	Evidencia de Docentes, Académicos, artistas, científicos y conferencistas invitados a eventos organizados por la Facultad y/o Proyecto Curricular/ evidencias de Académicos, artistas, o científicos que actúan como jurados en concursos Docentes, Académicos, artísticos, y científicos	Docentes	Indagación de los vínculos que existen entre flexibilidad Curricular y las comunidades científicas	Evidenciar la relación entre las comunidades científicas y la flexibilidad Curricular

Aportes del sistema de créditos al Programa para favorecer la flexibilidad Curricular	Documento	Syllabus/Informes de semestre elaborados por los Docentes, jornadas de reflexión, talleres	Consejo Curricular/ Docentes/ Consejos de Facultad	Definición de el aporte que trae el currículo en créditos en materia de flexibilidad curricular	Establecer los aportes a la flexibilidad Curricular que hacen los créditos
Evidencias sobre la flexibilidad del currículo para la elección y aplicación de distintas estrategias pedagógicas	Documento	Registro calificado, Syllabus, Metodologías utilizadas por áreas	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de un escrito que muestre y sustente las metodologías utilizadas y su función en cuanto a la flexibilidad, teniendo en cuenta las metodologías declaradas en los Programas de las asignaturas	Reunir los Documento que evidencian la utilización de diversas metodologías según área, y elaborar un documento de trabajo en el Proyecto
Índice de flexibilidad Curricular del Programa comparativo a nivel nacional e internacional	Documento	Reportes de validaciones, homologaciones, transferencias, intercambios, entre otros	Personal docente y administrativo	Realización de una comparación entre el índice de flexibilidad curricular a nivel nacional e internacional	Indagar sobre la forma como funciona flexibilidad Curricular en Programas similares nacionales e internacionales/ analizar los reportes sobre validaciones, homologaciones
Apreciación de los estudiantes y Docentes sobre la flexibilidad Curricular y pedagógica y sobre la aplicación y eficacia de las mismas	Encuesta	Estudiantes y Docentes	Consejo de auto-evaluación	Actualización de la información sobre la apreciación de los estudiantes y Docentes sobre flexibilidad curricular	Recoger la apreciación de los estudiantes y Docentes sobre la flexibilidad Curricular y pedagogía

**48) Disponibilidad de sistemas de reconocimiento Académico de actividades no contenidas en el plan de estudios o realizadas en otras instituciones**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la forma como la organización Curricular permite y valida la movilidad de los estudiantes hacia otras propuestas formativas y otros espacios Académicos	Documento	Tablas en las que se haya ha sistematizado la información sobre validaciones, homologaciones, electivas cursadas en otras carreras y prácticas pedagógicas e investigativas en espacios distintos a los comunes Y, trabajos de grado	Consejo Curricular	Sistematización de información sobre validaciones, homologaciones, entre otras	Analizar la información presentada en cada una de las tablas
Número de convenios establecidos por la institución o por el Programa que garantizan la movilidad estudiantil con otras instituciones nacionales e internacionales	Documento	Productos ( ponencias, memorias, actas, certificados) que den razón de la movilidad Nacional e internacional/ convenios Institucionales de movilización nacional e internacional	Consejo Curricular/ CER/CIDC	Actualización del número de estudiantes, nombres, actividades , instituciones y lugares hacia los cuales se han movilizado estudiantes durante los últimos dos años	Analizar los informes proporcionados por el Consejo Curricular/ CER/CIDC

175

**49) Existencia de mecanismos eficaces para la actualización permanente del currículo**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la utilización de procesos y mecanismos para la actualización permanente del currículo, para la evaluación de su pertinencia y la incorporación de los avances de investigación	Documento	Actas del Consejo Curricular del Proyecto	Consejo Curricular	Seguimiento de las actualizaciones del currículo realizadas durante los últimos dos años	Analizar y elaborar documento cambios que han tenido el currículo, y su incidencia en la flexibilidad del currículo de estudios en créditos

Información verificable sobre los espacios de reflexión y análisis, producto de las prácticas pedagógicas que inciden en la organización y actualización del currículo	Documento	Actas de reuniones de Docentes y del Consejo Curricular, actas de reuniones de Docentes por áreas, memorias de las salidas pedagógicas, y grupos de investigación Fotografías de reuniones	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento a los espacios de reflexión y análisis	Documentar las sesiones de reflexión y análisis, que inciden en la organización y actualización del currículo
--	-----------	--	---------------------------------	--	---

**Característica 20. Interdisciplinariedad:** El Programa reconoce y promueve la interdisciplinariedad y estimula la interacción de estudiantes y Docentes de distintos Programas y de otras áreas de conocimiento

#### Aspectos a considerar

**50)** Existencia de políticas, criterios y espacios Académicos para el tratamiento interdisciplinario de problemas ligados al Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas y criterios Institucionales en materia de flexibilidad Curricular	Documento	Actas/ Documentos de Trabajo/Acuerdos y Resoluciones	Vicerrectoría Académica/ Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Divulgación de las políticas de Flexibilidad	Revisar las políticas de flexibilidad y su implementación en el plan de estudios
Actividades Curriculares que tienen un carácter explícitamente interdisciplinario	Documento	Memorias de reuniones y eventos	Consejo Curricular	Divulgación de las actividades Curriculares con carácter interdisciplinario	Realizar el seguimiento de las actividades Curriculares que son de carácter interdisciplinario

**51)** Integración de equipos Académicos con especialistas de diversas áreas

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Presencia de especialistas de diversas áreas en el cuerpo docente vinculado al Programa	Documento	Hojas de Vida/ Plan de Trabajo docente	Consejo Curricular/ Docente	Elaboración de bases de datos de los perfiles de formación de los Docentes	Analizar los perfiles de formación de los Docentes del Programa
Evidencias sobre la participación de distintas unidades académicas en el tratamiento interdisciplinario de problemas pertinentes al Programa	Documento	Memorias de reuniones y eventos/ Registros de asistencia	Consejo Curricular	Recolección de los aportes hechos por medio de la participación de las distintas unidades académicas al Programa	Analizar los aportes de las distintas unidades académicas al Programa

**52) Capacidad del Programa para tratar problemas del contexto Académico y socio-educativo a través de esquemas de orientación interdisciplinaria, por parte de Docentes y estudiantes**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Explicitación de un tratamiento interdisciplinario en la formulación, ejecución y sistematización de las prácticas educativas y pedagógicas	Documento	Syllabus/ Informes de Prácticas educativas	Consejo Curricular / Docentes	Revisión de las prácticas interdisciplinarias del Programa	Evaluar las prácticas interdisciplinarias del Programa
Presencia en el Programa de temas y propuestas para el trabajo Académico interdisciplinario de problemas ligados al ejercicio laboral	Documento	Actas/ Propuestas de Trabajos interdisciplinarios/ Convenios	Consejo Curricular/ Docentes	Planeación de áreas integradas en los pensum	Evidenciar las propuestas de trabajo Académico y su relación con el campo laboral
Evidencias sobre la estructuración de los eventos de formación con base en el tratamiento interdisciplinario de los problemas pedagógicos, educativos y de las disciplinas	Documento	Actas/ Convenios/ Registros de asistencia a eventos	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento de los planes y desarrollo de eventos	Verificar los planes y desarrollo de eventos

### 53) Articulación interdisciplinaria en los núcleos pedagógicos del conocimiento pedagógico, didáctico y de los demás disciplinas que sustentan el Programa

178

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Presencia en el plan de estudios del Programa de una estructura interdisciplinaria coherente con la naturaleza de los conocimientos	Documento	Plan de Estudios/ Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento de la estructura interdisciplinaria del plan de estudios	Evidenciar la estructura interdisciplinaria del plan de estudios
Información verificable sobre el tratamiento interdisciplinario de los objetos de indagación, en los Proyectos investigativos del Programa	Documento	Proyectos e informes de investigación	Comité de Investigación de la Facultad/ Docentes	Establecimiento de relaciones entre los productos de investigación y el carácter interdisciplinario del Programa	Socialización de resultados de investigación y su carácter interdisciplinarios
Evidencia del tratamiento interdisciplinario de la problemática educativa en la producción intelectual de la comunidad académica	Documento	Proyectos e informes de investigación	Comité de Investigación de la Facultad/ Docentes/ Directores Proyectos de investigación	Discusión de la relación entre la producción intelectual y el carácter interdisciplinario del Programa	Presentar las discusiones realizadas ante la comunidad académica del Programa

**Característica 21. Relaciones nacionales e internacionales del Programa:** Para la organización y actualización de su plan de estudios, el Programa toma como referencias las tendencias, el estado del arte de la disciplina y los indicadores de calidad reconocidos por la comunidad académica nacional e internacional; estimula el contacto con miembros distinguidos de esas comunidades y promueve la cooperación con instituciones y Programas en el país y en el exterior

#### Aspectos a considerar

54) Existencia de las políticas para la revisión y actualización de currículo en las que se tienen en cuenta los avances de Programas reconocidos internacionalmente como de alta calidad

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas Institucionales en materia de revisión y actualización de los currículos	Documento	Actas / Acuerdo 009 y resolución 035	Consejo Académico / Consejo Curricular	Realización de la revisión de las políticas Institucionales en materia de interdisciplinariedad	Actualizar los Syllabus en relación con la interdisciplinariedad
Evidencia documental sobre los referentes Académicos nacionales e internacionales para la revisión y actualización del currículo del Programa	Documento	Actas / Informe CERI	CERI/ Consejo Curricular	Implementación de acciones hacia la internacionalización del currículo	Realizar acciones para la internacionalización del currículo

### 55) Concordancia del currículo y de la actividad académica con los paradigmas nacionales e internacionales del área del conocimiento del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Presencia de los desarrollos del conocimiento que producen las comunidades académicas y científicas nacionales e internacionales en la organización Curricular	Documento	Publicaciones Nacionales e internacionales/ Informes de participación en eventos	Consejo Curricular/ Docentes	Relación entre los planes de estudio y las tendencias internacionales en producción del conocimiento	Socializar la relación entre los planes de estudio y las tendencias internacionales en producción del conocimiento
Presencia en el Programa de espacios que potencian la construcción, la asimilación y el dialogo critico sobre el estado del arte de la educación, la pedagogía, las didácticas, y las disciplinas a nivel nacional e internacional y en el ámbito de la educación al cual se refiere el Programa	Documento	Memorias eventos nacionales e internacionales en los que participan Docentes y estudiantes del Programa	Docentes/ Consejo Curricular	Reflexión acerca de los espacios que potencian la construcción y dialogo critico acerca del estado del arte de la educación, pedagogía y didáctica	Analizar la construcción de las posturas críticas acerca del estado del arte de la educación, pedagogía y didáctica

Eventos desarrollados por el Programa que facilitan los diálogos críticos sobre la formación de maestros con las respectivas comunidades disciplinares y científicas a nivel nacional e internacional	Documento	Memorias de eventos	IEIE/ Centro de investigaciones de la Facultad/ Consejo de Facultad / Consejo Curricular/ Docentes	Presentación de los resultados de la participación en eventos Académicos nacionales e internacionales	Divulgar los resultados de la participación en eventos Académicos nacionales e internacionales
Información verificable sobre los procesos que propician la articulación del dialogo con las comunidades disciplinares y científicas nacionales e internacionales con la contextualización del pensamiento pedagógico y didáctico expresado en las Practicas	Documento	Memorias de eventos / Convenios	IEIE/ Centro de investigaciones de la Facultad/ Consejo de Facultad / Consejo Curricular/ Docentes/ CERI	Presentación de las relaciones existentes pero que no se han formalizado en el Programa	Formalizar las relaciones del Programa
Apreciación de los directivos, Docentes y estudiantes sobre la incidencia de las relaciones de cooperación académica con las distintas instancias del ámbito nacional e internacional en el enriquecimiento de la calidad del Programa	Encuesta	Directivos/ Docente	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Actualización de la información sobre la apreciación sobre la interacción con otras comunidades académicas nacionales e internacionales buscando fortalecer el vinculo	Recoger la apreciación de los directivos y Docentes acerca de la interacción con otras comunidades académicas nacionales e internacionales

**56) Participación de Docentes y estudiantes en actividades de cooperación académica con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el campo del Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias en la producción académica de los Docentes e investigadores, del estado del debate nacional e internacional en materia educativa, didáctica, pedagógica disciplinar relacionada con el Programa	Documento	Publicaciones de Docentes y estudiantes	Comité de investigaciones de la Facultad/ Docentes/ Estudiantes	Socialización de la producción académica de Docentes y estudiantes	Planear jornadas de socialización de la producción académica de Docentes y estudiantes

Transformaciones del plan de estudios sustentadas en las conclusiones de los diálogos con las comunidades disciplinares y científicas internacionales	Documento	Actas/ Memorias de eventos	Consejo Curricular/ Docentes	Sistematización de las reflexiones hechas alrededor de cada una de las modificaciones hechas a la malla Curricular	Divulgar las reflexiones sobre las transformaciones Curriculares
---	-----------	----------------------------	------------------------------	--	--

**57) Existencia de espacios y actividades de cooperación académica en las que participan estudiantes y Docentes del Programa y miembros de instituciones de reconocido liderazgo nacional e internacional**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de convenios nacionales y de cooperación académica con instituciones formadoras de maestros de reconocido nivel, donde se exprese la diversidad cultural	Informe Estadístico	Base de datos con los convenios de cooperación académica con otras instituciones de formación de educadores	CERI/ Consejo Curricular	Elaboración de informes sobre el número de convenios actuales con instituciones nacionales e internacionales formadoras de maestros	Sistematizar la Información donde se exprese el número de convenios nacionales e internacionales con otras instituciones formadoras de maestros
Información verificable sobre la participación de Docentes y estudiantes del Programa en pasantías y eventos de carácter internacional	Documento	Trabajo de grados (pasantía)/ Actas	Consejo Curricular/ Docentes/ Estudiantes	Divulgación de la participación en actividades de cooperación nacional e internacional	Crear boletines periódicos en los que se informe a cada Proyecto Curricular acerca de los índices de participación en actividades de cooperación nacional e internacional
Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que han participado en los últimos cinco años en encuentros Académicos tales como foros, seminarios, simposios y diplomados de alta calidad, en instituciones acreditadas nacional e internacionalmente	Informe Estadístico	Centro de Estudios y Relaciones Interinstitucionales	Director CERI	Elaboración de boletines periódicos en los que se informe a cada Proyecto Curricular acerca de los índices de participación en actividades de cooperación nacional e internacional	Sistematizar la Información donde se exprese el número de directivos, Docentes y estudiantes que participan en encuentros Académicos

Porcentaje de directivos, Docentes y estudiantes que son miembros de comunidades académicas nacionales e internacionales de reconocido prestigio en el campo de la educación y de la pedagogía	Hoja de vida actualizado de Docentes y directivos Docentes	Archivo Físico Proyecto Curricular	Coordinar PC	Inclusión de este tipo de tarea en el plan de trabajo de las secretarías	Actualizar semestralmente esta información sin necesidad de pedir una nueva hoja de vida a los docentes sino encargando una secretaria para recoger este dato en particular
--	--	------------------------------------	--------------	--	---

**Característica 22. Metodologías de enseñanza y aprendizaje:** Los métodos pedagógicos empleados para el desarrollo de los contenidos del plan de estudios son coherentes con la naturaleza de los saberes, con las necesidades y objetivos del Programa y con el número de estudiantes que participa en cada actividad docente

**Aspectos a considerar**

**58)** Correspondencia entre el desarrollo de los contenidos del plan de estudios y las metodologías de enseñanza propuestas

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos en donde se expliciten las metodologías de enseñanza utilizadas en el Programa, por curso y por actividad	Documento	Syllabus por espacio de formación en cada Proyecto Curricular	Coordinación Proyecto Curricular	Innovación de las metodologías de enseñanza utilizadas en el Programa	Presentar los documentos que contienen las metodologías de enseñanza utilizadas en el programa
Grado de correlación de las metodologías empleadas con el Proyecto pedagógico del Programa y con los referentes epistemológicos de la pedagogía, las didácticas y las disciplinas	Documento	Syllabus por espacio de formación en cada Proyecto Curricular, evaluación docente, registro calificado	Archivo Coordinación Proyecto Curricular	Divulgación del grado de correlación de las metodologías empleadas con el Proyecto pedagógico con los referentes epistemológicos de la pedagogía y didáctica	Explicitar el grado de correlación de las metodologías empleadas con el Proyecto pedagógico con los referentes epistemológicos de la pedagogía y didáctica

Apreciación de Docentes y estudiantes sobre los espacios que ofrece el Programa para conocer, debatir y presentar críticas frente a las propuestas metodológicas	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Coordinación Proyecto Curricular Consejo Curricular Coordinadores de grupos de Docentes	Divulgación de los escenarios que tiene el Programa para conocer, debatir y presentar posiciones críticas sobre las propuestas metodológicas	Recoger el apreciativo que tienen los Docentes y estudiantes sobre los espacios que tiene el Programa para conocer, debatir y presentar posiciones críticas sobre las propuestas metodológicas
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes sobre la incidencia de las metodologías de enseñanza en el enriquecimiento de la calidad del Programa	Documento	Actas de Consejo Curricular / Actas de reuniones generales de Docentes	Coordinación Proyecto Curricular Consejo Curricular	Recolección de él apreciativo con el fin de enriquecer y fortalecer la calidad del Programa	Recoger la apreciación sobre la incidencia de las metodologías en el enriquecimiento de la calidad del Programa
Evidencia de la adecuación que existe entre el número de estudiantes por cursos y actividad académica y las metodologías empleadas	Documento	Syllabus por espacio de formación en cada Proyecto Curricular Documento base del Proyecto Curricular	Coordinación Proyecto Curricular	Seguimiento de la relación del número de los estudiantes con las metodologías empleadas en las actividades académicas	Realizar seguimiento en la relación del número de los estudiantes con las metodologías empleadas en las actividades académicas

**59) Capacidad de las propuestas metodológicas del Programa permitir al estudiante apropiarse del saber enseñable e integrarlo de manera reflexiva al ejercicio de su práctica pedagógica**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que contenga la sustentación didáctica del saber enseñable en el que se prepara en estudiante del Programa	Documento	Syllabus por espacio de formación en cada Proyecto Curricular Documento base del Proyecto Curricular	Coordinación Proyecto Curricular	Sustentación de la didáctica de saber enseñable que aprende el estudiante de cada uno de los Programas	Sustentar la didáctica de saber enseñable que aprende el estudiante de cada uno de los Programas

Evidencia de las condiciones que ofrecen las metodologías del Programa a los estudiantes para la reflexión, debate y apropiación del conocimiento científico y disciplinar como saber enseñable y diseño de propuestas didácticas de acuerdo con el campo del ejercicio laboral	Documento	Syllabus por espacio de formación en cada Proyecto Curricular/ Documento base del Proyecto Curricular	Coordinación Proyecto Curricular	Creación de propuestas didácticas de acuerdo con el capo del ejercicio profesional	Explicitar y divulgar las condiciones que ofrecen las metodologías del Programa para la reflexión, debate y apropiación del conocimiento científico y disciplinar como saber enseñable
Mecanismos que ofrecen las propuestas metodológicas del Programa para que los estudiantes puedan evaluar su propia practica para el mejoramiento permanente	Documento	Syllabus por campo de formación en cada Proyecto Curricular Documento base del Proyecto Curricular	Coordinación Proyecto Curricular	Divulgación a los estudiantes de las propuestas metodológicas donde puedan evaluar su propia practica para el mejoramiento del Programa	Recoger las propuestas metodológicas donde los estudiantes puedan evaluar su propia practica para el mejoramiento del Programa

**60) Existencia de orientaciones y estrategias para la apropiación de las propuestas metodológicas por parte de los estudiantes y para seguimiento el trabajo que realizan dentro y fuera del aula**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre las estrategias de apoyo Académico y de seguimiento utilizadas en el Programa para consolidar, en la práctica, la apropiación y síntesis de las propuestas metodológicas por parte de los estudiantes	Documento	Actas de Consejo Curricular /Plan de Acción Anual/ Programas de Bienestar	Consejo Curricular Coordinación Proyecto Curricular/ Bienestar Institucional	Divulgación de las estrategias de apoyo Académico y seguimiento utilizadas en la práctica, apropiación y síntesis de las propuestas metodológicas por parte de los estudiantes	Reconocer las estrategias de apoyo Académico y seguimiento utilizadas en la práctica, apropiación y síntesis de las propuestas metodológicas por parte de los estudiantes

Evidencias sobre las estrategias de seguimiento del trabajo realizado por los estudiantes en las distintas actividades académicas, según las metodologías empleadas	Documento	Actas de Consejería	Coordinación Proyecto Curricular	Divulgación de las estrategias de seguimiento al trabajo realizado por estudiantes en las distintas actividades académicas, según las metodologías planteadas	Reconocer de las estrategias de seguimiento al trabajo realizado por estudiantes en las distintas actividades académicas, según las metodologías planteadas
---	-----------	---------------------	----------------------------------	---	---

**Característica 23. Sistema de evaluación de estudiantes:** El sistema de evaluación de estudiantes contempla políticas y reglas claras, universales y equitativas de evaluación, y las aplica teniendo en cuenta la naturaleza de las distintas actividades académicas

#### Aspectos a considerar

- 61)** Existencia de políticas Institucionales para la evaluación académica de los estudiantes y, en el Programa, de un sistema de evaluación fundamentado en teorías pedagógicas modernas y consistentes con su Proyecto educativo

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas, criterios y reglamentaciones Institucionales y del Programa para orientar la evaluación académica de los estudiantes	Documento	PUI/ Registro Calificado/ Actas/ Acuerdos	CSU/ Consejo de Facultad/ Consejo de Carrera	Divulgación de las políticas, criterios y reglamentaciones que orientan los procesos de evaluación académica de los estudiantes	Divulgar de las políticas, criterios y reglamentaciones que orientan los procesos de evaluación académica de los estudiantes
Documento que explicita la propuesta de evaluación del Programa y establezca los diferentes niveles y grados de ponderación atendiendo al desarrollo progresivo del plan de formación	Documento	Documento Registro Calificado, Actas del Consejo Curricular, Acuerdos de Consejo Académico	Consejo Curricular/ Consejo de Facultad/ Consejo Académico/ Vicerrectoría Académica	Divulgación de la propuesta de evaluación del Programa atendiendo el desarrollo progresivo del Programa	Establecer los diferentes grados de ponderación atendiendo al desarrollo progresivo del Programa

**62) Reglas claras de evaluación que correspondan a la naturaleza del Programa y a los métodos pedagógicos utilizados en las diferentes actividades académicas**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencia sobre el conocimiento que poseen los Docentes y estudiantes del sistema de evaluación que propone el Programa y de las políticas que lo definen	Documento	Informes de evaluación/ Actas	Oficina de evaluación docente/ Consejo Curricular	Divulgación del sistema de evaluación que propone el Programa y las políticas que lo definen	Revisar el sistema de evaluación que propone el Programa y las políticas que lo definen, implementar de instrumentos que permitan evidenciar el conocimiento de Docentes y estudiantes sobre las políticas de evaluación
Apreciación de los estudiantes sobre la transparencia y equidad del sistema de evaluación y reconocimiento de una utilización justa de sus mecanismos	Encuesta	Estudiantes	Consejo Curricular y subcomité de Autoevaluación	Perfeccionamiento del sistema de evaluación en cuanto a la transparencia y equidad de acuerdo a la concepción que poseen los estudiantes	Recoger el apreciativo que tienen los estudiantes sobre la transparencia y la equidad del sistema de evaluación

**63) Correspondencia entre las formas de evaluación de los estudiantes y la naturaleza del Programa y los métodos pedagógicos empleados para desarrollarlo**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Los Docentes conocen y desarrollan la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes en concordancia con el sistema de evaluación del Programa y las políticas Institucionales	Documento	Informes / Actas	Oficina de evaluación docente/ Docentes y Consejo Curricular	Fortalecimiento de la relación que existe entre el sistema de evaluación propuesto por el Programa y la forma en que los Docentes desarrollan la evaluación en los estudiantes	Explicitar la concordancia que hay entre el sistema de evaluación propuesto por el Programa y la forma en que los Docentes desarrollan la evaluación en los estudiantes

Apreciación de los estudiantes sobre la coherencia que existe entre el sistema de evaluación, los métodos pedagógicos utilizados y las prácticas evaluativas	Encuesta	Estudiantes	Oficina de evaluación docente/ Consejo Curricular	Recolección del apreciativo sobre la coherencia que existe entre el sistema de evaluación, los métodos pedagógicos utilizados y las practicas evaluativas que tiene los estudiantes	Recoger el apreciativo sobre la coherencia que existe entre el sistema de evaluación, los métodos pedagógicos utilizados y las practicas evaluativas que tiene los estudiantes
Evidencia de la participación de los estudiantes en la evaluación y mejoramiento del sistema de evaluación de los aprendizajes del Programa	Documento	Informes/Actas	Oficina de evaluación docente/ Consejo Curricular	Fortalecimiento de la participación de los estudiantes en la evaluación y mejoramiento del sistema de evaluación del Programa	Fomentar la participación de los estudiantes en la evaluación y mejoramiento del sistema de evaluación del Programa

**Característica 24. Trabajos de los estudiantes:** Los trabajos realizados por los estudiantes en las diferentes etapas del plan de estudios favorecen el logro de los objetivos del Programa y el desarrollo de competencias, según las exigencias de calidad de la comunidad académica

#### Aspectos a considerar

- 64)** Existencia de políticas en el Proyecto pedagógico del Programa para orientar de manera coherente los trabajos Académicos de los estudiantes

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencia documental que contenga las políticas que orientan a los estudiantes para la presentación de trabajos Académicos y su evaluación	Documento	Documento de Registro Calificado/ Plan de Estudios/ Syllabus/ Material Didáctico Docente	Coordinador Proyecto/Consejo Curricular	Ejecución y divulgación de las políticas que orienten a los estudiantes para la presentación de trabajos Académicos y su evaluación	Socializar con Docentes y estudiantes las políticas que orienten la presentación de trabajos Académicos y su evaluación

Apreciación de Docentes y de los estudiantes del Programa sobre la calidad de la propuesta de práctica docente y su relación con los trabajos Académicos	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Implementación de Encuesta de opinión que permitan conocer la apreciación de Docentes y estudiantes	Aplicar y sistematizar la información recolectada en las Encuesta
--	----------	--------------------------	--------------------------	---	---

**65) Incorporación de los avances logrados por los estudiantes en sus trabajos Académicos en la práctica docente que deben realizar**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre las propuestas de práctica docente de los estudiantes y de los trabajos que deben realizar vinculados a ella	Documento	Informe de Práctica Docente/ Syllabus/ Actas de Reunión y Memorias de Eventos Académicos	Coordinador Proyecto Curricular/ Docentes Practica Profesional Docente/ Consejo Curricular	Fortalecimiento y expansión de las propuestas relacionadas con la práctica docente de los estudiantes	Evaluar los procesos de Práctica Docente
Apreciación de los Docentes y de los estudiantes del Programa sobre la calidad de la propuesta de práctica docente y su relación con los trabajos Académicos	Encuesta	Docentes/Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Implementación de Encuesta de opinión que permitan conocer la apreciación de Docentes y estudiantes	Aplicar y sistematizar la información recolectada en las Encuesta

**66) Correspondencia entre los objetivos del Programa y las exigencias de calidad propias de este tipo de Programas, reconocidas en el ámbito nacional e internacional**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencia sobre la estructuración progresiva del Proyecto pedagógico del Programa para atender la complejidad de la profesión docente, la diversidad de saberes y los avances de los trabajos de los estudiantes	Documento	Resultados de Autoevaluación /Proyecto educativo del Programa	Comité de Autoevaluación Institucional/ Comité de Facultad/ Consejo Curricular	Divulgación de la estructuración progresiva del Proyecto pedagógico del Programa	Documentar los procesos de estructuración del Proyecto pedagógico del Programa

Información verificable sobre la correspondencia entre la calidad de los trabajos realizados por los estudiantes en las diferentes etapas del plan de estudios y los objetivos de logro definidos	Documento	Trabajos de Grado	Consejo Curricular/ Directores/Jurados/ Estudiantes	Revisión de la correspondencia entre la calidad de los trabajos de grado y los objetivos del Programa	Analizar la correspondencia entre la calidad de los trabajos de grado y los objetivos del Programa
---	-----------	-------------------	---	---	--

**67) Existencia de mecanismos de fomento a la producción académica de los estudiantes y de espacios para hacer públicos sus trabajos, previa validación por parte de la comunidad académica**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la producción académica de los estudiantes y su sistematización	Documento	Trabajo de Grado, Artículos científicos, participación en eventos	Consejo Curricular/ Comité de investigaciones/ Comité de Publicaciones	Elaboración de bases de datos sobre la producción académica de los estudiantes	Analizar las características de la producción académica de los estudiantes
Listado de eventos Académicos y culturales en los que los estudiantes participan para exponer sus trabajos	Documento	Ponencias nacionales e internacionales/Semanas de los Proyectos Curriculares/ Eventos de la Facultad y Bienestar	Consejo Curricular/ Consejo de Facultad/ Bienestar Institucional/ Estudiantes	Elaboración de bases de datos sobre los eventos Académicos y culturales en los que participan los estudiantes	Analizar la participación de estudiantes en eventos Académicos y culturales
Mecanismos para la sistematización, difusión, estímulos, evaluación y control de los trabajos de los estudiantes	Documento	Estatuto Estudiantil/ Acuerdo de Trabajos de Grado	Consejo Académico/ Consejo Curricular/ Comité de Investigación de la Facultad	Creación de estrategias para la sistematización, difusión y evaluación de los trabajos de los estudiantes	Presentar las estrategias para la sistematización, difusión y evaluación de los trabajos de los estudiantes

**Característica 25. Evaluación y autorregulación del Programa:** Existen criterios y procedimiento claros para la evaluación periódica de los objetivos, procesos y logros del Programa, con miras a su mejoramiento continuo. Se cuenta con ello con la participación de Docentes, estudiantes y egresados, considerando la pertinencia del Programa para la sociedad.

190

### Aspectos a considerar

**68)** Explicitación y aplicación de una propuesta de evaluación del Programa que corresponda a la naturaleza de la unidad formadora de maestros y que contenga la fundamentación y los mecanismos que se utilizan

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación que contenga la propuesta de evaluación del Programa con su fundamentación, los criterios, técnicas y procedimientos de recolección y análisis de información u de toma de decisiones en concordancia con ella	Documento	Estatutos/Manual de procesos y procedimientos/ documento del comité institucional de autoevaluación/ documento del consejo de facultad y consejo curricular	Consejo Académico/ de Facultad y Curricular/ comité de Autoevaluación	Reconocimiento de los mecanismos para el seguimiento y la evaluación de los procesos del Programa, diseñar modelo de Autoevaluación y autorregulación. Efectuar ajustes requeridos acordes con las nuevas tendencias en evaluación para la educación superior	Revisar modelos de evaluación Institucionales, normatividad y procedimientos y sugerir ajustes requeridos
Presencia de la tradición crítica en el análisis y revisión permanente del Programa	Documento	Consejo Curricular / planes de trabajo, informes de gestión, estrategias utilizadas para evaluación	Consejos de Facultad y Curriculares/ Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento mecanismos de seguimiento y evaluación del Proyecto Curricular	Definir la existencia de mecanismos de seguimiento, evaluación y autorregulación del Programa
Mecanismos claros para la evaluación periódica de las orientaciones y logros del Programa	Documento	Consejo Curricular / planes de trabajo, informes de gestión, mecanismos utilizados para evaluación	Consejos de Facultad y Curriculares/ Comité de Autoevaluación	Fortalecimiento mecanismos de seguimiento y evaluación del Proyecto Curricular	Definir la existencia de mecanismos de seguimiento, evaluación y autorregulación del Programa

Presencia de grupos reconocidos por la comunidad académica del Programa que actúan como generadores de opinión sobre los desarrollos de los mismos	Informe Estadístico	Reglamentación y Actas del Consejo Curricular/ Actas de reuniones de Docentes y estudiantes /Eventos del Proyecto, informe de los grupos	Coordinadores /Consejo Curricular / grupos reconocidos	Consolidación de un documento que evidencie la participación de grupos reconocidos en la toma de decisiones del Programa	Organizar la información de actas del Consejo, actas de reuniones y eventos realizados/ grupos reconocidos
--	---------------------	--	--	--	--

### 69) Participación de los Docentes y los estudiantes en la evaluación del Programa y en la definición de políticas de mejoramiento

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencia sobre la composición de los comités de evaluación con representación de los miembros de la comunidad académica del Programa	Documento	Reglamentación del Consejo Curricular/ Actas del Consejo Curricular/actas de reuniones de Docentes y estudiantes /eventos del Proyecto	Coordinadores /Consejo Curricular	Consolidación de un documento que evidencie la participación de la comunidad en la generación de opinión	Incentivar la participación de la comunidad académica en los comités de evaluación
Mecanismos de participación de la comunidad académica dispuestos en el proceso de autoevaluación y que les permite lograr la comprensión de la complejidad propuesta y el mejoramiento continuo del Programa	Documento	Actas reunión con la comunidad académica	Coordinadores /Consejo Curricular	Divulgación de los mecanismos de participación de la comunidad académica en servicio del proceso de Autoevaluación que permita el mejoramiento continuo del Programa	Incentivar la participación de la comunidad académica en pro del proceso de Autoevaluación que permita el mejoramiento continuo del Programa
Mecanismos de participación de los Docentes y lo estudiantes en la definición de metas y objetivos del Programa	Documento	Actas reunión con Docentes y estudiantes	Coordinadores /Consejo Curricular	Divulgación de los mecanismos de participación de los Docentes y estudiantes en la definición de las metas y objetivos del Programa	Reconocer los mecanismos de participación de los Docentes y estudiantes en la definición de las metas y

Participación de los Docentes y estudiantes en la definición de políticas de docencia, investigación y extensión y en las decisiones ligadas al Programa	Documento	Propuestas elaboradas por Docentes y estudiantes al Programa Académico/modificaciones hechas al Programa con base en los ajustes sugeridos	Docentes/ Estudiantes/ Consejo Curricular	Definición del nivel de participación de Docentes y estudiantes en el Programa y su incidencia en la toma de decisiones del Consejo	Recoger las sugerencias de ajustes al Programa y las modificaciones realizadas
Apreciación de Docentes y de los estudiantes sobre la propuesta de autorregulación y los planes de mejoramiento del Programa	Encuesta	Docentes/ estudiantes	Comité autoevaluación Facultad	Consolidación de un documento que dé cuenta del modelo de evaluación y la participación de la comunidad en el proceso	Recoger la Percepción de los participantes sobre los Sistemas de Autoevaluación y autorregulación utilizados en el Programa
Información verificable sobre la transformación en los proceso de organización y desarrollo de la comunidad educativa y en el Proyecto pedagógico del Programa, en relación con el avance de los planes de mejoramiento	Documento	Propuestas elaboradas por Docentes y estudiantes al Programa Académico/modificaciones hechas al Programa con base en los ajustes sugeridos	Docentes/ Estudiantes/ Consejo Curricular	Definición del nivel de participación de Docentes y estudiantes en el Programa y su incidencia en la toma de decisiones del Consejo	Recoger las sugerencias de ajustes al Programa y las modificaciones realizadas

### 70) Desempeño de los estudiantes de último año en evaluaciones externas de calidad ( ECAES y equivalentes)

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre el desempeño de los estudiantes en el último año en evaluaciones externas de calidad (exámenes de estado/ECAES)	Documento	Reporte resultados ECAES/ informes SED y MEN	ICFES/Consejo Curricular/ SED/ MEN	Actualización de las bases de datos sobre el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones externas de calidad (Exámenes de estado-ECAES y equivalentes)	Recoger los reportes sobre el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones externas de calidad (Exámenes de estado-ECAES y equivalentes)

**Característica 26. Investigación formativa:** El Programa promueve la capacidad de indagación y búsqueda y la formación de un espíritu investigativo que favorece en el estudiante una aproximación crítica y permanente, al estado del arte en el área del conocimiento del Programa y a potenciar un pensamiento autónomo que le permita la formulación de problemas y de alternativas de solución

### Aspectos a considerar

**71)** Incorporación en el Programa, de espacios y actividades formativas relacionadas con la investigación y la sistematización del conocimiento

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Estrategias y actividades del Programa que promueven la capacidad de indagación y búsqueda y la formación de un espíritu investigativo del estudiante	Documento	Acuerdo 015/10 Modalidades de trabajo de grado Lineamientos Curriculares en relación con la práctica investigativa del Programa/ semilleros de investigación CIDC	Consejo Académico/ Consejo Curricular/ CIDC	Identificación de los trabajos de grado de los estudiantes producidos en las modalidades de investigación	Realizar base de datos sobre los trabajos de grado producidos en la modalidad de investigación
Evidencia de la articulación de las propuestas de investigación formativa a las prácticas pedagógicas de Docentes y de estudiantes del Programa	Documento	Informe desarrollo de investigación formativa en los espacios Académicos dedicados a la investigación/ y de las prácticas pedagógicas	Docentes/ Consejo Curricular/	Presentación semestral de los informes del trabajo de investigación formativa adelantada con los estudiantes	Revisar los informes de investigación formativa para definir lineamientos en este orden
Evidencia de mecanismos que fomentan la aproximación crítica y permanente del estudiante al estado del arte en el área de conocimiento del Programa	Documento	Syllabus de los espacios Académicos asociados con la investigación	Docentes/ Consejo Curricular	Presentación semestral de los Syllabus de los espacios Académicos asociados con la investigación	Seguir el desarrollo de los Syllabus de los espacios Académicos asociados con investigación

Mecanismos que potencian el pensamiento autónomo en el estudiante y lo apoyan en la formulación de problemas y de alternativas de solución	Documento	Proyectos/Anteproyectos	Docentes/ Estudiantes	Seguimiento de los conceptos de evaluación de los Proyectos presentados en el marco de investigación	Presentar las tendencias significativas en materia de evaluación de los Proyectos de investigación
Número y tipo de actividades académicas desarrolladas dentro del Programa, en las que se analizan las diferentes tendencias internacionales de la investigación en sentido estricto	Documento	Reuniones de trabajo/bases de datos de los trabajos de grado/ informes de los grupos	Consejo Curricular/ Docentes/ Grupos reconocidos	Realización de jornadas de trabajo para el análisis de las tendencias internacionales en investigación	Presentar los resultados de los análisis realizados y su relación con el Programa
Porcentaje total de créditos Académicos del plan de estudios del Programa dedicados explícitamente a la formación investigativa	Documento	Plan de estudios	Consejo Curricular	Evaluación del plan de estudios	Presentar los resultados de la evaluación del plan de estudios
Evidencia de la participación de estudiantes en los Proyectos de investigación vinculados al Programa y de los medios para evaluar dicha participación	Documento	Conceptos de evaluación de Proyectos	Estudiantes/ Directores/ Consejo Curricular	Revisión de los conceptos de evaluación de los Proyectos	Presentar los resultados de los análisis realizados y su relación con el Programa
Lista de estudiantes que han actuado como monitores y auxiliares de cátedra, de investigación y de extensión o proyección social	Documento	Actas	Consejo Curricular	Realización del proceso de selección de monitores	Realizar el proceso de selección de los monitores para los Proyectos Curriculares

Apreciación de la comunidad académica del Programa sobre las políticas, estrategias y resultados de la investigación educativa	Encuesta	Comunidad académica	Comité de Autoevaluación / Consejo Curricular	Recolección de la apreciación sobre las políticas, estrategias y resultados de la investigación	Divulgar las políticas, estrategias y resultados de la investigación educativa/ implementar de instrumentos que permitan evidenciar la apreciación de la comunidad
--	----------	---------------------	---	---	--

**72) Incorporación al desarrollo Académico del Programa, de los avances y resultados de los Proyectos de investigación y difusión amplia y oportuna de los mismos**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la presencia de los desarrollos históricos de la investigación en los Programas de los espacio de conceptualización	Documento	Informe comparativo de los desarrollos en investigación en el Programa	Docentes/ Consejo Curricular	Presentación de informes semestrales sobre los desarrollos de investigación	Realizar estudios comparativos de los desarrollo de investigación
Apreciación por parte de los Docentes y estudiantes sobre su nivel de conocimiento y apropiación de los avances y de los resultados de los Proyectos de investigación promovidos por el Programa	Encuesta	Docentes / estudiantes	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Actualización permanente de la apreciación que tienen los estudiantes y Docentes sobre su nivel de conocimiento y resultados de los Proyectos de investigación	Recoger el apreciativo que tienen los estudiantes y Docentes sobre su nivel de conocimiento y resultados de los Proyectos de investigación
Evidencia de los medios de difusión de los Proyectos de investigación con los que cuenta el Programa	Documento	Página web/ Boletines/ Memorias eventos de socialización	Coordinador PC/Consejo Curricular/	Divulgación de los Proyectos de investigación con los que el Programa cuenta	Realizar procesos de divulgación sobre la investigación realizada en el Proyecto Curricular por lo menos una sesión anual

**Característica 27. Compromiso con la investigación:** De acuerdo con lo definido en el Proyecto Institucional, en Programa cuenta con un núcleo de Docentes que dedica tiempo significativo a la investigación relacionada con el Programa y articulada con la docencia y extensión o proyección social

196 Aspectos a considerar

**73) Existencia de políticas, criterios y estrategias para la investigación educativa del Programa coherentes a las políticas Institucionales**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que contenga las políticas y estrategias de la investigación del Programa en coherencia con las políticas Institucionales	Documento	Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016 / Política 3: Investigación de alto impacto para el desarrollo local, regional y nacional Incluye 2 estrategias y 9 Programas	Consejo Académico/ CIDC	Divulgación de las políticas de investigación de la universidad	Realizar procesos de divulgación sobre las políticas de investigación de la universidad
Información verificable sobre los criterios Institucionales y del Programa que orientan la vinculación de los Docentes a Proyectos de investigación	Documento	Política de investigación del CIDC	CIDC/comité de investigaciones Facultad/Grupos de investigación	Divulgación de Documento del CIDC en relación con la vinculación de Docentes a los Grupos de Investigación con criterios claros frente a la selección de sus integrantes	Realizar procesos de divulgación sobre los mecanismos de vinculación de los Docentes a los grupos de investigación

**74) Correspondencia entre el número, dedicación y nivel de formación de los Docentes del Programa que desarrollan investigación y la naturaleza, necesidades y objetivos del Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Listado de Docentes del Programa que han estado vinculados a la investigación en los últimos tres años, nivel de formación y nombre de los Proyectos desarrollados o en curso y listado de grupos de investigación con reconocimiento Institucional de COLCIENCIAS o de otras entidades que apoyan la investigación educativa	Documento	Listados del CIDC/Resultados COLCIENCIAS clasificación de grupos de investigación	CIDC/GRUPLAC/ CVLAC/ Directores grupos de Investigación	Actualización de los listados de Docentes vinculados a la investigación	Realizar la actualización de las bases de datos de los Docentes vinculados a la investigación, su nivel de formación y Proyectos desarrollados o en curso
Información verificable sobre la vinculación de Docentes a Proyectos de acuerdo con su área de formación y con su trayectoria investigativa	Documento	Información a directores de grupos de investigación sobre el área de formación y trayectoria de los integrantes del grupo	Directores de Grupos de Investigación	Fortalecimiento de los grupos de la investigación que están adscritos al CIDC	Recoger y evaluar las hojas de vida de los Docentes que se vincularan en los grupos de investigación de acuerdo con su trayectoria y su área de formación
Tabla que contenga el porcentaje de dedicación de los Docentes a la investigación en los últimos tres años	Documento	Planes de trabajo con las horas dedicadas a investigación	Coordinador PC/Consejo Curricular	Actualización de los porcentajes reales de dedicación a la investigación por parte de los Docentes en los últimos tres años	Revisar de los planes de trabajo de los Docentes que pertenecen a los grupos de investigación

**75)** Existencia de líneas, Proyectos de investigación articulados a los núcleos de saber pedagógico y de actividades que permitan a los investigadores relacionarse académicamente, difundir los resultados y articularlos con la docencia y la proyección social en el Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la participación de los Docentes en eventos Académicos relacionados con la investigación en los últimos tres años	Documento	Informes de participación de los Docentes en eventos Académicos relacionados con investigación en los últimos tres años	Consejo Curricular/ Docentes/ Directores grupos de Investigación	Actualización de la participación de los Docentes en los inventos Académicos relacionados con la investigación en los últimos años	Presentar informes sobre la participación de los Docentes en los inventos Académicos relacionados con la investigación en los últimos años
Información verificable sobre las publicaciones y avances y resultados de los Proyectos de investigación de los últimos tres años	Documento	Informes de avances y publicaciones de los Proyectos de investigación en los últimos tres años	Consejo Curricular/ Docentes/ Directores grupos de Investigación	Consolidación de información alusiva a los Grupos de Investigación en lo referente a la relación de publicaciones de avances y resultados de los Proyectos de investigación realizados en los últimos 3 años	Presentar informes sobre las publicaciones y avances de los grupos de investigación de los últimos tres años
Información verificable sobre líneas, Programas y Proyectos de investigación e intervención social, que dan soporte al Programa y su articulación con la docencia y la proyección social	Documento	Programas y Proyectos de investigación que dan soporte al Programa	Consejo Curricular/ Directores de Grupos de Investigación	Consolidación de información alusiva a los Grupos de Investigación en lo referente a líneas, Programas y Proyectos de investigación e intervención social que aportan al desarrollo del Proyecto Curricular y su articulación con la docencia y su proyección social	Solicitar el reporte de información por parte de cada grupo de investigación
Listado de publicaciones en revistas indexadas y especializadas, innovaciones, creaciones artísticas y patentes de Docentes del Programa	Documento	Informe de las publicaciones en revistas anexadas y especializadas	Oficina de publicaciones/ Comité Publicaciones Facultad/Docentes	Consolidación de información alusiva a la relación publicaciones en revistas indexadas y especializadas y patentes de Docentes	Divulgar las publicaciones en revistas indexadas y especializadas y patentes de Docentes

Información verificable sobre la articulación de Proyectos de investigación con los trabajos de grado, la indagación en el aula y la práctica docente	Documento	Informe de los trabajos de grado surgidos de la investigación, indagación en el aula y práctica docente	Directores de Grupos de Investigación	Consolidación de información alusiva a los Grupos de Investigación en lo referente a la articulación de los Proyectos de investigación con trabajos de grado en el marco de Proyectos de investigación, indagación en el aula y la práctica docente	Articular los Proyectos de investigación con los trabajos de grado, indagación en el aula y práctica docente
---	-----------	---	---------------------------------------	---	--

**Característica 28. Extensión o proyección social:** El Programa ha definido mecanismos para enfrentar académicamente problemas del entorno, promueve el vínculo con los distintos sectores de la sociedad e incorpora en el plan de estudios el resultado de estas experiencias

#### Aspectos a considerar

**76)** Existencia de políticas y estímulos que fomentan la formación social y al realización de actividades de extensión o proyección social

Indicador	Instrumento	Detalle Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que contengan las políticas y los criterios Institucionales en materia de extensión o proyección social de los participantes del Programa hacia la comunidad	Documento	Informe política de extensión y proyección social	IDEXUD/Comité Extensiones FCE	Divulgación de las políticas y los criterios Institucionales de extensión y proyección social del Programa	Recopilar los documentos que contiene las políticas y los criterios Institucionales de extensión y proyección social del Programa
Información verificable sobre los espacios dedicados a ofrecer a los estudiantes una formación que favorece la conciencia crítica y le permite proyectar su ejercicio profesional hacia el fortalecimiento del Proyecto de nación	Documento	Actas/ Documentos de trabajo	Consejo Curricular/ Docentes	Fortalecimiento de los espacios dedicados a la formación de la conciencia crítica y la proyección del ejercicio profesional en pro del Proyecto de nación	Documentar los espacios dedicados a la formación de la conciencia crítica y la proyección del ejercicio profesional en pro del Proyecto de nación

Información verificable sobre los criterios y espacios orientados a fomentar la relación de su comunidad académica con la realidad y cultura propia de su entorno	Documento	Informes de trabajo con la comunidad	Consejo Curricular/ Docentes	Documentación del trabajo realizado en los espacios orientados a fomentar la relación entre la comunidad académica y su entorno	Verificar los criterios y espacios orientados a fomentar la relación de su comunidad académica con la realidad y cultura propia de su entorno
Apreciación de Docentes y estudiantes sobre el apoyo que ofrece el Programa para que al estudiante entienda su razón de ser como maestro a partir del ejercicio de su práctica profesional con principios éticos universales, proyectados a la formación de ciudadanos éticos, racionales, libre y solidarios	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité Auto-evaluación Facultad	Sistematización de las opiniones que tiene los Docentes y estudiantes sobre el apoyo que ofrece el Programa para que los estudiantes entiendan la razón de ser maestros	Recoger el apreciativo sobre el apoyo que ofrece el Programa para entender la razón del ser un maestro

**77) Existencia de estrategias y actividades de extensión o proyección social y de respuestas académicas del Programa a problemas de la comunidad nacional o local**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Número de Proyectos y actividades de extensión o proyección social a la comunidad que ha desarrollado el Programa en los últimos cinco años	Informe Estadístico	Base de datos sobre el número de Proyectos de extensión desarrollados en los últimos 5 años	IDEXUD/Comité Extensiones FCE/ Consejo Curricular	Elaboración de informes donde se especifique el numero de los Proyectos o actividades de extensión social que ha desarrollado el Programa en los últimos cinco años	Evidenciar los Proyectos o actividades de extensión social que ha desarrollado el Programa en los últimos cinco años

<p>Información verificable sobre convenios de servicio educativo del Programa con instituciones educativas, culturales, sociales y políticas que garanticen espacios para las practicas, la reflexión y la sistematización, por parte de los estudiantes y Docentes, en relación con los problemas educativos que dichos convenios abordan</p>	Informe Estadístico	Base de datos sobre número de convenios con instituciones educativas	IDEXUD/Comité Extensiones FCE/ Consejo Curricular	Sistematización de la información sobre los convenios de servicio educativo del Programa con otras instituciones que garantizan espacios para las practicas y la reflexión	Recopilar la información sobre los convenios de servicio educativo del Programa con otras instituciones que garantizan espacios para las practicas y la reflexión
<p>Evidencias de la manera en como el Programa integra y desarrolla el reconocimiento de la realidad social y educativa, de la diversidad étnica, de poblaciones especiales y de las minorías, entre otras</p>	Documento	Actas/Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Elaboración de nuevas estrategias para el reconocimiento de la forma como el Programa integra y desarrolla reconocimiento de la realidad social y educativa	Reconocer la forma como el Programa integra y desarrolla reconocimiento de la realidad social y educativa
<p>Señalamiento de los espacios que ofrece el Programa para el tratamiento educativo de la diversidad en contextos pluriculturales y en poblaciones con características especiales</p>	Documento	Actas/Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Fortalecimiento de los espacios que ofrece el Programa para el tratamiento educativo de la diversidad en contextos pluriculturales y en poblaciones con características especiales	Reconocer los espacios que ofrece el Programa para el tratamiento educativo de la diversidad en contextos pluriculturales y en poblaciones con características especiales

### 78) Cambios realizados en el contexto y en el plan de estudios resultantes del trabajo Académico del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias del apoyo ofrecido por el Programa a las instituciones educativas de su entorno y reconocimiento y validación de los cambios producidos, por parte de la comunidad académica y de otras unidades académicas	Documento	Actas/ Documentos de trabajo	Consejo Curricular/ Docentes	Reconocimiento de la influencia que tiene el Programa en las comunidades educativas de su entorno	Evidenciar los cambios producidos por el Programa en las instituciones educativas de su entorno
Nivel de participación de los estudiantes y Docentes del Programa en Proyectos, eventos y movimientos Académicos y culturales que ejercen influencia en la definición de políticas de desarrollo educativo	Informe Estadístico	Base de datos sobre participación de estudiantes y Docentes en Proyectos de extensión	Estudiantes/ Docentes	Divulgación de Proyectos, eventos y movimientos Académicos y culturales que influyen en la definición de políticas de desarrollo educativo	Sistematizar la participación de estudiantes y Docentes del Programa en Proyectos, eventos y movimientos Académicos y culturales que influyen en la definición de políticas de desarrollo educativo
Cambios en el plan de estudios, resultantes de experiencias relativas al análisis y propuestas de solución a los problemas del contexto	Documento	Actas/Plan de estudios	Consejo Curricular/ Docentes	Seguimiento a las propuestas de cambio al plan de estudios y que dan solución a los problemas del contexto	Analizar las propuestas de cambio al plan de estudios y que dan solución a los problemas del contexto
Apreciación de los estudiantes y Docentes sobre el impacto de los Programas de proyección social	Encuesta	Estudiantes/ Docentes	Comité Autoevaluación Facultad	Sistematización del apreciativo de Docentes y estudiantes sobre el impacto de los Programas de proyección social	Recoger el apreciativo de Docentes y estudiantes sobre el impacto de los Programas de proyección social

**Característica 29. Recursos bibliográficos:** El Programa cuenta con recursos bibliográficos adecuados y suficientes en cantidad y calidad, actualizados y accesibles a los miembros de la comunidad académica y materiales fundamentales y con aquellos que recogen los desarrollos más recientes relacionados con el área de conocimiento del Programa

### Aspectos a considerar

203

#### 79) Definición de estrategias y mecanismos para incentivar la consulta y uso de recursos bibliográficos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre las estrategias que usan los Docentes para incentivar el usos del material bibliográfico	Documento	Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Creación de estrategias para fomentar el uso del material bibliográfico	Explicitar los resultados de las estrategias creadas por los Docentes para incentivar el uso del material bibliográfico
Estadísticas sobre consulta de recursos bibliográficos por parte de los estudiantes y Docentes	Informe Estadístico	Base de datos sobre la consulta bibliográfica	Biblioteca	Sistematización de las consultas de los recursos bibliográficos hechas por Docentes y estudiantes	Elaborar informes sobre las consultas de los recursos bibliográficos hechas por Docentes y estudiantes

#### 80) Adecuación, actualización y suficiencia de los recursos bibliográficos del Programa de acuerdo con la propuesta pedagógica, con los Proyectos de investigación en marcha con las acciones de proyección social

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre los compromisos de la docencia, investigación y proyección social del Programa y la adecuación y pertinencia del material bibliográfico de que se dispone	Documento	Base de datos sobre la relación de la bibliografía con los temas de docencia, extensión e investigación	Biblioteca	Seguimiento de la relación entre la docencia, investigación y proyección social del Programa con la pertinencia del material bibliográfico que se dispone	Relacionar la docencia, investigación y proyección social del Programa con la pertinencia del material bibliográfico que se dispone

Relación entre el número de volúmenes disponibles en la biblioteca y el número de estudiantes del Programa	Informe Estadístico	Base de datos sobre material bibliográfico por estudiante	Biblioteca	Seguimiento de la relación existente entre el número de volúmenes disponibles y la cantidad de alumnos en el Programa	Relacionar el número de volúmenes disponibles y la cantidad de alumnos en el Programa
Relación entre la bibliografía requerida para desarrollar las áreas pedagógicas, disciplinares y didácticas del plan de estudios y los recursos bibliográficos disponibles	Informe Estadístico	Base de datos sobre recursos bibliográficos disponibles para las áreas disciplinares, pedagógicas y didácticas del programa	Biblioteca	Fortalecimiento de la suficiencia de la bibliografía requerida para el desarrollo del plan de estudio y los recursos bibliográficos disponibles	Explicar la suficiencia entre la bibliografía requerida para el desarrollo del plan de estudio y los recursos bibliográficos disponibles
Listado de libros y suscripciones a publicaciones periódicas relacionadas con el Programa Académico, disponibles para Docentes y estudiantes	Informe Estadístico	Base de datos sobre material bibliográfico disponible para estudiantes y Docentes	Biblioteca	Ampliación de los libros y suscripciones disponibles para el Programa	Elaborar un listado con los libros y las suscripciones periódicas que están disponibles para Docentes y estudiantes
Apreciación de los estudiantes y de los Docentes sobre la pertinencia, suficiencia y actualización de los recursos bibliográficos	Encuesta	Estudiantes/Docentes	Comité Auto-evaluación Facultad	Sistematización del apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la pertinencia, suficiencia y actualización de los recursos Bibliográficos	Recoger el apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la pertinencia, suficiencia y actualización de los recursos Bibliográficos

### 81) Existencia y claridad de la política para la adquisición y reposición de los recursos bibliográficos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documento que contenga la política y los criterios de adquisición y actualización de material bibliográfico	Documento	Informe de requerimientos sobre material bibliográfico	Biblioteca	Fortalecimiento de las políticas y criterios propios de la adquisición y actualización de material bibliográfico	Presentar las políticas y criterios de adquisición y actualización de material bibliográfico

Evidencias sobre adquisiciones y reposiciones de los recursos bibliográficos para el Programa en los últimos tres años	Documento	Listados sobre las adquisiciones y reposiciones de recursos bibliográficos	Biblioteca	Recopilación de la información sobre las adquisiciones y reposiciones de los recursos bibliográficos para el Programa en los últimos 3 años	Elaborar informes con las adquisiciones y reposiciones de los recursos bibliográficos para el Programa en los últimos 3 años
Apreciación de los estudiantes y de los Docentes sobre las políticas de adquisición y reposición de los recursos bibliográficos	Encuesta	Estudiantes/Docentes	Comité Autoevaluación Facultad	Sistematización del apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la adquisición y reposición de los recursos bibliográficos	Recoger el apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la adquisición y reposición de los recursos bibliográficos

## 82) Disponibilidad y claridad de los servicios bibliotecarios de préstamo y de consulta bibliográfica para estudiantes y Docentes

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los estudiantes y los Docentes sobre atención, horarios y servicios de la biblioteca	Encuesta	Estudiantes/Docentes	Comité Autoevaluación Facultad	Sistematización del apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la atención, los horarios y servicios de la biblioteca	Recoger el apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la atención, los horarios y servicios de la biblioteca

**Característica 30. Recursos informáticos y de comunicación:** En los procesos Académicos, los Docentes y los estudiantes disponen de recursos informáticos y de comunicación, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados según la naturaleza del Programa y el número de usuarios

### Aspectos a considerar

**83)** Atención a la discusión sobre las tecnologías de la información y la comunicación y su articulación con la docencia, la investigación y la proyección social de acuerdo con las modalidades pedagógicas

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencia de espacios disponibles en el Programa para el análisis y discusión sobre el uso de las tecnologías en la educación	Documento	Plan Educativo del Programa/Syllabus	Coordinador / Consejo Curricular/ Docentes	Actualización del Plan educativo del Programa y de los Syllabus de los espacios Académicos	Actualizar los Syllabus y divulgar el plan educativo del Programa

#### 84) Pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos informáticos

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Relación entre el número de estudiantes y la cantidad de recursos informáticos y de comunicaciones al servicio del Programa	Informe Estadístico	Número de estudiantes del Programa en relación con la cantidad de recursos informáticos	Oficina de Computo/Salas de informática	Realización de la solicitud de los reportes estadísticos de la cantidad de recursos informáticos y el número de estudiantes del Programa	Actualizar la información respectiva a cantidad de recursos informáticos y el número de estudiantes del Programa
Inventario de recursos informáticos y de comunicaciones, conexión a redes, y multimedia al servicio del Programa, en versiones actualizadas	Documento	Inventario	Oficina de Cómputo/Salas de informática	Realización de la solicitud de los recursos de las salas de informática de la Facultad y de la Universidad	Actualizar la información sobre los recursos informáticos con los que cuenta la universidad y la Facultad
Información verificable sobre estrategias que fomenta en estudiantes y Docentes el uso de las tecnologías en educación	Documento	Plan educativo del Programa/Syllabus	Consejo Curricular/ Docentes	Divulgación del uso de los recursos informáticos y de comunicación	Crear estrategias para fomentar el uso de los recursos informáticos y de comunicación
Apreciación de directivos y Docentes y estudiantes sobre la pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos informáticos y de comunicación	Encuesta	Directivos/Docentes / Estudiantes	Oficina de Autoevaluación y Acreditación	Revisión de la pertinencia, actualización y suficiencia de los recursos informáticos y de comunicación de acuerdo con la apreciación recogida	Recoger el apreciativo sobre la pertinencia, actualización, y suficiencia de los recursos informáticos y de comunicación

- 85)** Existencia de políticas, estrategias y mecanismos para incentivar el uso por parte de Docentes y estudiantes de los recursos informáticos y de comunicación Existencia de políticas Institucionales sobre adquisición, reposición y actualización de recursos informáticos y de comunicaciones

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre las estrategias que se usas para incentivar en los Docentes y estudiantes el uso de los recursos informáticos y de comunicación	Documento	Aulas virtuales utilizadas en espacios Académicos	Consejo Curricular/ Docentes	Planeación de estrategias para incentivar en Docentes y estudiante el uso de recursos informáticos y de comunicación	Socializar los resultados del uso de recursos informáticos y de comunicación por Docentes y estudiantes
Información verificable sobre las actividades orientadas a asesorar a los Docentes y estudiantes para la utilización de los recursos informáticos Institucionales	Documento	Actas de realización de actividades de capacitación a Docentes y estudiantes sobre recursos informáticos Institucionales	Oficina Asesora de Sistemas	Planeación de estrategias para incentivar en Docentes y estudiante el uso de recursos informáticos y de comunicación	Socializar los resultados del uso de recursos informáticos y de comunicación por Docentes y estudiantes
Información verificable sobre la utilización de recursos informáticos y de comunicaciones por parte de estudiantes y Docentes	Documento	Informe de Salas de Sistemas y Autoevaluación en línea	Coordinador de Salas de informática/ Oficina de Sistemas	Divulgación del uso de los recursos informáticos y de comunicación a los estudiantes y Docentes	Recopilar los informes de utilización de recursos informáticos y de comunicación por parte de los estudiantes y Docentes

- 86)** Existencia de políticas Institucionales sobre adquisición, reposición y actualización de recursos informáticos y de comunicaciones

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos y Docentes y estudiantes sobre las políticas y estrategias Institucionales sobre adquisición y actualización de recursos informáticos	Encuesta	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Oficina de Autoevaluación y Acreditación	Divulgación de las políticas y estrategias Institucionales sobre la adquisición y actualización de recursos informáticos	Recoger la apreciación sobre las políticas y estrategias Institucionales sobre adquisición y actualización de recursos informáticos

**Característica 31. Recursos de apoyo docente:** El Programa, de acuerdo con su naturaleza y con el número de estudiantes, cuenta con recursos de apoyo para el desarrollo curricular, tales como talleres, laboratorios, equipos, medios audiovisuales, sitios de práctica, estaciones y granjas experimentales, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados

208

### Aspectos a considerar

**87)** Existencia de políticas y estrategias para promover los recursos de apoyo didáctico, y promover el uso de acuerdo con las condiciones y necesidades del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación que contenga las políticas y estrategias para promover los recursos de apoyo didáctico que requiere el Programa	Documento	Reglamentación sobre las estrategias de recursos de apoyo didáctico para el programa	Consejo de Facultad/Comité de Publicaciones	Divulgación de las políticas y estrategias para promover los recursos de apoyo didáctico	Recopilar los Documento en donde se manifiestan las políticas y estrategias para promover los recursos de apoyo didáctico
Evidencia de una propuesta que articule el uso de los recursos de apoyo didáctico con los saberes pedagógicos, disciplinares y didácticos	Documento	Registro de solicitudes realizadas sobre el uso de recursos didácticos	Coordinación/ Laboratorios/ Audiovisuales	Actualización de los recursos didácticos obtenidos por los grupos de investigación	Actualizar la información sobre ayudas didácticas obtenidas por los grupo

**88)** Existencia de recursos audiovisuales y de laboratorios y talleres suficientemente dotados con equipos y materiales adecuados y actualizados, según la naturaleza y exigencias del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre la dotación, adecuación y pertinencia de los laboratorios, talleres al servicio del Programa	Documento	Inventarios	Coordinación/ Recursos Físicos	Actualización de Documento de inventario	Recoger los inventarios de los recursos de apoyo didáctico que contenga lo relacionado con la dotación, adecuación y pertinencia de los laboratorios

Inventario de los recursos de apoyo didáctico al servicio del Programa	Documento	Documento de inventarios, actas	Coordinación/ Recursos Físicos	Exposición de los recursos que tiene los Programas de apoyo didáctico	Recoger los inventarios de los recursos de apoyo didáctico al servicio del Programa
Evidencias sobre el mantenimiento y seguridad de equipos de laboratorios, talleres y demás espacios	Documento	Registros de mantenimiento y seguridad de los equipos	Recursos Físicos	Mejoramiento de las relaciones entre las dependencias encargadas del mantenimiento de los espacios y equipos con los Proyectos	Desarrollar estrategias de comunicación y solución efectiva a las necesidades de dotación y mantenimiento con las distintas instancias encargadas
Listado de medios audiovisuales disponibles e indispensables para la actividad docente del Programa	Documento	Inventarios	Coordinación/ Recursos Físicos	Divulgación de los medios audiovisuales para la actividad docente del Programa	Denotar los medios audiovisuales disponibles para la actividad docente del Programa

### 89) Existencia de convenios del Programa con instituciones y organizaciones para el desarrollo de las practicas

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre tipos de instituciones y la organización de las practicas de acuerdo con la especificidad del Programa	Documento	Actas de compromiso/ Convenios firmados con instituciones u organizaciones para el desarrollo de prácticas	Consejo Curricular	Socialización de los convenios	Desarrollar estrategias de comunicación que se promuevan la creación de nuevos convenios y la socialización de los mismos

### 90) Disponibilidad de recursos de apoyo didáctico según la naturaleza y exigencias del Programa y acceso efectivo por parte de los Docentes y estudiantes

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de Docentes y estudiantes sobre la disponibilidad y pertinencia de los recursos de apoyo didáctico	Encuesta	Estudiantes y Docentes	Consejo Curricular	Mejoramiento de la disponibilidad y pertinencia de los recursos de apoyo didáctico	Recoger el apreciativo de Docentes y estudiantes sobre la disponibilidad y pertinencia de los recursos de apoyo didáctico
Utilización de recursos de apoyo didáctico por parte de los Docentes y estudiantes	Documento	Planillas de solicitud de préstamo equipos y utilización de espacios	Coordinadores de Laboratorios/ Audiovisuales	Difundir los recursos de apoyo didáctico para que haya un mayor aprovechamiento de las herramientas para el apoyo a la labor docente	Gestionar procesos de reconocimiento y apropiación de los recursos para toda la comunidad educativa

### FACTOR 6: BIENESTAR INSTITUCIONAL

**Característica 32. Políticas, Programas y servicio de Bienestar universitario:** Los servicios de bienestar universitario son suficientes, adecuados y accesibles, son utilizados por Docentes, estudiantes y personal administrativo de Programa y responden a una política integral de bienestar universitario definida por la institución

#### Aspectos a considerar

- 91)** Existencia de políticas, Programas, y actividades de bienestar suficientemente conocidas que propicien el desarrollo integral de las personas y de los grupos que constituyen la comunidad Institucional y que orientan la presentación de los servicios de Bienestar

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre Programas y actividades de bienestar dirigidos a la comunidad educativa del Programa Académico	Documento	Informe sobre Programas y actividades dirigidas a la comunidad educativa	Bienestar Institucional	Fortalecimiento de la participación de los miembros de la comunidad en los Programas y Proyectos de Bienestar Institucional	Describir políticas, Programas, servicios y actividades de Bienestar dirigidos a los Docentes, estudiantes y personal administrativo de los Programas específicos de becas, apoyo económico y plan alimentario

Grado de coherencia entre las políticas, Programas y actividades de bienestar universitario con la naturaleza Institucional y las características del Programa	Informe Estadístico	Informe sobre el grado de coherencia de las políticas, Programas y actividades dirigidas a la comunidad educativa	Consejo Curricular	Reconocimiento del grado de aplicación de las políticas, Programas y actividades de Bienestar	Describir la utilización de los servicios de Bienestar de acuerdo al número de personas por Proyecto Curricular que participan en las actividades Programadas
Porcentaje de estudiantes, Docentes, personal administrativo y directivos del Programa Académico que conoce las políticas, los Programas y las actividades de bienestar	Encuesta	Informe sobre Docentes/ Estudiantes/ Personal administrativo que conocen las políticas y actividades de Bienestar Institucional	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Identificación del conocimiento que tienen los miembros de la comunidad sobre los servicios de Bienestar Institucional	Describir la utilización de los servicios de Bienestar de acuerdo al número de personas por Proyecto Curricular que participan en las actividades Programadas

**92) Participación de miembros del Programa Académico de Programas y actividades de bienestar que promueve y desarrolla la institución**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de personas vinculadas al Programa que usan los servicios y son partícipes de las actividades de bienestar universitario en los últimos 3 años	Informe Estadístico	Informe sobre el número de personas que utilizan los servicios y participan de las actividades	Consejo Curricular/ Bienestar Institucional	Divulgación la Información sobre las políticas, Programas y actividades del Bienestar Institucional	Explorar el grado de conocimiento de los miembros de la comunidad sobre Programas de Bienestar
Apreciación de los estudiantes, Docentes, personal administrativo y directivos del Programa sobre la contribución que las políticas y los servicios de bienestar han hecho a su desarrollo personal	Encuesta	Docentes/ Estudiantes/ Personal administrativo	Comité de Auto-evaluación	Percepción de Docentes, estudiantes y personal administrativo sobre la influencia de Bienestar Institucional en su desarrollo personal	Relacionar la Información del Proyecto Curricular especificando la opinión de los miembros de la comunidad sobre los aportes recibidos para su desarrollo personal

**93) Existencia de un clima Institucional que favorece la calidad de las funciones de docencia, investigación y proyección social**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de los estudiantes, Docentes, y directivos del Programa sobre la contribución que las políticas y los servicios de bienestar han hecho a la calidad de las funciones de docencia, investigación y proyección social	Encuesta	Directivos Proyectos Curriculares /Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Percepción de Docentes, estudiantes y directivos sobre la influencia de Bienestar Institucional en las actividades de docencia, investigación y extensión	Describir los aportes de las políticas de Bienestar Institucional a las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social, así como los Proyectos que se desarrollan al respecto
Apreciación de estudiantes y Docentes sobre el clima Institucional que se vivió en el Programa	Encuesta	Docentes/Estudiantes	Comité de Autoevaluación de la Facultad	Recolección de la opinión de los estudiantes sobre el clima Institucional del Programa	Sistematizar los resultados de la Encuesta sobre el clima Institucional que se vive en el Programa

**FACTOR 7: ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

**Característica 33. Organización, administración y gestión del Programa:** La organización, administración y gestión del Programa favorecen el desarrollo y la articulación de las funciones de docencia, investigación, extensión o proyección social y la cooperación internacional Las personas encargadas de la administración del Programa son suficientes en numero y dedicación y poseen la formación requerida para el desempeño de sus funciones

**Aspectos a evaluar**

**94) Correspondencia de la organización, administración y gestión del Programa, con los fines y en los compromisos adquiridos en la docencia, la investigación, y la proyección social**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de coherencia entre la organización, administración y gestión del Programa y el sentido educativo de la unidad académica de formación de maestros y del Programa	Documento	Estatuto Académico 004 de Febrero 6/93 - Estatuto General 003 abril 8 /97	Consejos Superior/ Consejo Académico/ Consejo de Facultad/ Consejo Curricular	Identificación del grado de correspondencia entre lo reglamentado y la forma de organización administrativa del Programa	Establecer la correspondencia entre la reglamentación y el Plan de acción del Programa
Apreciación de los directivos y de los Docentes sobre la correspondencia entre la organización, administración y gestión y las especificidades de la institución y del Programa	Encuesta	Docentes/ Estudiantes/ Personal administrativo	Comité de Autoevaluación	Percepción de miembros de la comunidad sobre la proyección del Programa	Conocer la opinión de Docentes, estudiantes y personal administrativo a través de la Encuesta

### 95) Instancias organizativas que favorecen la discusión de los asuntos Académicos y administrativos del Programa y la institución

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre la forma como la organización, administración y gestión de Programa favorece la discusión de los asuntos Académicos y administrativos	Documento	Estatuto Académico 004 de Febrero 6/93 - Estatuto General 003 abril 8 /97 define esos reglamentos y su aplicación,	Consejo Curricular/ Coordinador	Fortalecimiento de los procesos administrativos del Programa	Entregar informes sobre la discusión de los asuntos Académicos y aspectos administrativos del Programa a nivel de sugestión
Información verificable sobre la existencia de Consejos y comités organizados para trabajar en asuntos Académicos y administrativos	Documento	Estatuto General	Consejo Superior	Reconocimiento de la capacidad e idoneidad de los líderes del Programa	Caracterización del ejercicio de las funciones de los miembros del Consejo Curricular

Apreciación de Docentes y estudiantes sobre la efectividad de los procesos administrativos	Encuesta	Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Recolección de la apreciación que tienen los Docentes y estudiantes sobre los procesos administrativos del Programa	Analizar la apreciación de los Docentes y estudiantes respecto a los procesos administrativos
--	----------	-----------------------	--------------------------	---	---

**96) Existencia de recursos humanos suficientes y con idoneidad y capacidad para orientar la organización, administración y gestión del Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificables sobre el número, dedicación y experiencia de las personas que organizan y administrativas del Programa	Documento	Cargas académicas del Programa/hojas de vida	Consejo Curricular/ Docentes	Realización de estudios de proyección del Programa y las necesidades en recursos humanos	Descripción de perfiles de los Docentes vinculados al Programa, cantidad y dedicación de tiempo en funciones de docencia, investigación y extensión
Suficiencia de recursos humanos, cantidad y dedicación para cubrir las necesidades del Programa	Documento	Cargas académicas del Programa/hojas de vida	Consejo Curricular/ Docentes	Descripción de perfiles de los Docentes vinculados al Programa, cantidad y dedicación de tiempo en funciones de docencia, investigación y extensión	Efectuar estudios de proyección del Programa y las necesidades en recursos humanos
Evidencias sobre la capacitación que recibe el recurso humano en áreas de gestión, la organización y administración académica y administración del Programa	Documento	Talleres de actualización del personal administrativo	Coordinadores/ Asistentes / Secretarías	Realización de jornadas de capacitación al personal administrativo	Elaborar informes de los resultados de las jornadas de capacitación con el personal administrativo

Apreciación de los administradores sobre la claridad de las funciones encomendadas y sobre la articulación entre sus tareas	Encuesta	Consejo Curricular	Consejo Curricular	Recolección de la apreciación de los funcionarios sobre la claridad de sus funciones y su articulación con el Programa	Presentar informes sobre la opinión de los funcionarios sobre la claridad de sus funciones y su articulación con el Programa
---	----------	--------------------	--------------------	--	--

**Característica 34. Sistemas de comunicación e información:** El Programa cuenta con mecanismos eficaces de comunicación interna y con sistemas de información claramente establecidos y accesibles a todos los miembros de la comunidad

#### Aspectos a evaluar

**97) Existencia y utilización de sistemas y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación y el registro de la información al interior de Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la existencia, el acceso y el uso de los mecanismos y sistemas de información y de comunicación del Programa	Documento	Informe sobre la existencia y utilización de los Sistemas de Información y mecanismos de comunicación del Programa	Coordinadores/ Asistentes / Secretarías	Actualización de la Información sobre el uso de los Sistemas de comunicación e Información del Programa	Actualizar la Información sobre el uso de los Sistemas de comunicación e Información del Programa
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y personal administrativo sobre el cumplimiento de criterios de transparencia, veracidad y oportunidad en los mecanismos de comunicación Institucional y del Programa	Encuesta	Directivos /Personal administrativos	Comités Acreditación y Autoeducación	Reconocimiento de la eficacia de la comunicación entre niveles jerárquicos	Reconocer el apreciativo que se tiene acerca de la eficacia de la comunicación entre niveles jerárquicos

Frecuencia de la evaluación y actualización de los sistemas de información y comunicación de la institución y del Programa	Documento	Informe de evaluación sobre los Sistemas de Información y comunicación	Oficina asesora de Sistemas/ Red UDNET	Elaboración de informes sobre la evaluación y actualización de los Sistemas de Información y comunicación	Analizar los criterios de evaluación de los Sistemas de Información y comunicación
Evidencia sobre la utilización de mecanismos de comunicación horizontal y entre niveles jerárquicos	Informe Estadístico	Correspondencia/ Carteleras/ Documento del Proyecto Curricular	Asistentes y Secretarías de los PC	Organización de archivos de Información del PC (correspondencia, Información de carteleras, archivos físicos de Documento)	Sistematización de las solicitudes que hacen los estudiantes y Docentes al Consejo Curricular/tipo de Información que se publica en diversos medios

**98) Pertinencia de las características de los sistemas de información en relación con el tamaño y la complejidad de la institución y del Programa**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correspondencia entre las características de los sistemas de información y el tamaño y complejidad de la institución y del Programa	Documento	Informes sobre la relación de los Sistemas de Información y su complejidad	Oficina asesora de Sistemas/ Red UDNET	Elaboración de informes sobre la relación de los Sistemas de Información y su complejidad	Analizar los informes sobre la relación de los Sistemas de Información y su complejidad
Apreciación de los directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre la cantidad y calidad de la información existente en el Programa y sobre sus posibilidades de acceso	Encuesta	Directivos /Docentes / Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Recolección de la apreciación de Directivos, Docentes, estudiantes del Programa	Sistematizar los resultados de la Encuesta

**99) Existencia de registros y archivos Académicos de los estudiantes y de la vida académica de los Docentes y del personal administrativo**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Mecanismos que garantizan la confiabilidad y actualización en los archivos sobre Docentes, estudiantes, administradores y demás personal adscrito al Programa	Documento	Hoja de vida de Estudiantes/ Hoja de vida de Directivos/ hoja de vida de Docentes/	Coordinadores /Personal administrativo	Actualización de la Información de los Docentes, estudiantes y personal administrativo	Describir el tipo de Información que se archiva y la frecuencia con que se realiza
Apreciación de los Docentes, estudiantes, y administradores sobre el manejo confiable de archivos Académicos y administrativos	Encuesta	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Recolección de la apreciación de Directivos, Docentes, estudiantes del Programa	Sistematizar los resultados de la Encuesta y las apreciaciones orales en los conversatorios

**Característica 35. Dirección del Programa:** Existe orientación y liderazgo en la gestión del Programa Las reglas de juego de dicha gestión están claramente definidas y son conocidas por los usuarios

**Aspectos a evaluar**

**100) Coherencia del orientación y el liderazgo en la gestión del Programa con los principios de la unidad didáctica académica formadora de maestros, con su naturaleza y con las modalidades de su oferta**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la presencia en la gestión de la unidad formadora de maestros y del Programa, de criterios y procedimientos equitativos, claros que contribuyen al desarrollo de su Proyecto pedagógico	Documento	Estatutos/ actas del Consejo Curricular/ Plan de acción del PC/ Actas reunión Docentes	Consejos Académico/ Facultad/ Curricular/	Definición de lineamientos y políticas para la gestión del Programa/ actualización del PEP/ Seguimiento del plan de mejoramiento	Revisión de la estructura del PC, políticas, criterios y procedimientos que orientan la gestión académica y administrativa

Nivel de conocimiento de los criterios y procedimientos de la gestión del Programa, por parte de la comunidad académica	Encuesta	Directivos/ Docentes Estudiantes/ Personal administrativo	Consejo Curricular	Creación de estrategias de divulgación para el conocimiento de criterios y procedimientos de la gestión del Programa	Divulgar los criterios y procedimientos de gestión del Programa a la comunidad
Apreciación de Docentes, estudiantes y administradores sobre la pertinencia de los criterios y procedimiento de la gestión del Programa	Encuesta	Directivos/ Docentes Estudiantes/ Personal administrativo	Comité de Autoevaluación	Percepción de estudiantes, Docentes y personal administrativo sobre la gestión del Programa	Divulgar los criterios sobre la gestión del Programa a la comunidad
Apreciación de Docentes y estudiantes sobre la capacidad de orientación y liderazgo de los administradores del Programa	Encuesta	Directivos/ Docentes	Comité de Autoevaluación	Percepción de estudiantes, Docentes y personal administrativo sobre el liderazgo de los Directivos del Programa	Divulgar los criterios sobre la capacidad de orientación y liderazgo de los administradores del Programa

### 101) Forma de operación de los distintos consejos y comités relacionados con la gestión del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Apreciación de directivos, Docentes y estudiantes del Programa sobre la forma en que operan los distintos consejos y comités relacionados con la gestión del Programa	Encuesta	Directivos/ Docentes/ Estudiantes	Comité de Autoevaluación	Recolección de la apreciación de Directivos, Docentes, estudiantes del Programa	Divulgar los resultados de la apreciación acerca de la gestión de los Consejo y Comité del Programa

**Característica 36. Promoción del Programa:** La institución y el Programa, al realizar sus actividades de promoción, hacen pública su oferta educativa con transparencia y veracidad, y cumplen con las normas legales establecidas para tal fin

#### Aspectos a evaluar

### 102) Existencia de políticas Institucionales orientadas a la promoción y divulgación del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre los medios de promoción utilizados por la institución y el Programa	Documento	Boletines de divulgación/ Publicidad página web	Oficina de Admisiones	Divulgación de los Programas Académicos	Identificar los criterios y políticas establecidos para la divulgación de los Programas Académicos

### 103) Correspondencia entre las estrategias de promoción y la naturaleza y realizaciones del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Grado de correlación entre las estrategias de promoción y divulgación del Programa y la naturaleza y realizaciones del mismo	Encuesta	Consejo Curricular/ Coordinador	Consejo Curricular	Establecimiento del impacto de las estrategias de divulgación en el Programa Académico	Establecer correlación entre estrategias de promoción, calidad, realidad y realizaciones del Programa
Apreciación de Docentes, estudiantes, empleadores y administrativos sobre la veracidad de la información que transmiten los medios de promoción que utiliza el Programa	Encuesta	Estudiantes/ Docentes/ Personal administrativo	Comité de Autoevaluación	Percepción de miembros de la comunidad sobre la pertinencia, calidad y veracidad de la Información que se divulga sobre los Programas	Indagar la opinión sobre la efectividad de los medios de divulgación y promoción del Programa

## **FACTOR 7: EGRESADOS Y ARTICULACION CON EL MEDIO**

**Característica 37. Influencia del Programa en el medio:** El campo de acción del Programa este ejerce una influencia positiva sobre su entorno, en desarrollo de políticas definidas y en correspondencia con su naturaleza y su situación específica; esta influencia es objetivo de análisis sistemático

Aspectos a considerar

### 104) Existencia de condiciones que facilitan al Programa ejercer influencia cualificada sobre el medio

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos sobre políticas y criterios Institucionales que evidencian el compromiso de la academia con las necesidades, locales, regionales y nacionales	Documento	PUI/Plan de Desarrollo	Consejo Superior/ Consejo Académico / unidad de extensión	Relación del Distrito Capital a través de las políticas establecidas para los Programas Académicos	Identificar las políticas Institucionales en relación con formación de profesionales de diversas áreas y las políticas para extensión y proyección social
Información verificable sobre la existencia de mecanismos para el análisis y la revisión de la pertinencia del Programa en el medio para el seguimiento a los Proyectos realizados con entidades gubernamentales, no gubernamentales, y otras expresiones formales de sociedad civil	Documento	PUI/Plan de Desarrollo	Consejo Superior/ Consejo Académico / unidad de extensión	Revisión de los Documento de análisis y revisión de los Programas para el seguimiento de los Proyectos realizados	Recopilar la información sobre la existencia de mecanismos para el análisis y revisión de la pertinencia del Programa

**105)** Existencia de actividades y Proyectos específicos tendiente a ejercer un impacto sobre el medio

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentación en la que se encuentren Proyectos y actividades específicas orientadas a ejercer impacto en el medio social y Académico	Documento	Actas de Consejos Curriculares/ Informes de Coordinador /Plan educativo/ Fichas de Información de los grupos y semilleros de Investigación de cada Proyecto Curricular/ Convenios establecidos por Proyecto Curricular	Comité de Autoevaluación/Consejos Curriculares/ Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico	Revisión de los Documento en los cuales se encuentran las actividades de impacto social de los Proyectos desarrollados	Registrar el número y tipo de Proyectos realizados por el Programa: prácticas, convenios, pasantías, Proyectos etc.

<p>Información verificable sobre la participación de la comunidad académica del Programa en la formulación de políticas educativas y el desarrollo de Proyectos con entidades gubernamentales, no gubernamentales y otras expresiones formales de la sociedad</p>	Documento	<p>Convenios establecidos por Proyecto Curricular, Pasantías y Proyectos de Investigación Interinstitucional</p>	<p>Consejos Curriculares/ Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico/ Directores de grupos de Investigación</p>	<p>Revisión de los Documento y convenios establecidos con entidades gubernamentales y no gubernamentales que especifiquen Proyectos de investigación celebrados entre estas y el Proyecto Curricular</p>	<p>Registrar el número y tipo de Proyectos realizados y celebrados por el Proyecto Curricular con entidades Gubernamentales y no gubernamentales tales como: prácticas, convenios, pasantías, Proyectos etc.</p>
<p>Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y empleadores del Programa sobre el impacto que este ejerce en el medio</p>	Encuesta	<p>Docentes/ Estudiantes</p>	<p>Comité de Autoevaluación /Consejo Curricular/ Coordinador del Proyecto Curricular</p>	<p>Revisión sobre la apreciación que se tiene del impacto social de los Proyectos desarrollados</p>	<p>Análisis del impacto social de los Proyectos ejecutados y la apreciación que se tiene de estos</p>
<p>Evidencias de reconocimientos hechos en los últimos cinco años por entidades gubernamentales, no gubernamentales y de otras expresiones formales de la sociedad civil a la labor desarrollada en el medio por el Programa</p>	Documento	<p>Base de datos con los reconocimientos externos hechos al programa</p>	<p>Centro de investigaciones/ IEIE/Unidad de extensión/ IPAZUD/IDEXUD</p>	<p>Identificación de problemáticas del Distrito Capital realizadas por el Proyecto Curricular</p>	<p>Registro de Información de reconocimientos recibidos por Docentes/o estudiantes del Programa por actividades realizadas en el medio local, regional, nacional e internacional</p>

Evidencias de reconocimientos por parte de la comunidad local, regional y nacional de la pertinencia académica y social del Programa	Documento	Informes de reconocimiento por parte de la comunidad	Comité de Autoevaluación	Revisión de los indicadores de impacto en el medio para las actividades que realiza el Proyecto Curricular	Registrar el número y tipo de Proyectos realizados por el Programa: prácticas, convenios, pasantías, Proyectos, y la relación con la pertinencia social del Programa
--	-----------	--	--------------------------	--	--

**Característica 38. Seguimiento de los egresados:** El Programa hace seguimiento de la ubicación y de las actividades que desarrolla los egresados y se preocupa por verificar si esas actividades corresponden con los fines de la institución y del Programa

Aspectos a considerar

**106)** Existencia de sistemas de registro y seguimiento de los egresados

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre las formas de registro y los Programas de evaluación y seguimiento de egresados del Programa, entre los que se encuentren las bases de datos actualizadas que proporcionen información sobre las características socio-demográficas y de ubicación profesional	Documento	Informe de la Oficina de Egresados sobre el seguimiento de los egresados/ Proyectos Curriculares -	Oficina de egresados/ Proyectos Curriculares	Realización del diseño de un sistema de Información para el seguimiento de egresados	Recopilar Información personal, laboral, académica de los egresados en la Oficina de Egresados y en el Programa
Documentos que muestren los procesos de discusión y análisis de la situación de egresados	Documento	Actas/Informes de participación en eventos Institucionales de los egresados	Oficina de egresados/ Proyectos Curriculares	Creación de un sistema de Información para el seguimiento de egresados	Identificar instancias en las cuales se discute los temas sobre la situación de los egresados Establecer políticas sobre el seguimiento y articulación de los egresados al Proyecto Curricular

Información verificable sobre la correspondencia entre la ocupación y ubicación profesional de los egresados y los fines del Programa	Documento	Base de datos sobre Egresados / Perfil profesional	Comité de Autoevaluación Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Identificar la relación entre el perfil profesional y el perfil ocupacional Proponer estudios de seguimiento de egresados de cada Proyecto Curricular	Establecer las áreas de desempeño ocupacional y los porcentajes de ocupación en relación con el número de egresados del Programa Realizar estudios de seguimiento de egresados de cada Proyecto Curricular
---	-----------	--	--	--	---

### 107) Participación efectiva de los egresados en el análisis, revisión y prospección del Proyecto pedagógico del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la participación de los egresados en la revisión y análisis del Proyecto pedagógico del Programa	Documento	Información sobre Egresados /perfil Profesional - planes de acción/ Informes de eventos Institucionales donde participen egresados	Comité de Autoevaluación Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Identificar la relación entre el perfil profesional y el perfil ocupacional	Describir las actividades Programadas con egresados para el análisis y la proyección del Programa- Registro de participantes
Evidencias sobre la existencia de mecanismo efectivos para incorporar los resultados de los procesos de evaluación y seguimiento de los egresados, en el análisis y revisión del Proyecto pedagógico del Programa	Documento	Informes del Comité de Egresados	Oficina de egresados/ Proyectos Curriculares	Revisión de los indicadores de impacto de los egresados en el medio - Seguimiento del desempeño de los egresados	Describir las actividades Programadas con egresados para el análisis y la proyección del Programa/Tomar registro de participantes

Información verificable sobre el compromiso de los egresados con el Programa y con la institución	Documento	Actas de los encuentros con Egresados	Oficina de egresados/ Proyectos Curriculares	Descripción de actividades Programadas con egresados para el análisis y la proyección del Programa- Registro de participantes	Establecer contacto con los egresados sobre el compromiso de los mismos con el Programa
Evidencias de la existencia de espacios de reflexión con egresados y la articulación de los resultados a la formulación, análisis y revisión del Programa	Documento	Actas de los encuentros con Egresados	Oficina de egresados/ Proyectos Curriculares	Revisión de los indicadores de impacto de los egresados en el medio - Seguimiento del desempeño de los egresados	Realizar actividades Programadas con egresados, y empleadores para indagar el impacto en el medio y la proyección del Programa- Registro de participantes
Apreciación de los egresados, empleadores y usuarios externos sobre la calidad y pertinencia del Programa	Encuesta	Egresados/ empleadores	Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Reconocimiento de la calidad y los niveles de satisfacción de los empleadores con el desempeño de los egresados	Indagar sobre la calidad y los niveles de satisfacción de los empleadores con el desempeño de los egresados

**Característica 39. Impacto de los egresados en el medio social y Académico:** Los egresados del Programa son reconocidos por la calidad de la formación que reciben y se destacan por su desempeño en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente

#### Aspectos a considerar

- 108)** Correspondencia entre la naturaleza del Programa y la ubicación laboral de los egresados

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Índice de ingreso de los egresados del Programa al mercado laboral	Informe Estadístico	Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Oficina de Egresados	Recolección de la última base de datos con Información actualizada sobre Egresados /trabajos de grado realizados	Analizar la Información sobre tasas de empleo y desempleo y calidad del trabajo
Información verificable sobre la ubicación laboral de los egresados y su desempeño en relación con los fines del Programa y de la institución, según el sector de actividad social y económica en la cual se desempeñan	Informe Estadístico	Oficina de Egresados/ Proyecto Curricular	Oficina de Egresados / Proyecto Curricular/ comité de acreditación	Seguimiento constante a la ubicación laboral de los egresados y su desempeño en relación con los objetivos del Programa	Realizar un estudio sobre egresados: generación de empresas / base de datos del MEN y Secretaria que dé cuenta de vinculaciones

**109) Participación efectiva de los egresados en comunidades académicas y en asociaciones científicas y profesionales, e impacto de los egresados en el medio**

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la participación de egresados en comunidades académicas, y en asociaciones científicas, profesionales, tecnológicas, técnicas o artísticas en el ámbito nacional e internacional	Documento	Informes sobre los egresados	Oficina de Egresados/ Proyectos Curriculares	Realización de estudios sobre Egresados que indaguen sobre: participación en comunidades académicas, científicas, profesionales, artísticas, educativas etc.	Registrar el porcentaje de participación y análisis del tipo de participación en comunidades académicas, asociaciones de carácter nacional o internacional, información cualitativa
información verificable sobre el desempeño de los egresados en evaluaciones externas( Exámenes de estado y equivalentes y otros tipos de pruebas)	Informe Estadístico	Informes pruebas externas	Oficina de Egresados / Proyecto Curricular	Seguimiento del desempeño de los egresados, generación de redes académicas para responder a las falencias que se identifiquen sobre los resultados de la evaluación	Recopilar los informes de evaluaciones externas: Secretaría de educación, resultados ECAES,

Información verificable sobre publicaciones, distinciones y reconocimientos de los egresados en los sectores de la actividad académica y social en los cuales se desempeñan	Documento	Informes sobre egresados	Oficina de Egresados / Consejo Curricular	Realización estudios sobre Egresados que incluyan descripción de distinciones, reconocimientos recibidos por su desempeño y en evaluaciones externas Visibilizarían de reconocimientos	Analizar de reconocimientos recibidos por los egresados por sus desempeños en diferentes actividades o áreas profesionales
Apreciación de los empleadores sobre la pertinencia y calidad de la formación de los egresados	Encuesta	Empleadores	Comité de Auto-evaluación de la Facultad	Realización de estudios sobre egresados; evaluación de desempeño profesional	Pruebas de selección de las empresas o entidades/ Evaluaciones de desempeño

### **FACTOR 8: RECURSOS FISICOS**

**Característica 40. Recursos físicos:** El Programa cuenta con una planta física adecuada y suficiente para el desarrollo de sus funciones sustantivas y de bienestar y esta recibe uso y mantenimientos adecuados

#### Aspectos a considerar

**110)** Existencia de una política referente al uso de la planta física que tengan en cuenta las necesidades del Programa y adecuación de los espacios físicos para el desarrollo del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Documentos que expresan las políticas Institucionales en materia de uso de la planta física, en relación con las necesidades del Programa	Documento	Documento Institucionales/ Planeación/ Facultad/Plan de Desarrollo/ Plan Estratégico	Planeación/ Decanatura/ Vicerrectoría administrativa/ Planeación/ Presupuesto	Creación de estrategias que optimicen la utilización de la Planta física disponible	Identificar las políticas Institucionales para la utilización y distribución de espacios y para el mantenimiento y conservación de la Planta física

Espacios que se destina al desarrollo de cada uno de las funciones sustantivas a que se dedica el Programa y de las áreas destinadas al bienestar Institucional	Documento	Documento Institucionales/ Planeación/ Facultad	Vicerrectoría administrativa/ Planeación	Divulgación de los espacios destinados al desarrollo del Programa y de las áreas destinadas al bienestar Institucional	Identificar los espacios destinados al desarrollo del Programa y de las áreas destinadas al bienestar Institucional
Informes y estadísticas de utilización de las aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio para los alumnos, salas de computo, Oficina de Docentes, sitios para la investigación, auditorios y salas de conferencias, Oficinas administrativas, cafeterías, baños, servicios, campos de juego, espacios libres, zonas verdes y demás espacios destinados al bienestar general	Informe Estadístico	Estudios de Planeación/Plan Maestro/ Informes de los Proyectos Curriculares/ Información sobre las proyecciones especificadas en el plan maestro	Oficina de Planeación /Consejos Curriculares/Comité AUTOEVALUACIÓN / Vicerrectoría administrativa	Seguimiento al Plan Maestro de Desarrollo Físico	Realizar el informe estadístico sobre aulas, laboratorios, sitios de estudio, salas de computo, auditorios, servicios, campos de juego, y espacios para el bienestar
Relación entre las áreas disponibles en las aulas y laboratorios y el número de estudiantes del Programa	Informe Estadístico	Aulas laboratorios/ Número de Estudiantes/ Informes de Planeación / Oficina de presupuesto	Consejo Curricular / Oficina de Planeación	Actualización del grado de adecuación de recursos físicos	Realizar la descripción de espacios generales y específicos para las actividades del Programa, así como de las necesidades

<p>Información verificable sobre las características de la planta física desde el punto de vista de su accesibilidad, capacidad, iluminación, ventilación, condiciones de seguridad e higiene, y diseño, en relación con las aulas, laboratorios, talleres, sitios de estudio de los alumnos, salas de computo, Oficinas de Docentes, sitios para la investigación, bibliotecas ( salas de lectura, grupal e individual y espacios para consulta) auditorios, y salas de conferencias, Oficinas administrativas, cafeterías, campos de juego, baños, servicios, espacios libres, y otros espacios destinados al Bienestar general</p>	<p>Documento</p>	<p>Información sobre las proyecciones especificadas en el plan maestro/ Actas Oficina de Planeación/Oficina de presupuesto</p>	<p>Consejo Curricular/ Oficina de Planeación / Oficina de Presupuesto</p>	<p>Investigación sobre las características de Planta física: diseño, capacidad, iluminación, accesibilidad, ventilación, condiciones de seguridad e higiene</p>	<p>Establecer la pertinencia y adecuación de los espacios físicos en relación con las necesidades del Programa</p>
<p>Apreciación de directivos, Docentes , estudiantes y administrativos sobre las características de los diferentes espacios físicos</p>	<p>Encuesta</p>	<p>Estudiantes/ Docentes/ Administrativos</p>	<p>Comité de Autoevaluación</p>	<p>Recolección de la opinión de los Docentes, estudiantes y administrativos sobre recursos de Planta física y su mantenimiento</p>	<p>Identificar los niveles de satisfacción de la comunidad con la Planta física existente</p>

**111)** Existencia de planes de conservación, desarrollo y mantenimiento de la planta física

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Evidencias sobre planes y Proyectos en ejecución para la conservación, desarrollo, mejoras y mantenimiento de la planta física del Programa, de acuerdo con las normas técnicas respectivas	Documento	Proyectos de Planeación/Plan maestro/Planes de desarrollo (Contratos de reforzamiento estructural y adecuación de la planta física	Rectoría/ Planeación/ Consejo Académico Rectoría / Vicerrectoría administrativa / Planeación / presupuesto	Proyección de la Universidad en los Planes de desarrollo	Establecer la relación entre los espacios físicos disponibles y el número de estudiantes
Apreciación de directivos, Docentes, estudiantes y administrativos sobre el mantenimiento de la planta física y su disponibilidad de uso	Encuesta	Estudiantes/ Docentes/ Administrativos	Comité de Autoevaluación	Recolección del apreciativo de los Docentes, estudiantes y administrativos sobre recursos de Planta física y su mantenimiento	Identificar los niveles de satisfacción de la comunidad con la Planta física existente
Documentos en los que se encuentren los controles sobre la utilización de los espacios físicos dedicados a las actividades académicas y administrativas y de los servicios de bienestar	Documento	Estudios de Planeación/ Plan Maestro/ Informes de los Proyectos Curriculares	Oficina de Planeación /Consejos Curriculares/Comité AUTOEVALUACIÓN/ Vicerrectoría administrativa / Planeación / Presupuesto	Reorganización, adecuación y dotación a los Proyectos Curriculares de condiciones locativas necesarias y adecuadas para el funcionamiento de los Programas	Identificar las políticas Institucionales para la utilización y distribución de espacios y para el mantenimiento y conservación de la Planta física

**Característica 41. Presupuesto del Programa:** El Programa dispone de recursos presupuestales suficientes para funcionamiento e inversión de acuerdo con su naturaleza y objetivos

#### Aspectos a considerar

**112)** Existencia de un presupuesto cuyo monto y distribución este en correspondencia con las necesidades del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre el monto y distribución de los recursos presupuestales destinados al Programa	Documento	Informes de presupuesto: Universidad/ Facultades/ Bienestar y Proyectos Curriculares	Planeación / Consejos Superior/ Académico y Facultad (Proyecto Curricular y Bienestar)	Reconocimiento del origen de los recursos del Programa y los criterios utilizados para la distribución presupuestal	Describir del origen de los recursos presupuestales, criterios y distribución de rubros para la Facultad Criterios del Consejo de Facultad para los Proyectos Curriculares
Documentos en los que se encuentre el origen de los recursos presupuestales para el Programa y porcentajes según las fuentes de ingreso	Documento	Presupuesto de la universidad, la Facultad, Bienestar, Acreditación, Extensión e Investigación	Rectoría/ Facultad/ Unidades de extensión/ IDEXUD/ Proyecto Curricular/ CIDC	Reconocimiento del origen de los recursos del Programa y los criterios utilizados para la distribución presupuestal	Determinar los recursos que contribuyen a la financiación del Programa, de manera directa indirecta para las distintas actividades académicas

### 113) Programación y ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento del Programa

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Porcentaje de los ingresos que se dedican a la inversión	Informe Estadístico	Informes de presupuesto para inversión	Planeación y presupuesto/ Consejos de Facultad/ Recursos Humanos/ CIDC/ Extensión / Vicerrectoría administrativa /Planeación / Presupuesto /recursos físicos	Elaboración de propuestas de inversión para el Proyecto Curricular	Identificación de propuestas de inversión para el Proyecto Curricular para cada una del las actividades académicas, de investigación y extensión
Existencia de documentos e informes sobre la distribución porcentual de la aplicación del gasto de la docencia, la investigación, la proyección social, bienestar Institucional e internacionalización que desarrolla el Programa	Documento	presupuesto/ Planeación / Consejo de Facultad	Presupuesto/ Planeación/ Consejo de Facultad	Definición de políticas para asignación presupuestal con base en las funciones que desarrolla la universidad	Identificar los criterios para la asignación de presupuesto para las funciones de docencia, investigación, extensión y proyección social e internacionalización del Programa

Apreciación de directivos y Docentes del Programa sobre los recursos presupuestales disponibles en el mismo	Encuesta	Directivos y Docentes	Comité de Autoevaluación	Recolección del apreciativo de directores y Docentes del Programa sobre los recursos presupuestales disponibles	Identificar la opinión sobre la disponibilidad y adecuación de recursos presupuestales
---	----------	-----------------------	--------------------------	---	--

**Característica 42. Administración de recursos:** La administración de los recursos físicos y financieros del Programa es eficiente, eficaz, transparente y se ajusta a las normas legales vigentes

**Aspectos a considerar**

**114)** Existencia de condiciones favorables para el manejo de los recursos físicos y financieros

Indicador	Instrumento	Detalle Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Existencia de documentos en los que se evidencie la Planeación y ejecución de planes en materia de manejo de los recursos físicos y financieros, en concordancia con el tamaño y la complejidad de la institución y del Programa	Documento	Presupuesto UD/ Facultades/ Programas /Plan Maestro	Planeación /Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Elaboración de Planes de acción de la Facultad y de los Proyectos Curriculares que contemplen acciones a largo, mediano y corto plazo y que incluyan los Planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares	Relacionar el documento de la Facultad o del Proyecto Curricular en los cuales se haga visible la Planeación y la ejecución para el manejo de recursos físicos y financieros
Instancias organizacionales para el manejo de los recursos, en concordancia con el tamaño y la complejidad de la institución y del Programa	Documento	Presupuesto UD/ Facultades/ Programas / Informes de gestión de coordinadores y decanos	Planeación /Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Seguimiento de las instancias organizacionales para el manejo de los recursos	Recoger los informes trabajo elaborados por estas instancias en los que se refleja el manejo de los recursos

**115)** Existencia de criterios y mecanismos eficaces para asignar con equidad y transparencia los recursos físicos y financieros

Indicador	Instrumento	Detalle / Fuente	Responsables	Plan de mejoramiento	Actividad
Información verificable sobre la existencia de criterios y procedimiento eficaces para la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto y, específicamente, para la asignación de recursos	Documento	Consejo de Facultad y Consejo Curricular/ Informes de gestión de coordinadores y Decano	Consejo de Facultad y Consejo Curricular	Seguimiento de los criterios y mecanismos en el Proyecto Curricular y en la Facultad	Establecer la existencia de criterios y mecanismos en el Proyecto Curricular y en la Facultad
Existencia de mecanismos de controles legales y administrativos para asegurar el manejo integro y transparente de los recursos	Documento	Reglamentaciones Institucionales	Planeación / Consejo Académico/ Consejo de Facultad	Divulgación de los mecanismos de control legal y administrativos para el manejo integro de los recursos	Evidenciar la presencia de mecanismos de control legal y administrativos para el manejo integro de los recursos

## 2. Taller No.2: Evaluación de documentos



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 13/05/11



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 13/05/11

### 2.1 ¿Cómo se desarrollan los procesos de autoevaluación en la Universidad?

233

El concepto de evaluación etimológicamente se remonta al francés *évaluer* relacionado con el apreciar o calcular el valor de algo, el cual tiene un carácter polisémico que se aplica a distintos escenarios de la vida de las sociedades; por esto, se habla de evaluación educativa, curricular, formativa, cualitativa de gestión, de desempeño, de proyectos entre otras, dependiendo de las necesidades de esta y del contexto que la oriente. En el marco de los procesos de autorregulación que asumen las instituciones de educación superior, la evaluación se asume como un sistema de aseguramiento de la calidad que permite determinar la validez y el grado de avance de cada etapa del proceso de autoevaluación, orientándose como un método que facilita el logro de las metas y objetivos de la educación.

En este sentido, es un proceso aplicado, sistemático, planificado e intencional, dirigido a obtener y proporcionar información que apoye los juicios respecto al mérito y valor de actividades realizadas de manera específica, con el fin de producir efectos y resultados que sirvan para la toma de decisiones en procura del mejoramiento. Por esto, la evaluación se constituye en un método que aporta a la revisión de distintos aspectos de la realidad educativa para hacer valoraciones y mejorar a través de la implementación de acciones producto del análisis.

lisis de los resultados obtenidos del ejercicio auto evaluativo; hacer evaluación implica tener una visión de los procesos a realizar, siendo un proceso crítico, cuya finalidad es constatar los progresos y desarrollos adjudicando valor a los objetos, acciones y programas que han sido sometidos a evaluación.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas asume los procesos de Autoevaluación, como una institución universitaria comprometida con la sociedad a través del desarrollo y la calidad de la educación, reconociendo estos procesos, como una oportunidad para definir su identidad y calificar, analizar y valorar su realidad, basándose en autonomía, reconocimiento institucional, participación, flexibilidad, visión de conjunto y complementariedad. La calidad es orientada hacia las características naturales de los programas académicos, permitiendo hacer juicios sobre la distancia relativa entre lo que es y lo que debería ser, suponiendo un esfuerzo colectivo para cumplir las exigencias que se aproximen al prototipo ideal definido históricamente, y reconocido públicamente a través de los procesos de autoevaluación permanente y acreditación, que permiten reafirmar la función de la universidad como ente formador de ciudadanos.

Evaluar en la Universidad Distrital una de la etapas del proceso relacionado con la valoración de los documentos de registro calificado, autoevaluación y/o reacreditación producidos por los Proyectos Curriculares, posibilita una reflexión consciente sobre los resultados de los procesos adelantados en un instante determinado, y que pueden ser contrastados con los ideales

de calidad establecidos, aportando en la visibilización de los avances y progresos que se realizan, los cuales orientan la configuración de planes de mejoramiento en búsqueda de la calidad. Para evaluar la información presente en los documentos, algunos de los criterios que se pueden considerar son la relevancia, credibilidad, veracidad y exactitud, los cuales permiten definir la claridad de la información, permitiendo reconocer las necesidades, oportunidades y avances que se dan internamente en los programas de la universidad acercándonos a la excelencia (calidad). El documento puede ser reconocido como la materialización de un proceso reflexivo, sistemático y riguroso en relación con las actividades de docencia, extensión e investigación que adelanta la Universidad y los Proyectos Curriculares en la cualificación de su oferta educativa, tomando en cuenta los aspectos relacionados con lo misional, curricular, administrativo, de gestión y los recursos físicos, informáticos y de infraestructura, que aportan a la realización de los perfiles de formación de acuerdo a cada una de las propuestas formativas de los Proyectos Curriculares.

La estructura de los Proyectos Curriculares sus bases y fundamentos, son los principales canales que facilitan el desarrollo de los procesos de autoevaluación, dando cuenta de la organización, manejo, sistematización, administración y buen uso de la información De su consolidación y estabilidad dependen que transcurran a cabalidad estos procesos Para alcanzar la calidad es necesario de acuerdo con los aportes hechos por las carreras reconocer el compromiso y realizar el seguimiento a las propuestas, ajustes y reformas que se desarrollan, identi-

ficando las debilidades en cuanto a la comunicación y manejo de la información, creando estrategias que ayuden al mejoramiento de estos aspectos, tales como la utilización de los correos institucionales, seguimiento a egresados, utilización del sistema CONDOR, divulgación efectiva de la información con estudiantes evitando la dispersión y confusión de ésta, avanzando hacia un trabajo colectivo en pro de la calidad.

## **2.2 ¿Cómo evaluamos los documentos de Registro calificado?**

La evaluación de los documentos de Registro Calificado se inicia en los Consejos Curriculares instancia que revisa, aprueba y avala el documento respectivo, producto del trabajo reflexivo adelantado al interior de las carreras, para luego ser enviado al Comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad, que realiza la evaluación pertinente de acuerdo a los criterios diseñados con base en la normatividad vigente. La siguiente etapa de revisión se realiza en el Consejo de Facultad que lo aprueba y lo remite finalmente al Comité de autoevaluación y acreditación Institucional que realiza su evaluación final para ser cargado finalmente en la plataforma SACES (Sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior del Ministerio de Educación Nacional).

Para la revisión y análisis de los documentos de Registro Calificado, se diseñó por parte del Comité de autoevaluación institucional en el año 2010, un formato de evaluación denominado, *Instructivo de verificación de condiciones del Proyecto*

*Curricular* (Formato No1), con la intención de facilitar la labor de revisión de cada una de las condiciones de calidad exigidas para el funcionamiento de las ofertas educativas.

El formato en mención, da cuenta de las quince (15) condiciones de calidad planteadas en el Decreto 1295/10 del Ministerio de Educación Nacional, las cuales corresponden a: denominación del programa, justificación, contenidos curriculares, actividades académicas, investigación, relación con el sector externo, personal docente, medios educativos, infraestructura, mecanismos de selección y evaluación, estructura académico - administrativa, autoevaluación, egresados, bienestar universitario y recursos. Cada una de ellas, contiene cinco (5) criterios para la revisión del documento, el primero expresa los objetivos de cada una de las exigencias, el segundo corresponde a los contenidos mínimos que se evalúan de acuerdo a su grado de desarrollo (alto, medio o bajo), en el tercero hay un espacio para las observaciones y recomendaciones del par evaluador, en cuarto se evalúa la existencia de la información que soporta el documento y el último se dedica a los aspectos generales de la presentación del documento en cuanto a formato, citas, estilo, redacción, entre otros.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR			
<b>Denominación del programa</b>			
<b>Objetivo:</b> Identificar claramente el tipo de programa, modalidad y nivel de formación y establecer correspondencias con el contenido curricular.			
<b>Contenidos</b>	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
La denominación del programa es coherente con el contenido curricular.			
La denominación del programa refleja el grado de especificidad y complejidad del campo de conocimiento en el que se va a desarrollar la profesión.			
Hay congruencia entre la denominación del programa y su titulación con la naturaleza, nivel académico y modalidad de formación.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Documento del programa en el cual se compruebe que la denominación y el enfoque curricular son congruentes con la naturaleza, nivel académico, tipo de programa y modalidad de formación.			
Número de resolución y acto administrativo de creación del programa.			
Otra:			
<b>Valoración de la documentación de apoyo</b> (esta puede hacerla en términos de: existencia, forma de aplicación, actualización, suficiencia -completez, pertinencia, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Justificación**

**Objetivo:** Justificar con estudios y documentos de investigación académica, la pertinencia del programa, las características que lo identifican y diferencian, los aportes significativos, teniendo en cuenta las necesidades locales, regionales, nacionales y su impacto social, y las oportunidades potenciales o existentes de desempeño en el mercado laboral.

**Contenidos**

## Grado de desarrollo

Alto	Medio	Bajo
------	-------	------

Se demuestran con claridad y coherencia las oportunidades reales o potenciales de desempeño en el campo de conocimiento que ofrece el programa.			
Se presentan claramente las características que diferencian al programa de otros existentes en el país, la región o la localidad			
Existe un estudio comparativo y crítico, del estado actual del campo de formación del programa			
Se utiliza la información suministrada por la institución y la disponible en el Observatorio Laboral del MEN.			
Se justifica adecuadamente la pertinencia del programa frente a las necesidades y desarrollo cultural y científico del país			
Se explica los atributos o factores que constituyen los rasgos distintivos del programa.			
Se evidencia el propósito de ampliar y desarrollar conocimientos para la solución de problemas disciplinares, interdisciplinarios o profesionales dotando al estudiante con instrumentos básicos que habilitan al estudiante como investigador.			

**Observaciones y recomendaciones del par evaluador:**

<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Documento del PUI.			
238 Información internacional, nacional y regional que justifique el programa propuesto.			
Estudio comparativo que muestre la identidad del programa, en el plano internacional, nacional y regional, preferiblemente con datos cualitativos o cuantitativos o estudios de factibilidad.			
Planes y políticas sectoriales, regionales o nacionales, en que se apoya el programa para la realización de sus propósitos.			
<b>Valoración de la documentación de apoyo</b> (esta puede hacerla en términos de: existencia, claridad, coherencia, argumentación, actualización, suficiencia -completez, pertinencia, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR			
<b>Contenidos Curriculares</b>			
<b>Objetivo:</b> Garantizar la coherencia de los objetivos, principios y propósitos del programa con los contenidos curriculares y el trabajo académico.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se hace la presentación explícita de la fundamentación teórica, práctica y metodológica del programa.			
La estructura y organización de los contenidos curriculares son presentados de forma adecuada.			
Presenta el plan general en créditos.			
Presenta una justificación académica de la distribución de los créditos			
La estructura y organización de los contenidos curriculares se define de acuerdo a la normatividad interna (Acuerdo 009 y Resolución 035).			
Se tienen definidos y diferenciados los perfiles de formación (ingreso y egreso).			
Hay coherencia entre la estructura y la organización de contenidos, con el fundamento teórico y metodológico, los objetivos, principios y propósitos que orientan la formación y los perfiles de formación.			
Se identifican las estrategias que posibilitan el trabajo interdisciplinario para abordar problemáticas del campo de conocimiento y formación			
Se identifican las estrategias de flexibilización.			
El Modelo Pedagógico guía los procesos de diseño, planeación y ejecución de los cursos y de los ambientes de trabajo académico.			
Se describen las estrategias pedagógicas que apuntan al desarrollo de competencias comunicativas en un segundo idioma.			
Define y justifica ampliamente la modalidad a desarrollar (profundización o de investigación o las dos modalidades).			

<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
<b>Información en que se apoya el documento</b>	<b>Existencia</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Proyecto del programa en el que se verifique esta condición			
Organización curricular			
Proyecto Universitario Institucional			
Proyecto Educativo de la Facultad			
Normatividad de la Universidad relacionada con esta condición de calidad			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Valoración de la documentación de apoyo</b> (esta puede hacerla en términos de: existencia, claridad, coherencia, completez, pertinencia, articulación, flexibilidad, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR			
<b>Actividades Académicas</b>			
<b>Objetivo:</b> Describir la organización de actividades académicas que conlleven al cumplimiento de los propósitos del programa, que guarde coherencia con los componentes y metodologías.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Según la naturaleza del programa, se tienen previstas las estrategias, medios y contextos que facilitan el desarrollo del aprendizaje.			
Se presenta la organización y clasificación de las actividades académicas en tiempo presencial, colaborativo y autónomo, que posibilita el seguimiento a los estudiantes.			
Hay una distribución adecuada y proporcionada entre la asignación de actividades académicas a los estudiantes y el volumen de los contenidos, núcleos polémicos o temáticos que se abordan en los espacios de formación.			
Se brindan al estudiante experiencias que enriquecen el desarrollo en el campo de conocimiento que caracteriza al programa			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del programa en el que se verifique esta condición			
Descripción de los espacios académicos con la respectiva organización de las actividades que implican acompañamiento directo del profesor, y las que implican tiempo independiente del estudiante.			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			

<b>Valoración de la documentación de apoyo</b> (esta puede hacerla en términos de: existencia, claridad, coherencia, impacto, flexibilidad, autonomía, etc.):
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓNs**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Investigación**

**Objetivo:** Describir las actividades de investigación a partir de métodos pedagógicos que desarrollen una actitud crítica, autónoma y con capacidad de buscar alternativas, recursos y soluciones para mejorar problemáticas del entorno local y nacional.

Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Existencia de recursos económicos que permiten el desarrollo de la actividad investigativa.			
Se prevé la manera para promover la formación investigativa.			
Se realizan proyectos de investigación que son un soporte para las áreas de conocimiento del programa y ellos contribuyen a desarrollar las líneas de investigación propuestas.			
Se presenta los antecedentes y la tradición de los grupos de investigación o programas que contribuyen al desarrollo de la actividad investigativa.			
Se evidencia las oportunidades que tienen los estudiantes de participar en los proyectos de investigación de los profesores.			
Se evidencias los mecanismos de incorporación de los avances y resultados de las investigaciones a los contenidos curriculares.			
Se evidencian en el currículo maneras de desarrollar la cultura investigativa, el pensamiento crítico y autónomo de los estudiantes.			
Se tienen criterios o procesos para el seguimiento y evaluación de las investigaciones que permitan su mejoramiento.			
Se diferenciar el tipo de investigación a realizar, en la distribución de horas de trabajo con acompañamiento directo e independiente y en las actividades académicas a desarrollar por el estudiante, de acuerdo a la modalidad que maneja.			

Se evidencia la diferencia del tipo de investigación ha realizar entre la modalidad de profundización, la cual está dirigida a la investigación aplicada, al estudio del caso, o la creación o interpretación documentada de una obra artística, según la naturaleza del programa, y la modalidad de investigación, en la cual se debe evidenciar las competencias científicas, disciplinares o creativas propias del investigador, del creador o del intérprete artístico.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b> Falta mencionar la disponibilidad de profesores para el fomento de la investigación y la asignación horaria.			
<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Los antecedentes y desarrollos de la investigación en la institución, la facultad y el programa.			
Políticas, estrategias y normas pertinentes existentes			
Los planes, programas, proyectos, investigaciones en curso, investigaciones finalizadas, sistema de evaluación de la investigación, etc.			
El listado de profesores que prestan servicios al programa indicando su dedicación a la investigación.			
Informes de publicaciones que registren los resultados de la investigación.			
Grupos de investigación existentes.			
Recursos para financiar la investigación			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, claridad, coherencia, pertinencia, actualización, utilidad, impacto, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Relación con el sector externo**

**Objetivo:** Descripción del impacto en la sociedad de la creación y ejecución de proyectos encaminados a resolver problemas específicos de la comunidad o del sector productivo de las empresas, donde se desempeñan los estudiantes tanto en prácticas empresariales, o pedagógicas, como en prácticas sociales.

Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se evidencia la vinculación existente entre la formación investigativa, la proyección social y el sector productivo.			
Se presenta la justificación en relación con el sector externo que da origen al programa.			
Se presenta los resultados e impacto de la proyección social en los sectores locales y regionales.			
Están garantizados la creación y ejecución de programas de proyección social con recursos financieros adecuados			
Existen estrategias para mantener una adecuada relación con el sector externo que permiten enriquecer el desarrollo académicos del programa.			
Se ha definido la generación de nuevos conocimientos a partir de la relación con el sector externo.			

**Observaciones y recomendaciones del par evaluador:**

Falta desarrollar esta condición de calidad.


246

Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Los antecedentes y desarrollos de la relacion con el sector externo y la proyección social de a institución, la facultad y el programa			
Normatividad institucional relacionada con esta condición.			
Planes, programas, proyectos y acciones de relacion con el sector productivo o de proyección social.			
Informes que registren los resultados e impacto de la proyección social.			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, claridad, coherencia, utilidad, proyección, impacto, compromiso, pertinencia, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citasiones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Personal docente**

**Objetivo:** Describir las características y calidades de la organización del personal docente para el fortalecimiento de la formación, investigación y proyección social del programa.

<b>Contenidos</b>	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se evidencia una estructura y perfiles de la planta docente de acuerdo con la metodología y naturaleza del programa.			
Se establece la cifra de estudiantes matriculados o previstos para programas nuevos.			
Se cuenta con políticas y estrategias concretas para la vinculación docente y formación de los docentes en estudios avanzados según los requerimientos del campo de conocimiento del programa,			
Hay coherencia entre el número y la dedicación de los profesores de manera que se garantice una formación adecuada a los estudiantes.			
Se evidencia la participación de los profesores en proyectos de investigación, consultorías, eventos académicos de interés científico, técnico, tecnológico o artístico en el orden nacional e internacional.			
Están en relación los espacios de formación del plan de estudios con el perfil de los profesores del programa.			
Hay coherencia entre los propósitos del proyecto curricular con la formación académica, la producción intelectual, los desarrollos investigativos y las publicaciones en el área de conocimiento de los profesores en el programa.			
Son claros y se aplican con transparencia los criterios de selección, contratación, evaluación y promoción de los profesores del proyecto.			

**Observaciones y recomendaciones del par evaluador:**

--

<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Competencia investigativa del profesorado (evidencia de proyectos realizados y desarrollo de los proyectos previstos).			
248 Sistemas de evaluación y capacitación.			
Régimen del profesorado (Estatuto profesoral) de conformidad con el Artículo 123 de la Ley 30 de 1992.			
Políticas de formación y capacitación de directivos y profesores en la Institución de Educación Superior.			
Organización de los directivos y profesores por dedicación y vinculación.			
Formas de organización de los profesores y formas de interacción.			
Número, dedicación y niveles de formación pedagógica y profesional de los profesores.			
Políticas y mecanismos de selección, vinculación, promoción de los profesores (escalafón docente).			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, claridad, coherencia, calidad, actualización, suficiencia -completez, pertinencia, impacto, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Medios educativos**

**Objetivo:** Establecer que se ofrezca una formación integral adecuada y que posibilite la labor académica mediante el uso adecuado, eficiente y de acceso permanente, de los profesores como de estudiantes, a los medios educativos requeridos para adelantar procesos de investigación, docencia y proyección social, en correspondencia con el número de estudiantes, la naturaleza, estructura y complejidad del programa.

Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se comprueba que el uso de laboratorios, equipos de cómputo y de audiovisuales, software especializado, material bibliográfico, publicaciones periódicas y otros medios permiten la formación integral y favorecen la labor académica.			
Se hace evaluación y seguimiento a las fortalezas y las debilidades en la prospectiva institucional en relación con el servicio bibliográfico, de laboratorios, o de informática del programa.			
Se evidencia la existencia en la biblioteca y la hemeroteca de material bibliográfico suficiente y pertinente para el logro de los objetivos formativos en el campo del conocimiento del programa.			
Se describe el acceso sin dificultad de los estudiantes a la cantidad y calidad del material bibliográfico disponible.			
Se evidencia que la cantidad y calidad del software disponible garantiza la gestión académica, el desarrollo del programa y la cobertura del servicio.			
Hay correspondencia entre la estructura, naturaleza y complejidad del programa con la actualización y especialización de los medios educativos con que cuenta el programa.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			

Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Biblioteca. - Descripción de la Biblioteca y la Hemeroteca (Desarrollos, manual de funciones, reglamento interno). - Estadística sobre material bibliográfico (libros, revistas, bases de datos, otros medios de información). - Recursos de información y telemáticos.			
Dotación de equipos de cómputo y software - Descripción de los equipos de cómputo y software (Equipos con sus especificaciones técnicas, licencia de software). - Estadística sobre equipos de cómputo y software.			
Dotación de equipos de laboratorio - Descripción de los equipos de laboratorio (Equipos con sus especificaciones técnicas). - Estadística sobre equipos de laboratorio.			
Audiovisuales - Descripción de los equipos de audiovisuales (Equipos con sus especificaciones técnicas). - Estadísticas sobre equipos de audiovisuales.			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, claridad, correspondencia, coherencia, disponibilidad, utilidad, proyección, actualización, suficiencia -completez, pertinencia, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citaciones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL PROYECTO CURRICULAR**

**Infraestructura**

**Objetivo:** Describir la infraestructura física con la que cuenta la institución y el programa adecuado para el desarrollo de las actividades docentes, investigativas, administrativas y de proyección social, según el número de estudiantes, las estrategias pedagógicas, las metodologías y las modalidades de formación.

<b>Contenidos</b>	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se describe los diferentes escenarios (aulas, laboratorios, talleres, auditorios, bibliotecas, sitios de práctica, oficinas escenarios deportivos, cafeterías, comedores, zonas de recreación, servicios sanitarios, otros) indicando los aspectos cualitativos y cuantitativos relevantes y pertinentes.			
Hay coherencia entre la calidad de la planta física para el desarrollo de las actividades docentes, investigativas y de proyección social y el número de estudiantes, las metodologías, las modalidades de formación y las estrategias pedagógicas, utilizadas en el programa.			
El programa se apoya en MTIC y puede demostrar la capacidad tecnológica de la institución y demás recursos educativos que garanticen las exigencias de conectividad, convertibilidad y soporte técnico, así como el acceso efectivo a los recursos previstos por parte de los estudiantes y profesores.			
Se cuenta con personal capacitado y la infraestructura tecnológica apropiada para el desarrollo de las actividades docentes, investigativas, administrativas y de proyección social.			
Están designados espacios físicos para el programa, la facultad y la universidad en los que sea posible desarrollar las actividades académicas necesarias según el campo de conocimiento, la naturaleza del programa y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.			
Se tienen estrategias, convenios y/o mecanismos para contar con espacios físicos que permitan el desarrollo de prácticas empresariales, sociales, pedagógicas, etc., por parte de los estudiantes.			

<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Documentación pertinente organizada en cuadros			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, calidad, actualización, suficiencia -completez, pertinencia, coherencia, etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			
<b>NOTA: Sólo para programas apoyados en Tecnologías de la Información y la Comunicación (análogas y/o digitales)</b>			
<b>Información en que se apoya el documento</b>	Existencia	SI	NO
Infraestructura de los servidores			
Topología de la red			
Plataforma virtual			
Software disponible en línea			
Estructura de los laboratorios virtuales			
Personal técnico de soporte dedicado al programa			
Ancho de banda de los equipos que posee la institución			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**  
**DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL**

**Mecanismos de selección y evaluación**

**Objetivo:** Describir los mecanismos que garantizan la escogencia por meritos, evita la discriminación por raza, sexo, credo, discapacidad o condición social, a través del establecimiento de mecanismos adecuados de selección y evaluación de estudiantes y profesores.

Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se reconocen las estrategias que la institución y el programa utilizan para la selección-evaluación de los estudiantes.			
Se conocen las estrategias que la institución y el programa utilizan para la selección-evaluación de los profesores.			
Se describen claramente los requisitos y mecanismos de ingreso de los estudiantes a la institución y a cada uno del proyecto curricular.			
Se describen claramente los requisitos y mecanismos de ingreso de los profesores a la institución y a cada uno del proyecto curricular.			
Se presenta la información de los resultados de los estudios sobre tasas de deserción, repitencia, o mortalidad académica de los estudiantes.			
Se mencionan los criterios de permanencia y promoción de los estudiantes en el proyecto curricular.			
Se describen las políticas institucionales que son utilizadas para la selección, promoción, evaluación y permanencia de directivos y profesores.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			

Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Reglamento estudiantil			
Políticas, estrategias y normas relativas a la selección y evaluación			
Estadísticas de la población estudiantil (promoción, repitencia, deserción)			
Reglamento o estatuto docente			
Ejemplo de las evaluaciones realizadas a los docentes			
Estadísticas de los docentes discriminados por proyecto curricular, dedicación a la institución, al proyecto curricular, nivel máximo de formación, información sobre publicaciones y hojas de vida.			
Información adicional que se considere pertinente.			
Otra:			
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de flexibilidad, variedad, confiabilidad existencia, calidad, actualización, pertinencia, coherencia, correspondencia etc.):			
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citaciones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL			
<b>Estructura académico-administrativa</b>			
<b>Objetivo:</b> Evidenciar la articulación entre la estructura organizativa, los sistemas de información y los mecanismos de gestión de la institución y el programa.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se muestra la estructura académico-administrativa.			
Se demuestra la existencia de un sistema de información que permite mantener los procesos de planeación, administración, evaluación y seguimiento, contenidos curriculares, experiencias investigativas y servicios y recursos.			
Se evidencia que el consejo curricular atiende y resuelve eficaz y oportunamente los problemas académicos y curriculares del programa.			
Se describe los mecanismos de gestión de la estructura académico-administrativa en los cuales se basa los órganos especializados de consulta, asesoría y decisión.			
Se presenta una estructura académico-administrativa estable del programa y la institución.			
Se evidencia la conectividad que permite el intercambio y reporte electrónico de la información con el MEN.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Documentación pertinente organizada en cuadros, organigramas o tablas, etc.			

Documento contiene la descripción de la estructura académico-administrativa de nivel institucional en la que se enmarca el proyecto curricular, incluyendo detalles acerca de la docencia, la investigación y la proyección social		
Descripción de sistemas de información sobre los que se soporta el proyecto curricular		
Descripción de los mecanismos de gestión de la información		
Información adicional que se considere pertinente.		
Otra:		
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, calidad, eficacia, pertinencia, coherencia, estabilidad, claridad, transparencia, impacto, agilidad, veracidad, sistematicidad, difusión, etc.):		
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL			
<b>Autoevaluación</b>			
<b>Objetivo:</b> Describir el diseño y la aplicación de políticas que desarrollen una cultura de autoevaluación.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Presenta las políticas y estrategias diseñadas para la auto-evaluación de los programas con fines de mejoramiento.			
Describe el modelo propio de auto-evaluación en el cual participan distintos miembros de la comunidad académica.			
Presenta documentos, informes o realización de eventos que muestran resultados de los procesos de autoevaluación y acreditación.			
Se presentan documentos de la institución que soportan planes de mejoramiento.			
Muestra la existencia del Comité de Autoevaluación de programas.			
Se evidencia la aplicación de los planes que buscan mejorar los resultados en los exámenes de Estado.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Políticas, principios o lineamientos que rigen la autoevaluación al interior del programa			
Descripción de los mecanismos de autoevaluación que involucren: estudiantes, docentes, administrativos, egresados y comunidad en general			

Información adicional que se considere pertinente.		
Otra:		
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, calidad, relevancia, actualización, utilidad, flexibilidad, impacto, pertinencia, coherencia, etc.):		
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citaciones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL			
<b>Bienestar universitario</b>			
<b>Objetivo:</b> Evidenciar la organización y programas de bienestar que la institución y el proyecto curricular ofrecen en salud, cultura, convivencia, recreación y condiciones económicas y laborales a los estudiantes.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se presenta los principios y objetivos del plan de desarrollo de mediano y largo plazo de Bienestar Universitario con los servicios y recursos físicos y financieros para el desarrollo de sus actividades.			
Se evidencia la existencia de políticas de Bienestar y estrategias para su implementación en la institución, orientadas a favorecer la formación integral de los estudiantes, profesores, administrativos y egresados.			
Se demuestra que Bienestar Universitario involucra a todos los estamentos de la comunidad educativa de manera amplia y participativa.			
Se presenta estadísticas institucionales en relación con la prestación de los servicios del Bienestar Universitario.			
Se evidencia la utilización de variables asociadas a la deserción y a las estrategias orientadas a disminuirla.			
Se evidencia la utilización del Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior –SPADIES–.			
Se evidencia las estrategias de difusión de los programas que desarrolla Bienestar Universitario entre la comunidad educativa.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			

Documentación pertinente organizada en cuadros		
Políticas, principios o lineamientos relacionados con bienestar universitario en el marco institucional y del proyecto curricular		
Descripción de los programas de mayor impacto para los estudiantes del proyecto curricular, realizados por bienestar		
Información adicional que se considere pertinente.		
Otra:		
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, calidad, cobertura, oportunidad, eficiencia, impacto, etc.):		
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citaciones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL			
<b>Egresados</b>			
<b>Objetivo:</b> Evidenciar la existencia del programa de egresados que hace el seguimiento de los resultados institucionales y que articula la experiencia de los egresados a la vida universitaria.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se identifican el alcance, desarrollo e impacto de las políticas y estrategias definidas por el programa y la Institución sobre el seguimiento y desempeño de los egresados.			
Se presenta las políticas y estrategias de seguimiento a sus egresados por parte del proyecto.			
Se describe los programas de educación continuada con calidad y eficacia para los egresados y su periodicidad, duración y oportunidad para el cambio de experiencias.			
Son coherente las políticas y estrategias de la institución y el proyecto curricular para valorar el impacto social del programa y el desempeño laboral de sus egresados.			
Se describe los estudios de seguimiento y desempeño de los egresados, en forma periódica.			
Se utilizan los resultados del seguimiento a los egresados en el mejoramiento académico del programa.			
Existen y están actualizadas las bases de datos sobre los egresados			
Existen políticas para la formación pos gradual de los egresados a través de recursos propios de la institución, o mediante acuerdos y convenios interinstitucionales, nacionales o internacionales.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			

Documentación pertinente organizada en cuadros		
Documento con la descripción analítica de las políticas, principios o lineamientos relacionados con los egresados		
Descripción de los mecanismos de participación de los egresados en diferentes actividades del proyecto curricular		
Registro de egresados del programa		
Evidencias de encuentros con los egresados		
Información adicional que se considere pertinente.		
Otra:		
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, coherencia, relevancia, pertinencia, calidad, factibilidad, utilidad, proyección, flexibilidad, impacto, actualización, etc.):		
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citas, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO INSTRUCTIVO DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CARÁCTER INSTITUCIONAL			
<b>Recursos</b>			
<b>Objetivo:</b> Evidenciar la viabilidad financiera para la oferta y el desarrollo del proyecto curricular y de la institución en cumplimiento de los objetivos institucionales.			
Contenidos	Grado de desarrollo		
	Alto	Medio	Bajo
Se demuestra que la institución tiene disponibilidad de recursos financieros que garantizan el adecuado funcionamiento del programa, durante la vigencia del registro calificado, y que claramente permiten la viabilidad del cumplimiento de las condiciones mínimas de calidad.			
Existe una proyección de los recursos financieros, que permita mostrar cómo el programa tendrá viabilidad en un período de dos o tres cohortes.			
Existen políticas claras sobre los recursos para los proyectos curriculares.			
Se presentan las estrategias con las que cuenta la institución para el uso y control de los recursos del programa.			
Se presenta los estudios financieros realizados sobre el programa y el plan de inversión.			
<b>Observaciones y recomendaciones del par evaluador:</b>			
Información en que se apoya el documento	Existencia	SI	NO
Documento del Programa en el que se verifique esta condición			
Documento con la descripción de los principios, políticas y lineamientos del proyecto curricular para la distribución y asignación interna de los recursos financieros.			
Descripción de la asignación y ejecución de los presupuestos, de acuerdo con el plan de desarrollo y funcionamiento general del programa			

Documentación pertinente organizada en cuadros		
Información adicional que se considere pertinente.		
Otra:		
<b>Recomendaciones sobre la documentación de apoyo</b> (en términos de existencia, viabilidad, vigencia, proyección, utilidad, transparencia, pertinencia, coherencia, etc.):		
<b>Aspectos generales de la escritura del informe para esta condición de calidad</b> (Citaciones, Formato, Estilo, Ortografía, Redacción y Otros)		

### **2.3 ¿Cómo evaluamos los documentos de autoevaluación con fines de acreditación y renovación de alta calidad<sup>9</sup>?**

Los documentos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad se desarrollan con el modelo acogido por la Universidad Distrital compuesto por factores, características e indicadores. Los primeros se entienden como las áreas de desarrollo institucional y de un Proyecto Curricular, que se articulan con la misión, visión y propósitos institucionales en relación con la docencia, la investigación y la extensión que desarrolla; las segundas se conciben como las dimensiones a través de las cuales se hace perceptible la calidad con la cual realiza su labor un Proyecto Curricular, y los terceros, se refieren a las fuentes empíricas a través de las cuales se valora el grado de cumplimiento de las características, cuyas apreciaciones pueden ser cuantitativas y cualitativas. Así mismo, el modelo considera la ponderación del modelo como un ejercicio fundamental para determinar los niveles de calidad del programa. Los elementos mencionados, se materializan en la elaboración de los documentos de autoevaluación que se someten a valoración de pares académicos de manera interna como externa. A continuación se presenta la estructura del informe y los criterios que se deben considerar en el proceso de evaluación respectivo a nivel de la Universidad.

#### **Introducción**

- Metodología empleada para realizar la autoevaluación (breve descripción)
- Resumen de las acciones realizadas en el proceso de autoevaluación
- Descripción de las acciones

#### **Aspectos Generales**

- Información Básica de la Universidad
- Síntesis de la Misión Institucional
- Síntesis del Proyecto Institucional
- Síntesis del Plan de Estratégico de Desarrollo y Plan Trienal
- Información Básica de la facultad, misión y visión
- Información Básica del Proyecto Curricular:
  - Nombre del programa y título que otorga
  - Año de iniciación de actividades Docentes
  - Duración y jornada
  - Acto académico por el cual se constituyó el programa
  - Número, nivel de formación académica y dedicación de los Docentes del Proyecto Curricular
  - Perfiles y caracterización de la población estudiantil

<sup>9</sup> La estructura de los documentos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad y renovación de la misma se elaboraron como parte del trabajo del Comité de autoevaluación institucional en el año 2010.

- Número total de estudiantes matriculados por cohorte
- Número de promociones y de graduados por cohorte
- Número de egresados por cohorte
- Relación entre admitidos y egresados
- Valor de la matrícula y demás derechos pecuniarios por periodo académico
- Plan de estudios,
- Síntesis de objetivos y otros aspectos relevantes del currículo
- Investigación
- Recursos
- Fuentes de información
- Análisis para establecer la muestra
- Tablas y Descripción de las Escalas de Grados de Cumplimiento
- Ponderación de factores (Tabla y Descripción de cada factor desde la perspectiva del proyecto curricular, porcentaje asignado y argumentación de dicha ponderación)

#### Resultados de la autoevaluación del programa

- Descripción de la característica
- Formas y fuentes de evaluación (describir si se hace una revisión documental, entrevistas, encuestas, etc.)
- Grado de cumplimiento (teniendo en cuenta Logro Ideal

(puntos), Logro Real (puntos) y Logro relativo (porcentaje y cumplimiento según escala)

- Análisis (se describe el nivel de calidad de cada uno de los indicadores que componen la característica, así como la articulación y coherencia entre los indicadores)
- Emisión de los juicios sobre el cumplimiento de la característica, mediante una argumentación coherente con el análisis
- Apreciación global del factor, presentando las fortalezas y debilidades del mismo, así como las acciones que se proyectan a futuro para la mejora
- Para cada característica seguir un esquema similar, hasta concluir las todas
- Conclusión global sobre la calidad del Proyecto Curricular
- Tablas resumen de la ponderación de cada factor con características, valoración cuantitativa y cualitativa de cada una

#### Plan de Mejoramiento

- Hacer una breve descripción del Plan de Mejoramiento y luego la tabla
- La tabla del Plan de Mejoramiento se sugiere que contenga:

Objetivos, Metas, Acciones, Cronograma de actividades, Responsables, Recursos disponibles para financiar las actividades, Indicadores de gestión (desde los cuales sea posible hacer seguimiento al desarrollo del plan de mejoramiento) y Duración de las acciones propuestas

En relación con los documentos de autoevaluación con fines de renovación de acreditación de alta calidad, el modelo y proceso adoptado por la Universidad Distrital corresponde al mencionado anteriormente, sin embargo, se diferencia en el carácter comparativo de la información entre el momento inicial de la obtención de la acreditación de alta calidad y el de su renovación. Esto define, un contraste permanente entre los resultados de los factores, características e indicadores, así como de la ponderación realizada en los dos momentos del proceso. Por otra parte, la presentación del seguimiento al plan de mejoramiento y el nuevo que se construye con los resultados de autoevaluación, reitera el carácter comparativo del informe. Para desarrollar la evaluación de estos documentos se presenta la estructura y los criterios considerados para adelantar el proceso de valoración respectivo al interior de la Universidad.

Presentación

Índice

Índice de tablas

Índice de anexos

### I. Información general actualizada sobre el programa

- a) Comparar el Plan de estudios vigente con el Plan de estudios anterior, señalando y explicando los **ajustes** que haya sufrido desde el otorgamiento de la acreditación.
- b) Presentar en tablas comparativos de la población estudiantil por semestre, durante el tiempo en que estuvo

vigente la acreditación, incluyendo índices de retención; justificando los resultados anuales y totales.

- c) Hacer una comparación cuantitativa (tablas, gráficos, etcétera) y cualitativa (contextualizada a las dinámicas del proyecto curricular) del número de egresados y el número de graduados del programa, desde el otorgamiento de la acreditación hasta la actualidad.
- d) Presentar un informe comparativo del número de Docentes al servicio del programa, discriminados por dedicación y niveles de formación, desde el otorgamiento de la acreditación hasta el momento actual.
- e) Relacionar en cuadros comparativos la información relevante que evidencie cambios en cuanto a la investigación, los recursos académicos, bibliográficos e informáticos.
- f) Presentar experiencias significativas del programa durante el tiempo en que estuvo vigente la acreditación. Estas experiencias deben referirse a todas las actividades realizadas por el proyecto curricular en pos de garantizar la conservación de la acreditación.

### II Informe por Factor: autoevaluación

El informe de autoevaluación debe contener:

1. Proceso de ponderación. Debe incorporarse las tablas que indiquen los valores de ponderación de cada factor, característica e indicador y las respectivas justificaciones.

para estos valores En un anexo debe aparecer el método con el cual se realizó la ponderación, adjuntando además las evidencias de los talleres

2. La metodología de la autoevaluación: Estructura del análisis: Escalas de valoración cuantitativa y cualitativa, escalas de calificación cualitativa y cuantitativa

Fuentes de información Instrumentos de recolección de la información

Población y muestra

3. Resultados de la autoevaluación Autoevaluación por factores y por cada una las características que los integran

Ej., Factor 1: Proyecto institucional

Característica 1: Misión institucional

- Análisis del cumplimiento de los indicadores, tomando como eje los aspectos a evaluar
- Calificación de la característica 1
- Aspectos positivos y aspectos a mejorar

4. Valoración del Factor

Autoevaluación global (Conclusión global sobre la calidad del programa)

Tabla comparativa de los resultados de las autoevaluaciones anteriores y la actual

Detallada por factores y características

5. Seguimiento al plan de mejoramiento anterior

#### IV. Plan de mejoramiento

#### V. Anexos

#### Documentos adicionales

Complementariamente al documento principal se entregará en medio magnético, los documentos institucionales: Plan de Desarrollo, Plan Trienal, Estatutos, Reglamentos, Actos administrativos, Actas, Estadísticas, que sirvieron de base para la presentación y análisis de la información y emitir los juicios sobre el cumplimiento Esta documentación debe estar clasificada de manera que sea posible consultarla de manera rápida.

### 3. Taller No 3: Planes de mejoramiento



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 22/07/11



Reunión Comité de autoevaluación  
Facultad de Ciencias y Educación 22/07/11

#### 3.1 Elaboración planes de mejoramiento

269

Los planes de mejoramiento se constituyen en una oportunidad de trazar la carta de navegación por parte de los Proyectos Curriculares, para definir las acciones de corto, mediano y largo plazo que les permitan mantener sus fortalezas y superar las debilidades identificadas con los resultados de autoevaluación. A continuación se presentan las orientaciones institucionales para elaborar los planes de mejoramiento.<sup>10</sup>

#### Objetivo

Describir de manera sistemática el proceso que seguirán los Proyectos Curriculares de la Universidad para la elaboración y estructuración de los Planes de Mejoramiento.

#### Alcance

La elaboración de los Planes de Mejoramiento está orientado a todos los Proyectos Curriculares que estén en proceso de Autoevaluación, Acreditación o Re-acreditación; cuya ela-

<sup>10</sup> Instructivo elaborado y revisado Coordinación de autoevaluación institucional (21/06/2006). Actualizado Coordinación de autoevaluación y acreditación. Facultad de Ciencias y Educación (2011).

boración está sometido a la etapa de la acreditación en la cual se encuentre el Proyecto.

## 270 Documentos

- Informes de Autoevaluación y anexos
- Planes de Mejoramiento
- Informe pares académicos
- Plan de Desarrollo Institucional
- Instructivo general para la elaboración de planes de mejoramiento

## Formatos

- Plan de Mejoramiento
- Establecimiento de fortalezas y debilidades
- Problemas y causas

## Desarrollo del instructivo

En un principio los planes de mejoramiento son consecuencia directa del proceso de autoevaluación desarrollado al interior de la Universidad, el cual permite establecer la determinación de fortalezas y debilidades; cuya determinación conduce a la concreción de unos planes que diseñados por la institución están orientados a la consolidación de las fortalezas y a la mitigación de las debilidades.

Una de las formas más eficientes de hacer realidad los planes, además de establecer con precisión las oportunidades de me-

joramiento, es formular estas últimas como problemas. Así entonces, los problemas se convierten en la unidad básica de los planes de mejoramiento, esta es la razón por la cual se hace necesario abordar los elementos básicos de la formulación de proyectos. Establecer los planes de mejoramiento de esta manera ayuda a que los responsables de su ejecución tengan elementos de juicio más dinámicos para la toma de decisiones para la asignación de recursos y plazos.

### **1. Establecimiento de fortalezas y debilidades**

Estas deben establecerse según corresponda al modelo establecido para el proceso de autoevaluación y acreditación. Para establecer las fortalezas y debilidades se toman como referente el *informe de autoevaluación e informe pares académicos*, de contar con este. Para el informe de autoevaluación las características y/o variables, elementos y/o aspectos evaluados tengan una calificación por encima de aceptable deben ser consideradas fortalezas y las características que obtengan una calificación igual o inferior a aceptable deben ser consideradas debilidades. Agrupar las debilidades y/o fortalezas según la posibilidad de integrar su contenido a la elaboración de un solo proyecto que les brinde atención a todas las agrupadas.

### **2. Tránsito de debilidades a problemas**

Para definir el problema se sugiere tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Como resultado del proceso de autoevaluación, pueden describirse los problemas prioritarios relacionados con

cada uno de los factores y características, para lo cual se pueden tomar como base los documentos de autoevaluación y el informe de los pares académicos

- Basado en los indicadores arrojados por el proceso de autoevaluación, se revisa su cumplimiento y se formula el problema, una vez realizado estos se formulan la respectiva o respectivas acciones de mejoramiento encaminadas a la mitigación de este. Es importante recordar que lo mencionado anteriormente, es para los problemas sobre los cuales puede incidir directamente el Proyecto Curricular.
- De ser posible agrupar los problemas a los que se les pueda dar solución con una o varias acciones de mejoramiento

Para definir el problema tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Determinar las características más relevantes del problema y las condiciones en las que se está presentando la situación
- Indagar y conocer la razón del problema, a que se debe su existencia, cuáles son las posibles causas que lo generan y las condiciones que lo rodean (aspectos sociales, económicos, políticos, culturales, ambientales)
- Identificar las consecuencias, incidencias y riesgos de no emprender ninguna acción

### **3. Establecer Prioridades**

Como resultado de la actividad anterior, pueden describirse los problemas prioritarios relacionados con cada uno de los facto-

res y características, para lo cual se pueden tomar como base los documentos de autoevaluación e informe de pares académicos, según sea el caso. En este punto y teniendo la lista de problemas y necesidades con sus respectivas causas se procede a establecer sus prioridades porque no todos los problemas se pueden solucionar simultáneamente. Después de describir el problema, es importante precisar las causas que lo originan, sugiriendo que sean mínimo dos.

Basado en los informes de pares externos y de autoevaluación, se debe dar prioridad a las características que obtuvieron un puntaje inferior o con una gradación menor o igual a ACEPTABLE, combinado con la ponderación de los factores o las variables del modelo de autoevaluación y de acuerdo al grado de importancia y de incidencia en la calidad del Programa de formación. Teniendo en cuenta la agrupación se deben ordenar de manera descendente y una vez establecido, el más prioritario será el primero, después el segundo y así sucesivamente.

### **4. Formulación del Plan de Mejoramiento**

Una vez determinadas y establecidas las prioridades y detectados los problemas a los cuales se desea brindar atención, estos se incluyen dentro del *Formato del plan de mejoramiento*, que para este fin debe incluir los siguientes aspectos:

*Problemas encontrados:* Agrupados y formulados como problemas se procede a consignar cada uno de los grupos en el formato del plan.

*Objetivos:* Deben estar diseñados de tal manera que puedan ser medibles sus resultados en forma cuantitativa y cualitativa.

*Metas:* Son los resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener representados en productos. Su formulación no debe ser tan ambiciosa que genere posibles frustraciones, ni tan limitada que no contribuya efectivamente al cumplimiento de los objetivos. La meta tiene cinco componentes:

- Cantidad: se trata de establecer una unidad de logro para cada objetivo
- Atributos: se precisan las calidades o cualidades de la meta
- Tiempo: es el plazo previsto para poder llegar a la meta deseada
- Limitantes, supuestos o amenazas: son factores externos y fuera de control por parte de los responsables del proyecto, pero que en alguna forma lo condicionan para llegar o no a una meta propuesta.
- Instrumentos de verificación: son los instrumentos que permiten constatar si las metas se han cumplido y en que magnitud.

*Actividades:* Para llevar a cabo el plan de mejoramiento es necesario especificar las actividades o tareas que deben realizarse para la consecución de los objetivos.

*Indicador de cumplimiento:* cada uno de los objetivos, debe ser descompuesto en variables relevantes, y a cada variable

se le debe formular por lo menos un indicador. Entonces la estructuración de indicadores surge de la definición de objetivos que se desagregan en variables relevantes para finalmente definir por lo menos un indicador a cada variable. Entonces el camino para construir indicadores, parte de la determinación de los objetivos (institucionales, programáticos o de proyectos), que se convierten en unidades de análisis, que desagregadas conducen a las variables relevantes, a las cuales se le definen sus correspondientes indicadores, que pueden definir tres situaciones en diferentes momentos: sin el proyecto (status), con el proyecto (meta) y después del proyecto (logro).

### **5. Sistema de Seguimiento y control**

Este tiene como finalidad conocer la marcha, evaluar el nivel de cumplimiento y propiciar la oportuna y suficiente información que permita hacer correctivos al proyecto, sistematizar y capitalizar las experiencias. Se entiende por seguimiento la observación, registro y sistematización de la realización de las actividades y tareas de un proyecto, en términos de los recursos utilizados, metas cumplidas, así como los tiempos y el presupuesto previsto. Dicho esto, se hace necesaria la recolección de información que aporte evidencia objetiva sobre el cumplimiento y en avance de los proyectos, también que sirva como soporte para el cálculo de indicadores de gestión, este proceso está descrito en el *Instructivo para el control y seguimiento a los planes de mejoramiento*.

### 3.2 Control y seguimiento a planes de mejoramiento<sup>11</sup>

#### Objetivo

Describir de manera sistemática el proceso que seguirán los Proyectos Curriculares de la Universidad para el control y seguimiento de los Planes de Mejoramiento.

#### Alcance

La elaboración de los informes de seguimiento a los Planes de Mejoramiento está orientado a todos los Proyectos Curriculares que estén en proceso de Autoevaluación, Acreditación o Re-acreditación; cuya elaboración está sometido a la etapa de la acreditación en la cual se encuentre el Proyecto.

#### Documentos

- Planes de Mejoramiento
- Informe pares académicos
- Plan de Desarrollo Institucional
- Instructivo general para la elaboración de planes de mejoramiento
- Instructivo general para la elaboración de planes de mejoramiento

#### Formatos

- Seguimiento del plan de mejoramiento

#### Desarrollo del instructivo

Una vez establecido y aprobado el Plan de Mejoramiento del Proyecto Curricular, es necesario establecer un sistema por medio del cual se pueda hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones plasmadas dentro del plan en mención. Este tiene como finalidad conocer la marcha, evaluar el nivel de cumplimiento y propiciar la oportuna y suficiente información que permita hacer correctivos al proyecto, sistematizar y capitalizar las experiencias.

Se entiende por seguimiento la observación, registro y sistematización de la realización de las actividades y tareas de un proyecto, en términos de los recursos utilizados, metas cumplidas, así como los tiempos y el presupuesto previsto. Dicho esto se hace necesaria la recolección de información que aporte evidencia objetiva sobre el cumplimiento y en avance de los proyectos, también que sirva como soporte para el cálculo de indicadores de gestión.

#### 1. Elaboración de Informes de Seguimiento

Dado que el formato de seguimiento se estructura a partir del plan de mejoramiento se deben consignar en este

<sup>11</sup> Instructivo elaborado por el Ingeniero Edwin Rendón y revisado por Martha Bonilla Estévez Coordinadora autoevaluación institucional (21/07/2010). Actualizado Coordinación de autoevaluación y acreditación. Facultad de Ciencias y Educación (2011).

los siguientes campos, tal y como aparecen en el plan de mejoramiento del Proyecto Curricular. El informe de seguimiento debe iniciar con el título: INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, seguido del nombre del Proyecto Curricular y el mes y el año en el que se realizó el seguimiento (Factor: *uno de los factores del modelo CNA en los cuales están agrupados los problemas y las acciones a las que se les hace seguimiento*).

*Problemas encontrados:* Agrupados y formulados como problemas se procede a consignar cada uno de los grupos en el formato del plan.

*Objetivos:* Diseñados de tal manera que puedan ser medibles sus resultados en forma cuantitativa y cualitativa.

*Actividades propuestas:* Para llevar a cabo el plan de mejoramiento es necesario especificar las actividades o tareas que deben realizarse para la consecución de los objetivos.

*Indicador de cumplimiento:* Cada uno de los objetivos, debe ser descompuesto en variables relevantes, y a cada variable se le debe formular por lo menos un indicador. Entonces la estructuración de indicadores surge de la definición de objetivos que se desagregan en variables relevantes para finalmente definir por lo menos un indicador a cada variable. Entonces el camino para construir indicadores, parte de la determinación de los objetivos (institucionales, programáticos o de proyectos), que se convierten en unidades de análisis, que desagregadas conducen a las

variables relevantes, a las cuales se le definen sus correspondientes indicadores, que pueden definir tres situaciones en diferentes momentos: sin el proyecto (status), con el proyecto (meta) y después del proyecto (logro).

Además de estos campos también es necesario diligenciar los demás espacios del formato:

*Actividades Desarrolladas:* Son las actividades llevadas a cabo por el Proyecto Curricular encaminadas a la consecución de los objetivos propuestos, y que ayuden a mitigar los problemas encontrados, para dar un soporte robusto a estas es ideal recolectar información (documentos, productos, etc.), que aporten evidencia objetiva sobre el cumplimiento y la realización de estas actividades.

*Responsables:* En este proceso de planificación es necesario que participen todos los responsables e implicados en los diferentes niveles, para garantizar la consecución del objetivo previamente fijado y el desarrollo de las actividades propuestas y desarrolladas.

*Seguimiento y control:* En este campo se puede consignar las personas, documentos, procesos o dependencias sobre los cuales recae la responsabilidad de la realización de las actividades propuestas y realizadas, consultándolos se puede corroborar su estado de avance.

*Recursos:* En este campo se consignan los recursos (humanos, financieros, físicos o de reglamentación) utilizados o necesarios para la realización de las actividades. Esto cam-

pos deben ser diligenciados para todos y cada uno de los problemas encontrados y consignados en el plan de mejoramiento. Los problemas encontrados deben ser consecuentes con el modelo de Autoevaluación, Acreditación y Reacreditación propuesto por el CNA, por tal razón deben estar agrupados por los factores de autoevaluación propuestos en dichos modelos.

Finalmente, se presentan los talleres diseñados y aplicados con los Proyectos Curriculares, para apoyar la elaboración y el seguimiento de los planes de mejoramiento.

### 3.3 Taller de elaboración de planes de mejoramiento<sup>12</sup>

Los resultados de autoevaluación se constituyen en la fuente para la definición de los planes de mejoramiento al permitir determinar las fortalezas y debilidades en relación con los componentes del modelo de autoevaluación (factores, características, indicadores). Para el ejercicio de elaboración de planes de mejoramiento, se toman como ejemplo los resultados de autoevaluación de la Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana, empleando la siguiente metodología:

1. Revisión de la escala de valoración y resultados de ponderación del factor 4 Procesos académicos<sup>13</sup>

“A partir del proceso de deliberación, socialización y acuerdos realizado por el colectivo de docentes se logró la valoración de los 8 factores y 42 características y 365 indicadores atendiendo a: evaluación cualitativa, importancia relativa respecto al total de la escala, grado de cumplimiento, relación entre grado de cumplimiento con su nivel de importancia, el logro ideal o lo que se espera alcanzar y la relación entre logro ideal con el máximo grado posible. El Comité de Acreditación del Proyecto Curricular, teniendo como referencia las ponderaciones que se emplearon en el proceso anterior, propuso la siguiente escala de valoración:

Rangos de evaluación

Rango	Calificación	Grado de cumplimiento
A	5.0	Plenamente
B	4.0 - 4.9	Alto grado
C	3.0 - 3.9	Aceptablemente
D	2.0 - 2.9	Insatisfactoriamente
E	1.0 - 1.9	No se cumple

<sup>12</sup> Elaborado por la Coordinadora autoevaluación y acreditación. Facultad de Ciencias y Educación. 2011.

<sup>13</sup> E Tomado del documento de Reacreditación de la Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades (2010).

## Ponderación general. Factor 4 Procesos académicos

Características	Valoración cualitativa	Ponderación como importancia relativa respecto al total. Escala 0 a 10	Grado de cumplimiento de 0 a 5	Evaluación teniendo en cuenta la ponderación	Logro ideal: cada elemento evaluado con 5	Relación con el logro ideal: máximo posible 1,0
18, Integralidad del currículo	PLENAMENTE	10	5	50	50	1
19, Flexibilidad	ALTO GRADO	9	3,8	34,2	45	0,76
20, Interdisciplinariedad	PLENAMENTE	10	4,6	46	50	0,92
21, Relaciones Internacionales	ALTO GRADO	8	3	24	40	0,6
22, Metodologías de Enseñanza	ACEPTABLE	10	5	3,9	3,9	1
23, Sistema de Evaluación	ACEPTABLE	10	4,5	45	3,9	0,9
24, Trabajo de los Estudiantes	ALTO GRADO	8	4,3	34,4	40	0,86
25, Evaluación y Autorregulación	PLENAMENTE	10	4,8	48	50	0,96
26, Investigación Formativa	ALTO GRADO	9	4,5	40,5	45	0,9
27, Compromiso con la Investigación	PLENAMENTE	8	4,9	39,2	40	0,98
28, Extensión Social	ALTO GRADO	9	4	36	45	0,8
29, Recursos Bibliográficos	ACEPTABLE	9	3,5	31,5	45	0,7
30, Recursos Informáticos	ALTO GRADO	9	3,8	34,2	45	0,76
31, Apoyo Docente	ACEPTABLE	9	3,7	33,3	45	0,74
Total Factor		128		546,3		84,8
Ponderación del factor derivada de la ponderación de las características expresada en relación con el conjunto 29.9%”						

2. Identificación de las características que obtengan una calificación igual o inferior a aceptable, para listarlas como debilidades
3. Descripción de los problemas prioritarios precisando:
  - Características más relevantes del problema
  - Condiciones en las que se está presentando la situación
  - Causas que los originan
  - Consecuencias, incidencias y riesgos de no emprender ninguna acción
  - De ser posible agrupar los problemas a los que se les puede dar solución con una o varias acciones de mejoramiento

Para dar cuenta de lo anterior, se pueden apoyar en los resultados de autoevaluación de las características objeto de análisis consignados en el documento de Reacreditación del Proyecto Curricular.

Una vez determinadas y establecidas las prioridades y detectados los problemas a los cuales se desea brindar atención, se incluyen en el Formato del plan de mejoramiento, teniendo en cuenta el sentido de cada uno de los componentes:

- *Problemas encontrados* se consignan en el plan de acuerdo con los pasos anteriores
- *Objetivos* se plantean de manera tal que puedan ser medi-

bles de forma cuantitativa y cualitativa sus resultados

- *Metas* son resultados concretos, realizable y verificables, para ello se tienen en cuenta sus elementos:
  - o Cantidad: unidad de logro para cada objetivo
  - o Atributos: cualidades de la meta
  - o Tiempo: plazo previsto de realización de la meta
  - o Limitantes, supuesto o amenazas: factores externos o fuera de control de los responsables del proyecto
  - o Instrumentos de verificación: permiten constatar el grado de cumplimiento de las metas.
- *Actividades* se refieren a las acciones o tareas que deben realizarse para la consecución de los objetivos
- *Indicadores de cumplimiento* son unidades de análisis que permiten verificar la realización de los objetivos

277

Formato plan de mejoramiento

<b>Problemas encontrados</b>			
<b>Objetivos</b>			
<b>Metas</b>			
<b>Actividades</b>			
<b>Indicador de cumplimiento</b>			

### 3.4 Taller de seguimiento de planes de mejoramiento<sup>14</sup>

El seguimiento se entiende como la observación, registro y sistematización de la realización de las actividades y tareas de un proyecto, en términos de los recursos utilizados, metas cumplidas, así como los tiempos y el presupuesto previsto. Por tanto, se hace necesaria la recolección de información que aporte evidencia objetiva sobre el cumplimiento y en avance de los proyectos, sirviendo igualmente de soporte para el cálculo de indicadores de gestión.

Para el ejercicio de seguimiento de los planes de mejoramiento se propone que cada Proyecto Curricular desarrolle los siguientes pasos:

1. Elegir dos (2) características del factor 4 relacionada con procesos académicos. Cada
2. Presentar la formulación del plan de mejoramiento de las características seleccionadas, en relación con los siguientes componentes.

<b>Problemas encontrados</b>			
<b>Objetivos</b>			
<b>Metas</b>			
<b>Actividades</b>			
<b>Indicador de cumplimiento</b>			

3. Incluir en el Formato de seguimiento respecto a las dos características seleccionadas, los siguientes aspectos:

- *Actividades Desarrolladas:* corresponde a las actividades llevadas a cabo por el Proyecto Curricular encaminadas a la consecución de los objetivos propuestos, y a mitigar los problemas encontrados: Para dar un soporte robusto a estas, es ideal recolectar información (documentos, productos, etc.) que aporten evidencia objetiva sobre el cumplimiento y la realización de estas actividades.
- *Responsables:* se refiere a todas las personas involucradas en los diferentes niveles del proceso de planificación, para garantizar la consecución de los objetivos previamente fijados y el desarrollo de las actividades propuestas y desarrolladas.
- *Seguimiento y control:* se refiere a las personas, documentos, procesos o dependencias sobre los cuales recae la responsabilidad de la realización de las actividades propuestas y realizadas, consultándolos se puede corroborar su estado de avance.
- *Recursos:* se refiere a los recursos humanos, financieros, físicos o de reglamentación utilizada o necesaria para la realización de las actividades.

<sup>14</sup> Elaborado por la Coordinadora autoevaluación y acreditación. Facultad de Ciencias y Educación. 2011.

Es importante tener en cuenta, que todos los campos deben ser diligenciados para todos y cada uno de los problemas encontrados y consignados en el plan de mejoramiento.

<b>Actividades desarrolladas</b>			
<b>Responsables</b>			
<b>Seguimiento y control</b>			
<b>Recursos</b>			

## Referentes bibliográficos

- Acreditación, C I (2002) *Lineamientos de autoevaluación y acreditación institucional* Bogotá: Fondo de Publicaciones de la Universidad Distrital
- CEPAL, C E (2003) *Los caminos hacia una sociedad de la información en América Latina y el Caribe* Santiago de Chile: CEPAL
- Unidas, N (1948) *Declaración Universal de los Derechos Humanos* [www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/60UDHR/leafletsppdf](http://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/60UDHR/leafletsppdf)
- Consejo Nacional de Acreditación, C (2006) *Indicadores para la Autoevaluación con fines de Acreditación de Programas de Pregrado en Educación* Bogotá: CORCAS EDITORES LTDA

## Anexo A

### 280 TALLER No 1

#### **MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN EN EL MODELO DE AUTO EVALUACIÓN**

La sociedad del conocimiento se considera como una sociedad con capacidad para generar, apropiar y utilizar el conocimiento para atender sus necesidades y buscar avances en su desarrollo, aportando a la construcción de su propio futuro, convirtiendo la creación y transferencia del conocimiento en herramienta para su propio beneficio. En tal sentido, los ciudadanos realizan una apropiación crítica y selectiva de la información fundamental para la toma de decisiones. En los procesos de autoevaluación permanente resulta fundamental organizar y manejar reflexivamente la información, para generar dinámicas que reviertan en el mejoramiento de cada una de las ofertas académicas de la Facultad.

Por otra parte, en este contexto se avanza gracias a la difusión, asimilación, aplicación y sistematización de conocimientos creados u obtenidos en el trabajo analítico de las propuestas de formación, en el cual el proceso de aprendizaje se potencia en común y de manera colectiva, a través de grupos de trabajo, por ejemplo los Subcomités de autoevaluación, asociaciones, comunidades y redes académicas

cas en la búsqueda de la calidad educativa aprovechando igualmente, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC's), superando las distancias físicas y la dispersión geográfica, para poner en contacto grupos sociales de todo el mundo a un mismo tiempo.

En este sentido, el taller sobre *Manejo y organización de fuentes información*, producto del proceso de autoevaluación permanente, genera unas dinámicas de construcción de una memoria histórica que a través del archivo permite el diálogo interno en los Proyectos Curriculares y externo con otras ofertas formativas locales, regionales, nacionales e internacionales, así como el reconocimiento social de estas en términos de calidad. Por esta razón, resulta importante conocer la visión y las estrategias que utilizan los Proyectos Curriculares en relación con la información, con el fin de presentar el "estado de la cuestión" respectiva y articular algunos criterios generales en las formas de proceder para la recolección, organización y manejo de la información.

Para lo anterior, es importante responder a las siguientes preguntas:

Proyecto Curricular: \_\_\_\_\_

1. ¿Cómo se concibe la información en el Proyecto Curricular en el marco de la autoevaluación permanente?

2. ¿Qué estrategias utiliza su Proyecto Curricular para organizar la información en el marco de la autoevaluación permanente?
3. ¿Cómo se maneja la información en su Proyecto Curricular?

Por: Liliana Rodríguez Pizzinato<sup>15</sup>  
11 de febrero de 2011

---

<sup>15</sup> Texto elaborado para el Taller No. 1 por la Coordinadora autoevaluación y acreditación de la Facultad de ciencias y Educación.

## Anexo B

282

### Respuestas de los Proyectos Curriculares

Proyecto curricular	¿Cómo se concibe la información en el proyecto curricular en el marco de la autoevaluación permanente?	¿Qué estrategias utiliza su proyecto curricular para organizar la información en el marco de la autoevaluación permanente?	¿Cómo se maneja la información en su proyecto curricular?
<b>Licenciatura en Biología</b>	<p>La información se concibe como un proceso dinámico en el cual el PCLB se encuentra inmerso, esta información debe ser veraz y se debe actualizarse constantemente para que el proceso de Autoevaluación permanente pueda ser verificado a través de la información contenida en cada uno de los factores y características y su vez este soportado con la documentación que hace parte de los anexos</p>	<p>Las estrategias que utiliza el PCLB para organizar la información son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Solicitud escrita a las diferentes dependencias de la Universidad para la consecución de documentación de soporte del documento de Autoevaluación</li> <li><input type="checkbox"/> En la página Web de la Universidad Distrital (acuerdos, decretos, reglamentos etc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Documentación interna del PCLB</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitud de información a Docentes, estudiantes, egresados y administrativos del PCLB</li> <li><input type="checkbox"/> Autoevaluación en Línea</li> <li><input type="checkbox"/> La ponderación</li> </ul>	<p>La información en el PCLB se maneja de la siguiente manera: una vez se obtiene la información por los diferentes medios, anteriormente citados, el Subcomité de Acreditación con base a cada uno de los Factores y Características solicitados por el CNA; comienza a hacer los respectivos análisis de la documentación para consolidar la información existente, y hacer los respectivos anexos que soportaran el documento de Acreditación y Autoevaluación del PCLB Finalmente el documento maestro es presentado al Consejo Curricular, los Docentes y estudiantes del PCLB para su respectiva socialización</p>

<p><b>Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Inglés</b></p>	<p>La información permite identificar el estado actual de los factores y de acuerdo con los resultados plantear estrategias y acciones dentro del plan de mejoramiento</p>	<p>En adelante se plantea tener un archivo organizado en el Proyecto Curricular y también enviar la información a las dependencias institucionales responsables de cada uno de los aspectos planteados por el CNA y hacer parte de la autoevaluación permanente</p>	<p>Cada profesor responsable de factor la procesa y la socializa con la comunidad universitaria Se realizan jornadas de reflexión con todos los Docentes por campos de formación y con estudiantes</p>
<p><b>Licenciatura en Física</b></p>	<p>Se concibe como un proceso de recopilación, actualización, manipulación y análisis de datos y documentos que conllevan a determinar el estado del arte del PCLF</p>	<p>Las estrategias se refieren a: Recurrir a fuentes primarias en las que se incluyen documentos, reportes, bases de datos, archivos (físicos y digitales) para luego ser agrupados por factores y características que definen el que hacer del PCLF</p>	<p>La información se: a) recibe, b) agrupa c) procesa d) comparte e) analiza y emiten juicios f) socializa y g) retroalimenta La mayoría de las actividades mencionadas se realizan preferiblemente usando herramientas basadas en las TICS</p>
<p><b>Proyecto Curricular de Matemáticas</b></p>	<p>Concebimos la información como un conjunto de datos que permiten establecer el estado de los procesos que se llevan a cabo al interior del Proyecto Curricular en aras de mejorar la calidad del servicio que ofrecemos</p>	<p>Creación de bases de datos Armar carpetas de documentos en físico y digitales</p>	<p>Debido a que el manejo de bases de datos y carpetas de documentos físicos son de potestad de la secretaria, además de que el acceso a la información que guarda el sistema Cóndor puede ser consultada solo si se tiene acceso al sistema como coordinador del proyecto, mucha de la información es desconocida por los Docentes, adicionalmente el que los Docentes no tengan acceso a equipos de computo o a la precariedad de los mismo cuando se llegan a tener, hace que su consulta sea nula en muchos casos</p>

<p><b>Licenciatura en Química</b></p>	<p>La autoevaluación es el proceso por medio del cual el programa realiza una revisión exhaustiva de su quehacer académico con el propósito de evidenciar debilidades y fortalezas, que son tenidas en cuenta en la fase de diseño e implementación de planes de mejoramiento que deben llevar a un estado superior de la calidad del servicio educativo prestado. Por lo arriba expuesto, en el Proyecto Curricular de Licenciatura en Química se concibe la información, o mejor su adecuada recopilación, organización y utilización, de vital importancia para garantizar el éxito de todo proceso autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>Lo primero que se debe tener en cuenta es que todas las acciones, actividades diseñadas y ejecutadas, deben llevar a obtener información válida, confiable y verificable.</p> <p>Ahora bien, La información es organizada y almacenada teniendo en cuenta las funciones universitarias: Docencia, investigación, extensión y proyección social y conforme a la estructura propuesta por el CNA y acogida por la Universidad.</p>	<p>Toda la información organizada es consignada en el DOCUMENTO MAESTRO DE AUTOEVALUACION. Este documento es socializado con la comunidad académica del programa (Docentes, estudiantes, personal administrativo). De otra parte, es enviado a CNA para efectos de revisión por pares externos con fines de reconocimiento de la vida académica del programa por parte de la sociedad y el estado.</p>
<p><b>Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Pedagogía Infantil</b></p>	<p>Como un insumo para interpretar el proceso de desarrollo actual del Proyecto Curricular, que permita hacer juicios respecto de las acciones necesarias para intervenir, positiva o negativamente, en los procesos asociados a los factores y características determinantes de la calidad del currículo.</p>	<p>Sistematización de los documentos en los que se consigna la trayectoria de autoevaluación por la que ha pasado el Proyecto Curricular.</p> <p>Creación de un subcomité que lidere, organice y gestione las actividades concebidas en relación con los procesos de autoevaluación.</p>	<p>Se centraliza en el Subcomité y desde debates asociados con la autoevaluación, bien desde Subcomité, bien desde pleno del Proyecto Curricular, se toma decisiones respecto de qué información se requiere para qué, y quien o quienes debe ser el responsable de tratarla para los fines perseguidos.</p>